

Gäller för: Akutmottagning NÄL

Innehållsansvar: Jonas Feldthusen, (jonfe), Överläkare

Granskad av: Jonas Feldthusen, (jonfe), Överläkare

Godkänd av: Flera godkännare finns - se eftersättsblad

Giltig från: 2024-09-27

Giltig till: 2026-09-27

Smittspårning av covid-19 på Akutmottagningen NÄL

Bakgrund, sammanfattning, syfte

Denna rutin beskriver arbetsgången vid smittspårning på akutmottagningen och kompletterar

1. Övergripande rutin VGR [Covid-19 – vårdhygieniska rekommendationer](#) samt
2. Övergripande rutin NU-sjukvården [Virusorsakade luftvägsinfektioner hos vuxna – initial handläggning](#)

För sekreteraren

3. Sekreterare med särskild behörighet går igenom WW-bakt och identifierar prover tagna på akutmottagningen där patienten skrivits ut direkt till hemmet. Inlagda patienter hanteras av respektive enhet.
4. Vid positivt svar fylls ”Checklista åtgärder vid positiv covid-19” i med patientuppgifter och kontaktuppgifter.
5. Om patienten bor på särskilt boende eller är omsorgstagare ska namn och telefonnummer till vård- eller omsorgsenhetens chef anges.
6. Formulären lämnas till ledningsläkaren för åtgärd, som i sin tur kan delegera uppgiften till annan läkare utefter belastningen på akutmottagningen.
7. Läkaren lämnar tillbaka formulären till sekreteraren efter att ha kontaktat patienten.
8. Skicka begärt informationsmaterial till patienten.
9. Om smittspårning ska ske av sjukhusets smittspårningsenhet – om läkaren har dikterat ”Planering covid-19/smittspårningsuppdrag” enligt mall. Bevakning skickas via Melior till Eva Wennerholm via länk i ”Planering covid -19”.

För läkaren

10. **Ring/informera patienten om provsvaret.** Om du inte kan nå patienten skickas brev.
11. **Ge förhållningsregler, muntligt och skriftligt.**

Se [Smittskyddsblad läkarinformation Smittskydd Västra Götaland](#) och [Smittskyddsblad, läkarinformation, Smittskyddsläkarföreningen](#)

12. **Smittspårning**
13. För åtgärder se Övergripande rutin VGR [Covid-19 – vårdhygieniska rekommendationer](#)
14. För de fall som ska lämnas vidare till smittspårningsenheten se nedan.
15. **Gör smittskyddsanmälan** - (sminet.se / Akuten Trollhättan / lösen) (lösen är skickat till berörda läkare).
16. **Dokumentera i Melior** genomförda åtgärder och klinisk information i anteckningsmallen ”Planering covid 19” (Skapa under ”Ny anteckning”) samt diktera en kompletterande daganteckning/anteckning.
17. **För de fall som lämnas vidare till smittspårningsenheten** – fyll även i sökorden nedanför ”Smittspårningsuppdrag”. Klicka på ”Uppdrag lämnas via bevakning” och starta länken. Bevakning skickas till Eva Wennerholm.
18. **Lämna formulären till sekreteraren** – checklistan med instruktioner till sekreteraren för sända information till patienten samt ev. underlag för vidare smittspårning av regionens smittspårningsenhet.

2021-04-13 15:48 **PLANERING COVID-19 Akutmottagning NÄL (Nakut)**
2021-04-13 15:48 / Läk Feldthusen Jonas Läk
jonfe

Exponerad för känt fall

Datum för symtomdebut

Diagnos

Grund för smittfrihet

Smittfri från och med

Prel utskrivningsdatum

Utskrivningsklar

Smittspårning påbörjad

Smittspårning avslutad

Smittspårningsuppdrag Enligt nedan:

Kontakta för smittspårning

Smittspårning lämnas för

Misstänkt större utbrott

Patient arbetar i vård/omsorg

Omsorgstagare i

vård/omsorg

Behandlande läkare

Uppdrag lämnas via

bevakning

Uppdrag återrapport beh

läkare

Smittskyddsanmälan

Bilaga 1

Checklista för åtgärder vid positivt provsvar covid-19

Personnummer:	
Namn:	
Telefonnummer	Mobil: Hem:
Vid särskilt boende – telefonnummer till avdelningschef:	

Fyll i det som är aktuellt

	Utfört av läkare	Till sekreterare	Ej aktuellt
Muntlig information			
Smittskyddsanmälan skriven			
Smittskyddsanmälan dikterad			
Dikterat ”Planering – covid-19” i Melior			
Dikterat journalanteckning i Melior			
”Smittskyddsblad covid-19 – patientinformation och förhållningsregler”			
”Smittspårning - information till dig som har fått ett positivt provsvar med covid19”			
”Covid-19, information och förhållningsregler till hushållskontakter”			
”Till dig som har haft nära kontakt med person som har covid-19”			

- Försökt kontakta patienten per telefon men inte lyckats. Skickat brev.
- Övriga delar av smittspårningen överläts till smittspårningsenhet

Språk: Svenska Annat: _____

Formuläret är arbetsmaterial, makuleras efter användning.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Akutmottagning NÄL

Innehållsansvar: Jonas Feldthusen, (jonfe), Överläkare

Granskad av: Jonas Feldthusen, (jonfe), Överläkare

Godkänd av: Daniel Vestberg, (danve1), Överläkare, Bengt Asplén, (beasp1), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10032-1320169253-477

Version: 5.0

Giltig från: 2024-09-27

Giltig till: 2026-09-27