

**Protokoll**

**Protokoll från naturbruksstyrelsen den 4 februari  
2014**

Tid: 09.30-13.00

Plats: naturbruksgymnasiet Uddetorp, Skara

**Närvarande**

**Beslutande**

Rune Hegland (MP), ordförande

Stellan Welin (S) ersätter Christer Eliasson (C), vice ordförande

Per Andersson (S)

Anna Helgesson (S)

Christin Slättmyr (S)

Torbjörn Bergman (M)

Mikael Staxäng (M)

**Ersättare**

Bengt Eriksson (V)

**Justerare**

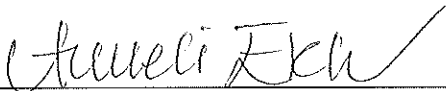
Christin Slättmyr (S)

**Datum och ort för justering**


Den 18 februari 2014

**Underskrifter**

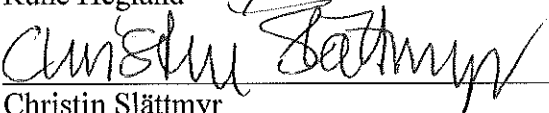
Sekreterare:

  
Anneli Ekh

Ordförande:

  
Rune Hegland

Justerare:

  
Christin Slättmyr



Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

**Politiska sekreterare**

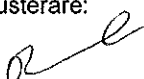

----

**Övriga närvarande**

Kristina Athlei, förvaltningschef

Martin Andersson, ekonomichef

Anneli Ekh, skolsekreterare

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Västra Götalandsregionens anslagstavla på Regionens Hus på Östergatan i Vänersborg.

Nämnd/styrelse: Naturbruksstyrelsen

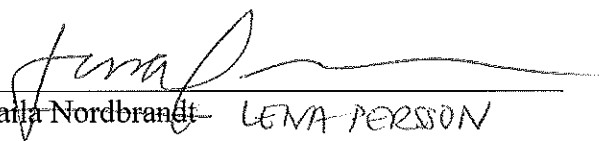
Sammanträdesdatum: 2014-02-04

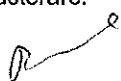

Datum när anslag sätts upp: 140224

Datum när anslag tas ned: 140318

Förvaringsplats för protokollet: Regionens Hus, Hertig Johans gata 6, Skövde

Underskrift:

  
~~Lena Nordbrant~~ LENA PERSSON

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------



Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 1

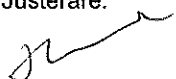

### Föregående protokoll

#### Beslut

1. Naturbruksstyrelsen godkänner och lägger föregående protokoll till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Protokollet från 2013-12-12 har varit utsänt.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 2

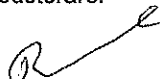

### Anteckningar från presidiet

#### Beslut

1. Presidiehandlingarna läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Anteckningarna från presidiet 2014-01-28 har varit utsända.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

### § 3

#### Årsredovisning för 2013

Diarienummer NS 15-2014

#### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. Årsredovisningen för 2013 överlämnas till regionstyrelsen
2. Övriga sammanställningar och redovisningar i anslutning till årsredovisningen läggs med godkännande till handlingarna
3. Paragrafen förklaras för omedelbart justerad

#### Sammanfattning av ärendet

Ärendet har beretts av naturbrukskansliet och naturbruksstyrelsens presidium och förslag till beslut föreligger.

Årsredovisningen har upprättats enligt föreskriven mall och redovisas med utgångspunkt i de fyra perspektiven; medborgar/kundperspektiv, verksamhets/processperspektiv, medarbetarperspektiv och ekonomiperspektiv.

Årets resultat blev +12 tkr. Ekonomin är i balans och det egna kapitalet är 2,3 mnkr.

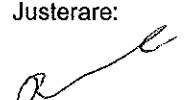
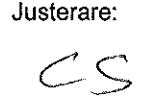
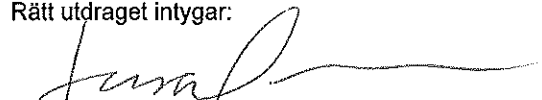
Det noteras till protokollet att de fackliga organisationerna inte hade några invändningar mot arbetsgivarens förslag till beslut.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 140204.

#### Skickas till

Regionstyrelsen

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar: 
---	---	------------	--

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 4

### Konkurrensutsatt verksamhet

Diarienummer NS 40-2014

#### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. Att ge naturbrukskansliet i uppdrag att utreda och sammanställa beslutsförslag avseende verksamheten som konkurrensutsatt.

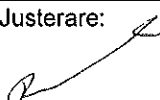

#### Sammanfattning av ärendet

Naturbruksstyrelsens presidium har uppmärksammat att den skrivelse till Västra Götalandsregionens ägarutskott om naturbruksskolorna som konkurrensutsatt verksamhet inte besvarats.

Naturbruksstyrelsens bedömning är att skolorna fortsatt är utsatta för hård konkurrens på gymnasie marknaden. Detta påverkar förvaltningens verksamhet och ekonomi. Naturbrukskansliet får därför i uppdrag att utreda frågan igen och återredovisa ärendet för naturbruksstyrelsen senast 2014-05-28. Av utredningen skall framgå lämpliga åtgärder och en handlingsplan för att hantera resultatet av utredningen.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 140203

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 5

### Säkerhetsredovisning för 2013

Diarienummer NS 33-2014

#### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. Att godkänna säkerhetsredovisningen enligt förslag och att inrapportera resultatet till regionstyrelsen.

#### Sammanfattning av ärendet

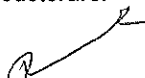

Samtliga nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen skall årligen lämna en redovisning av förvaltningens säkerhetsarbete till regionstyrelsen.

Naturbruksstyrelsen har upprättat redovisningen för 2013 års säkerhetsarbete enligt den särskilt utformade webbenkät som anvisningarna hänvisar till.

Ärendet har beretts av naturbrukskansliet och förvaltningens administrativa chefsgrupp.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 140203

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 6

### **Svar på remissförslag på policy och riktlinjer för informationssäkerhet**

Diarienummer NS 41-2014

#### **Beslut**

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

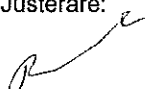

1. Att ge naturbruksstyrelsens presidium i uppdrag att svara på remissförslaget på policy och riktlinjer för informationssäkerhet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Naturbruksstyrelsens presidium får i uppdrag att underteckna svar avseende remissförslag på policy och riktlinjer för informationssäkerhet. Ärendet bereds av naturbrukskansliet.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande daterat 140203

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 7

### Kost och logipriser 2014/15

Diarienummer NS 3-2014

#### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. Avgifter för kost och logi vid boende på skolornas internat för elever inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läsåret 2014/15 är samma som för läsåret 2013/14.

#### Sammanfattning av ärendet

Naturbruksstyrelsen fastställer i början på varje år priser för kost och logi för elever inom gymnasie- och gymnasiesärskolan som bor på skolornas internat. Inför att priserna fastställdes för läsåret 2013/14 gjordes en översyn av prisenivån. Det konstaterades då att priset för logi var lågt i förhållande till skolornas kostnader för internatboende och i jämförelse med andra naturbruksskolor. Styrelsen beslutade (NS 130131) om en uppräknings av logipriset med 50 kr (utöver index) inför läsåret 2013/14.

Avgifter för läsåret 2013/14:

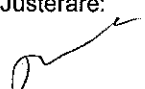

Kost per vecka	615 kr (615 kr)
Fri lunch per vecka	240 kr (240 kr)

Kost per vecka med fri lunch	375 kr (375 kr)
------------------------------	-----------------

		Helinackordering/vecka med fri lunch
Logi/vecka	Klass 3, 365 kr (365 kr)	740 kr (740 kr)
	Klass 2, 415 kr (415 kr)	790 kr (790 kr)
	Klass 1, 455 kr (455 kr)	830 kr (830 kr)

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 140130

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 8

### **Skolornas ersättning för kommunal vuxenutbildning från och med 2014**

Diarienummer NS 2-2014

#### **Beslut**

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. Tidigare finansieringsmodell av kommunal vuxenutbildning (NS 2-2012, NS 2-2013) upphävs för utbildningar med start efter den 1 januari 2014.
2. Förvaltningschefen får delegation att ta beslut om respektive utbildnings ersättningsnivå efter faktisk kostnad, detta återrapporteras genom ett förvaltningschefsbeslut.
3. Delegeringsordningen ändras så att ett förvaltningschefsbeslut blir möjligt.
4. Naturbrukskansliet budgeterar årligen för ersättnings storlek.

#### **Sammanfattning av ärendet**

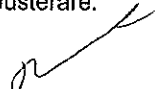

Vuxenutbildning är ett prioriterat område i Regionutvecklingsnämndens uppdrag till naturbruksstyrelsen. Utbildningar inom kommunal vuxenutbildning (komvux) ligger inom kommunernas ansvarsområde. Naturbruksstyrelsen är, enligt samverkansavtal med kommunerna i Västra Götalandsregionen, huvudman för komvux inom de gröna näringarna. Kommunerna har enligt lag betalningsansvaret för vuxenutbildningar. Naturbruksstyrelsen har enligt tidigare beslut kompletterat detta med att ersätta vissa utbildningsplatser med projektmedel.

Samtliga vuxenutbildningar ska från och med 2014 finansieras med den interkommunala ersättningen. I tillägg till detta kan förvaltningschefen bevilja ytterligare medel för finansiering av vuxenutbildningarna.

Naturbruksstyrelsen vill betona vikten av en differentierad prisbild grundad på faktiska kostnader.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande daterat 140128

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 9

### Kvalitetsredovisning januari 2014

Diarienummer NS 5-2014

#### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. Skolorna uppmanas att inkomma med anmälningar av kränkande behandling till kansliet enligt gällande rutin.
2. Kvalitetsredovisningen läggs till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Dokumentation av kvalitetsarbetet under läsåret 2013/14 enligt naturbruksstyrelsens beslut om intern kontroll avseende huvudmannens ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet (NS 2013-10-30).

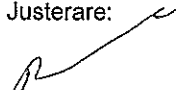

#### Anmälan kränkande behandling

Under hösten har en rutin för anmälan av kränkande behandling till huvudmannen införts. För att få en övergripande bild av förekomsten av kränkningar, och för att kunna stötta skolorna i det förebyggande arbetet mot kränkningar, är det viktigt att huvudmannen får en samlad bild av hur det ser ut. Rutinen utgår från naturbruksförvaltningens likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, där arbetsgången för utredning och åtgärder om en elev blir eller har blivit utsatt för kränkande behandling beskrivs. Alla ärenden om kränkande behandling ska anmälas till naturbrukskansliet. Under läsåret 2013/2014 har tre kränkningssärenden anmälts, vilket bedöms som lågt.

Analys och förslag till åtgärder: Vid de dialoger som styrelsen och kansliet i olika sammanhang har med elever på skolorna, och i de enkäter som genomförs, framför eleverna att de upplever att förekomsten av kränkningar är låg, och att de upplever att skolorna har en trygg miljö med högt i tak. Totalt tre kränkningssärenden på samtliga skolor hittills under läsåret är dock lågt, och olika signaler om kränkningssärenden och om hur de ska anmälas till huvudmannen tyder på att rutinen för anmälan inte har kommit igång på skolorna. Under vårterminen görs därför en samlad inventering av kränkningssärendena.

#### Klagomålshantering (SL 4 kap. 7-8 §§)

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål på utbildningen. Rutinerna ligger på hemsidan, och elever och föräldrar informeras om rutinen vid skolstart. Klagomålsrutinen innebär att elev/studerande/förälder som har klagomål i första hand ska vända sig till skolan (t.ex. lärare eller mentor), i andra hand till rektor och i tredje hand till naturbrukskansliet. I de dialoger som förts med elevgrupper i samband med lektionsbesök och vid elevrådsdagen under hösten diskuteras frågor som rör elevernas utbildning. Där kan eleverna i många fall få direkt återkoppling på de

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

frågor som ställs. Under läsåret har inga klagomål mot utbildningen ställas till huvudmannen enligt rutinen för klagomålshantering tagits emot.

Analys och förslag till åtgärder: En orsak till att klagomålsrutinen inte används för att klaga till huvudmannen skulle kunna vara att elever/studerande/föräldrar inte upplever att de har behov av det. Det finns dock (ett fåtal) tillfällen då elever eller föräldrar väljer att göra en anmälan till en annan instans, t.ex. skolinspektionen, i stället för till huvudmannen, och vid dessa tillfällen har rutinen inte fungerat så som det är tänkt. Två åtgärder för att få igång rutinen: Gemensam (lika) information till nya elever/föräldrar inför skolstart. En tydligare och enklare rutin för anmälan via hemsidan i samband med att en ny hemsida för förvaltningen byggs upp.

### Beslut om avstängningar (skollagen 5 kap. 17-19 §§)

Inga avstängningar av elever från utbildningen har anmälts till huvudmannen, utifrån rektors möjlighet att göra omedelbar avstängning.

### Måluppfyllelse i förhållande till nationella mål

#### Gymnasieskolan

Betygsstatistik för elever på det nationella programmet efter höstterminen 2013, i de kurser som eleverna har fått betyg i:

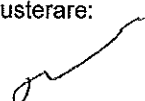
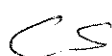
	Andel elever med minst E i samtliga avslutade kurser		Genomsnittligt meritvärde	
	Åk 2	Åk 3	Åk 2	Åk 3
Totalt	67	53	12,4	13,0
Dingle	58	51	12,2	12,5
Nuntorp	58	43	11,4	11,6
Sparresäter		30		12,2
Strömman	68	45	13,0	12,7
Svenljunga	77	66	12,2	13,5
Sötåsen	81	62	14,1	13,7
Uddetorp	61	53	11,4	13,6

Förvaltningens VAD-mål avseende meritvärde är 16,5 vårterminen 2016.

Meritvärdena för de olika inriktningarna ligger mellan 11,2 och 13,6.

Könsuppdelad statistik är i dagsläget svårt att få ur det elevadministrativa systemet, och redovisas därför inte. Vid en analys av måluppfyllelsen i kurserna syns det att det finns kurser som eleverna generellt har större svårigheter att nå godkänt i. Det är kurser i biologi, djur/djurvård och naturkunskap.

Elever som läser priv, programinriktat individuellt val, och yrkesintroduktion har generellt en lägre måluppfyllelse i de gymnasiekurser de har betyg i. Biologi är det ämne där eleverna på priv har störst svårigheter att nå godkänt i. En elev som läser på priv ska ges möjlighet att läsa de kurser som behövs på grundskolenivå för att nå behörighet till det nationella programmet, och målet ska vara att behörighet uppnås under det första året. I årskurs 2 finns 24 elever inskrivna på

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

priv (av 43 som fanns på priv i åk 1 2012), i årskurs 3 finns 16 elever (av 33 elever som fanns på priv i åk 1 2011). I studieplanerna för eleverna framgår inte vilka kurser från grundskolan som eleverna ska läsa (och då inte heller vad som saknas för att eleverna ska nå behörighet till det nationella programmet), vilket skolinspektionen också har påpekat vid sin granskning. Ett arbete för att få in alla uppgifter i studieplanerna pågår ihop med programleverantören till det elevadministrativa systemet.

#### Gymnasiesärskolan

Eleverna på gymnasiesärskolan har överlag en hög måluppfyllelse. Däremot så pågår arbete med att säkerställa att betyg sätts på de kurser som är avslutade, då betyg saknas för elever på en skola.

#### Kommunal vuxenutbildning

Måluppfyllelsen för de elever som har slutfört sin utbildning under hösten 2013 är jämfört med gymnasieskolan högre. Av 24 elever som slutfört utbildning har 21 (88 %) minst godkänt i samtliga kurser. En klass saknar ännu satta betyg. Det genomsnittliga meritvärdet är 14,4.

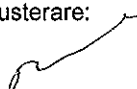

#### Yrkeshögskoleutbildning

Inga utbildningar har slutförts under hösten 2013 (samtliga har examen i slutet av vårterminen).

Analys och förslag till åtgärder: En svårighet när det gäller uppföljning av elevers kunskapsutveckling är att få ut samlad utdata på ett kvalitativt bra och snabbt sätt ur Adela (det elevadministrativa systemet). Dialog om bland annat detta kommer föras med programleverantören under vintern.

För att höja meritvärdet behöver bland annat andelen elever med minst E i samtliga kurser öka, samtidigt som eleverna överlag ska stimuleras och utmanas till att nå längre i sin kunskapsutveckling än de når idag. Vid de lektionsbesök som genomfördes under hösten sågs flera utvecklingsområden, t.ex. ämnesintegration, elevernas delaktighet, formativ bedömning, samt utrymme för och prioritering av pedagogisk samverkan och diskussion på skolan. Att detta har varit för lågt prioriterat, tillsammans med ett systematiskt kvalitetsarbete som i för liten grad har varit inriktad på lärandeprocessen är huvudsakliga orsaker till den låga måluppfyllelsen. Åtgärder för detta är påbörjade, bland annat med den läsårsplan för nästa läsår där utrymme för pedagogisk samverkan är utlagt löpande under hela läsåret.

Betygsresultaten indikerar att eleverna upplever svårigheter inom vissa ämnen. Konkreta åtgärder för att lösa detta är att se över hur dessa förläggs i den gemensamma schemastrukturen, att genomföra en riktad genomlysning av vad det är eleverna upplever som svårt, och att utifrån den genomlysningen och med stöd i forskning och erfarenhet hitta arbetssätt inom dessa ämnen för att få fler elever att nå lägst godkänt.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

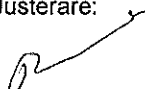

### **Rektors mottagande och antagning enligt delegeringsordning**

Under hösten har en rutin för rektors mottagande och antagning enligt delegeringsordningen tagits fram, som tydligt beskriver arbetsgången utifrån bestämmelserna i skollagen och i förordningar. Under hösten 2013 har inga delegeringsbeslut om mottagande och antagning till utbildningen fattats av rektorerna enligt delegeringsordningen.

Analys och förslag till åtgärder: Den skriftliga rutin som hanterar arbetsgången för mottagande och antagning gjordes under slutet av höstterminen. Under vårterminen görs en samlad inventering av de elever som har påbörjat utbildning efter skolstart i augusti, och uppföljning av elever som påbörjar utbildning under läsåret görs under vårterminen för att säkerställa att rutinen fungerar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande daterat 140127

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 10

### Anmälningssärenden och delegationsbeslut

Diarienummer NS 1-2014

#### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

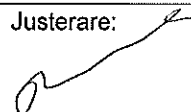
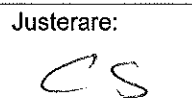
1. Sammanställningen läggs med godkännande till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

En sammanställning över inkomna ärenden och delegationsbeslut redovisas.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 140128

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 11

### Övriga frågor:

#### 1. Nya datum för kvalitetsdialogerna

##### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. Nuntorp och Uddetorp byter datum med varandra för kvalitetsdialoger
2. Svenljunga och Strömme byter datum med varandra för kvalitetsdialoger

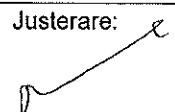
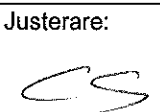
##### Sammanfattning av ärendet

Vid naturbruksstyrelsens sammanträde 131212 togs enligt § 82 beslut om datum för skolornas kvalitetsdialoger. Dessa datum behöver justeras enligt följande:

12 februari	Dingle	Erik
17 februari	Sötåsen	Christin
26 februari	Svenljunga	Per
27 februari	Strömme	Mikael
5 mars	Uddetorp	Bengt
12 mars	Nuntorp	Anna
17 mars	BYS	Torbjörn
26 mars	reservdag	

##### Beslutsunderlag

- Protokollet från naturbruksstyrelsen sammanträde 131212

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 12

### Övriga frågor:

#### 2. Ytterligare en informationspunkt

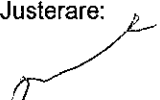

##### Beslut

Naturbruksstyrelsen beslutar följande:

1. En ny informationspunkt läggs till dagens möte – förändringsprocessen

##### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen får tid för ytterligare en informationspunkt; förändringsprocessen.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

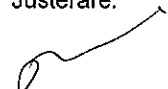

## § 13

### **Informationsärende – Information om Skolinspektionens granskning**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschefen redogjorde för Skolinspektionens rapport per den 28 januari 2014, resultatet presenterades på huvudmannanivå.

Sammantaget är det en mycket positiv rapport och huvudmannen får endast en anmärkning: att det är otydligt i skolornas värdegrundsplattformar att drogtester är frivilliga. I övrigt säger de att de känner förtroende för den handlingsplan som huvudmannen lämnat in och det förändringsarbete som pågår. Genomför vi det enligt plan är de trygga med att vi, genom det systematiska kvalitetsarbetet, kommer att komma tillrätta med de brister som de ser i de olika verksamheterna.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

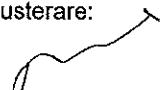

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 14

### Informationsärende – Program för kvalitetsdialogerna 2014

#### Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsdialogerna är en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Innehållet i dialogerna utgår från styrelsens huvudmannaansvar för verksamheten enligt skollagen, gymnasie- och vuxenförordning samt yrkeshögskoleförordningen. Utifrån huvudmannaansvaret är innehållet i årets kvalitetsdialoger förvaltningens gemensamma värdegrundsplattform. Det finns också utrymme att lyfta frågor till styrelsen på plats under dialogerna.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

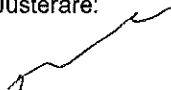
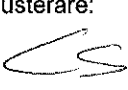
## § 15

### Informationsärende – Varumärket

#### Sammanfattning av ärendet

Den målgruppsanalys som är gjord säger att vi behöver ändra varumärket ”naturbruk” eftersom detta begrepp inte alltid associerar till positiva värdeord.

Vem som har beslutsrätten i denna fråga är ännu inte utredd och risk finns för att det kan bli en lång och utdragen process inom Västra Götalandsregionen.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 16

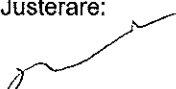
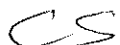
### Informationsärende – Utbildning mänskliga rättigheter

#### Sammanfattning av ärendet

Utbildningen är ett uppdrag från regionfullmäktige om att alla politiker i Västra Götalandsregionen ska genomgå denna utbildning och uppdraget finns beskrivet i Västra Götalandsregionens budget 2014.

Upplägget är i form av diskussionsföreläsning där det varvas korta föreläsningar med möjlighet till små- och storgruppsdiskussioner. Det är alltid två personer från rättighetskommitténs kansli som håller i utbildningen.

Naturbruksstyrelsen genomgår en halvdagsutbildning i samband med styrelsemötet den 28 maj 2014.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

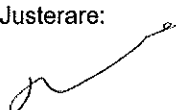

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 17

### **Informationsärende – Facklig representation vid styrelsemöten**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Närvarorätt för personalföreträdare regleras av Kommunallagen (KL 7 kap 8-17§§). Här framgår bland annat när de har rätt att närvara, att de har yttranderätt och rätt till handlingar, samt hur de ska utses. Förvaltningsrådet har framfört önskemål om deltagande.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

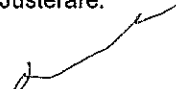
Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 18

### Informationsärende – Förändringsarbetet

#### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen redogjorde för hur långt förändringsarbetet har kommit.  
Många processer är nu genomförda, är under genomförande eller har en åtgärdsplan.

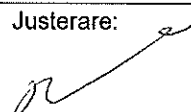
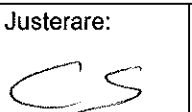
Justerare: 	Justerare: CS	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	------------------	------------	------------------------

Protokoll från naturbruksstyrelsen, 2014-02-04

## § 19

### Avslutning

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------