OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Plan

Gäller för: Naturbruksförvaltningen
Innehållsansvar: Tim Andersson, (timan7), Strateg
Godkänd av: Tim Andersson, (timan7), Strateg

Giltig från: 2026-08-17
Giltig till: 2028-08-17

Övergripande elevhälsoplan 2026

Naturbruksförvaltningen

Innehåll

Övergripande elevhälsoplan 4
Målgrupp för planen 4
Målbild....**Error! Bookmark not defined.**
Syfte med elevhälsoplanen 4
Mål med elevhälsoplanen 4
Grunden för elevhälsan....6
Kommunikation 7
Främjande och förebyggande arbete på övergripande nivå....8
Särskilt viktiga utvecklingsarbeten 2024/2025 för Naturbruksskolorna är ....**Error! Bookmark not defined.**
Kvalitetsindikatorer 8
Extra anpassning....9
Särskilt stöd 10
Upptäcka 10
Utreda 10
Åtgärdsprogram 11
Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd 12
Följa upp och utvärdera 12
Eleven i centrum....13
Heltidsmentor/mentor 13
Undervisande personal....13
Arbetslag....14
Studie- och yrkesvägledare....14
Rektor 14
Elevhälsoteam....14
Riktlinjer för elevhälsoteamet....15
Rektor har ett övergripande ansvar och beslutar om: 15
Organisation 16
Skolchefs team (huvudman) 16
Specialpedagogiska insatser 17
Psykosociala insatser 19

Medicinska insatser 20
Psykologiska insatser.....25
Heltidsmentors insatser.....26
Studie- och yrkesvägledarens insatser 27
Källförteckning:.....28

Övergripande elevhälsoplan

Elevhälsoplanen är övergripande och centralt utformad. Den innefattar alla gymnasieelever på våra skolor och utbildningar inom Naturbruksförvaltningen. Skolorna har ett gemensamt arbets- och förhållningssätt och ska tillsammans ses som en helhet, inte fristående delar inom verksamheten.

Målgrupp för planen

Alla gymnasieelever som är inskrivna på regionens naturbruksskolor. Elevhälsoplanen berör all verksamhet som bedrivs inom Västra Götalandsregionens Naturbruksförvaltning såsom driftanläggningar (kök, städ och gård), internat, gymnasieskolan och anpassat gymnasium. Barnkonventionen genomsyrar vår verksamhet och vårt arbete utefter artikel 2, 3, 6 och 12.

Vision

Det goda livet.

Syfte med elevhälsoplanen

Syftet med elevhälsoplanen är att skapa en gemensam plattform i elevhälsoarbetet. En central elevhälsoplan skapar förutsättningar för en likvärdig elevhälsa inom hela organisationen. Elevhälsoplanen främjar en tydlighet avseende ansvar, ansvarsfördelning, kompetens och ärendegång.

Mål med elevhälsoplanen

- Öka förståelsen hos alla personalgrupper och hos huvudmannen runt faktorer som påverkar elevens hela förmåga och möjlighet att följa läroplanen och att uppnå kursmålen genom att se helheten runt elevens lärande.
- Beskriva arbetsuppgifter för de olika professionerna i elevhälsan. En nära och transparent samverkan mellan alla professioner i elevhälsan för att nå ett optimalt arbete inom elevhälsan. Samtliga pedagoger och personal ingår inom Naturbruksförvaltningen ingår i elevhälsoarbetet.

Utvärdering kommer att ske under hösten 2026 genom att kontrollera och begära in planer, utvärdera dessa och ge feedback på det som finns inom

skolorna samt genom kvalitetssäkringsarbete mellan huvudmannen och alla personalgrupper i verksamheten.

”Det ingår i elevhälsans generellt riktade arbete att

• främja elevers lärande, utveckling och hälsa

• förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter

• bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att

• bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål

• undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa

• uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem

• uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa

• bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd.” (Johnsson, 2019)

Målen nås genom att:

- Tydliggöra alla anställdas delaktighet i arbetet kring elevens hälsa och utveckling
- Skapa riktlinjer för samverkan inom arbetslagen
- Tydliggöra mentorer, klasslärare och undervisande pedagogers särskilda uppdrag och ansvar i elevhälsoarbetet
- Skapa riktlinjer för elevhälsoteamets arbete
- En nära och transparent samverkan mellan alla professioner i elevhälsan för att nå ett optimalt arbete inom elevhälsan
- Elevhälsan arbetar med pedagoger och övrig personal med helheten kring eleven
- Alla känner sig trygga, blir sedda och får sina behov tillgodosedda i skolan
- Eleverna får en positiv självkänsla och ett positivt självförtroende
- Målgruppen möter kompetent och engagerad personal
- Alla får bekräftelse och professionellt bemötande
- Samtliga upplever allas lika värde
- Eleverna upplever att de har ett gott arbetsklimat, en god lärmiljö och en god studiero

- Eleven får stöd och hjälp att ta ansvar för sin egen utbildning

”Skolans mål är att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö.” (Skolverket, 2022A)

Grunden för elevhälsan

Elevhälsans uppdrag bedrivs av olika professioner i nära och transparent samverkan mellan personal i organisationen. Arbetet sker på olika nivåer, hälsofrämjande, förebyggande, utredande och åtgärdande.

Vi ger förutsättningar för trygga elever genom att eleverna:

- upplever goda relationer med både vuxna och kamrater
- upplever arbetsro i skolan
- får kunskap om och stimuleras till en hälsosam livsstil
- känner sig motiverade, är delaktiga i sin utbildning och har lust att lära
- är nöjda med sina prestationer
- har möjlighet att nå sin maximala nivå i sitt kunskapsinhämtande
- får lära sig att ta ansvar och få sin framtidstro stärkt i skolan
- samt elevhälsans personal och övrig personal har en transparent och nära samverkan

Dessa insatser vill vi försöka uppnå genom att:

- varje elev har kontinuerlig mentorstid enskilt och i grupp
- utvecklingssamtal erbjuds varje elev och dess vårdnadshavare minst 1 ggr/termin
- all undervisande personal har ansvar för att registrera elevens närvaro. Ogiltig frånvaro ska rapporteras till vårdnadshavarna samma dag. Vid ogiltig frånvaro skall mentor uppmärksamma orsakerna och prata med eleven om det
- problematisk skolfrånvaro uppmärksammas och utreds via elevhälsan
- alla elever ska omfattas av skolans och internatets värdegrundsarbete i alla lärsituationer under hela sin utbildningstid

Det är viktigt att:

- skolans främjande arbete innehåller en regelbunden granskning av den egna verksamhetens organisation, arbetssätt och kompetens genom det systematiska kvalitetsarbetet
- verksamheten på individ-, grupp - och skolnivå organiseras i den utsträckning att eleverna får förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål
- skolan utgår från synsättet att skolmiljön är en betydelsefull del i elevernas kunskapsutveckling där skolan har till uppdrag att undanröja hinder och därigenom minska behovet av extra anpassningar och särskilt stöd
- skolan skapar en fysisk - och psykosocial arbetsmiljö där samtliga elever inkluderas och att undervisningen anpassas till elevernas förutsättningar och behov
- välja lämpliga pedagogiska strategier, läromedel och andra lärverktyg samt att utforma och anpassa den fysiska- och psykiska miljön för elever med funktionsnedsättning/ funktionsvariationer

Kommunikation

För att skapa delaktighet och trygghet i elevarbetet är samarbete och samtal med elev och vårdnadshavare viktiga faktorer. Tillit mellan hemmet och skolan är en av grundpelarna i arbetet för elevernas bästa. Tillsammans med eleven och vårdnadshavare i de fall när eleven är under 18 år, gör ansvarig personal en överenskommelse om vad, hur och i vilken omfattning stödinsatser ska ges och följas upp. Överenskommelsen dokumenteras och detta utgör en bekräftelse för eleven och föräldrarna på de stödåtgärder som ska vidtas samt bidrar till kontinuitet i kontakten mellan elev, föräldrar, skola, arbetslag och internat. Då eleven har fyllt 18 år sker samverkan främst med eleven.

Alla elever ska få information och möjlighet att föra en dialog om målen för sitt arbete och hur dessa ska uppnås. En god kvalitet och en hög måluppfyllelse bygger på ett stort och reellt elevinflytande. Mentor ska tillsammans med eleven och dess vårdnadshavare kontinuerligt följa eleven övergripande i utvecklingssamtal. Undervisande personal har det yttersta ansvaret i sina respektive kurser och ska tydligt kommunicera det med elev och vårdnadshavare då eleven är under 18 år. Skolans åtgärdstänkande ska vara inriktat på individ-, grupp- och organisationsnivå. Det är all personals ansvar att i olika forum samverka tillsammans för att eleverna ska få bästa förutsättningar att genomföra sina studier och nå uppsatta mål och resultat.

Främjande och förebyggande arbete på övergripande nivå

Skolans ansvar är att skapa de bästa förutsättningar för varje elevs hälsa och kunskapsutveckling samt tillse att skolan erbjuder varje enskild elev en god lärandemiljö. Elevhälsans uppdrag är att främst arbeta hälsofrämjande, förebyggande med generellt riktade insatser samt bidra till elevernas utveckling mot utbildningens mål. De har även en viktig roll i att handleda och stödja lärare och arbetslag i arbetet runt eleverna. I elevhälsan ska det finnas tillgång till medicinsk-, psykologisk-, psykosocial och specialpedagogisk kompetens.

Under året kommer det förebyggande arbetet att fokusera på att främja närvaron, trygghet, arbetsro och elevernas måluppfyllnad. Målet är bland annat att öka den tillgängliga lärmiljön och minska behovet av särskilt stöd. Elevhälsan arbetar även parallellt med mer riktade insatser som varierar under året.

Regionala utvecklingsstrategi 2021-2030 är:

- Stärka innovationskraften
- Bygga kompetens för framtiden
- Sammanhållning och ökad inkludering
- Hållbarhet och samverkan

Samt för skolorna:

- Främja ökad skolnärvaro
- Ämnesbetyg GY25 – Bygga, bedöma och betygsätta
- Fullföljda studier genom trygghet och arbetsro

Kvalitetsindikatorer

Det systematiska kvalitetsarbetet omfattar hela skolans verksamhet, inklusive elevhälsoteamet. Kvalitetsarbetet är en ständigt pågående process. Ytterst handlar det om att alla elever ska erbjudas en likvärdig utbildning av hög kvalitet oberoende av ort, kön, etnicitet, social- och ekonomisk bakgrund. Skolan ska ge utrymme för eleverna att pröva och utveckla sina förmågor och intressen oberoende av könstillhörighet.

För att skapa en tydlighet om våra processer och vår utveckling kring skolorna, har vi i planen utformat kvalitetsindikatorer på huvudmannanivå som hjälper oss att tydliggöra och analysera skolornas uppdrag i elevernas kunskapsinhämtande. Kunskaper som detta material ger, ska ge grund till skolornas fortsatta insatser runt elever och bidra som underlag till den politiska nämnden.

- Betygsresultat
- Elever som gått från introduktionsprogram (yrkesintroduktion eller programinriktat val) till nationellt program
- Elevernas närvaro
- Elevernas trivsel och arbetsro på skolan
- Antal elever ur anpassad gymnasieskolas nationella program Skog, Mark och Djur som också läser nationella naturbrukskurser
- Avhopp från studierna

Extra anpassning

Skolan strävar efter att tidigt göra eleven och vårdnadshavarna delaktiga i att utarbeta anpassningar. Dokumentation görs i ”protokoll för extra anpassning”. Insatserna utgår från positiva förväntningar på eleven och bygger på elevens förmågor och intressen. Skolan ser till att det finns kompetens för att tillgodose elevens behov av extra anpassningar. Ansvaret för den extra anpassningen ligger hos pedagogen i första hand.

”Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.” (Skollagen (2010:800). 3 kap. 5 §)

Specialpedagogiska resursen inom elevhälsan kan bidra med/handledande samtalsstöd kring extra anpassningar.

- I de fall de extra anpassningarna inte leder till önskat resultat ansvarar undervisande personal eller mentor för att anmäla detta till skolans elevhälsoteam.

Särskilt stöd

Upptäcka

Skolan har skyldighet att upptäcka om en elev är i behov av särskilt stöd eller riskerar att inte nå kunskapsmålen med lägsta betyg E.

Stödinsatser

”Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.” (Skollagen (2010:800) 3 kap. 2 §)

När man befarar att en elev inte kommer att nå kunskapsmålen eller kunna nå högre i sin kunskapsutveckling är det skolans ansvar att göra en kartläggning av elevens hela skolsituation, vilket innebär att man ser över hur organisationen kring eleven ser ut, hur resurser fördelas, vilka pedagogiska metoder som används, hur den aktuella elevgruppen fungerar och hur elevens lärmiljöer är organiserade.

Förändringar i organisationen kring eleven kan ibland vara tillräckligt för att skapa förutsättningar för utveckling. De elever som efter kartläggningen visar sig vara i behov av ytterligare stöd ska skyndsamt erbjudas individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalité för att ges förutsättningar att utvecklas mot utbildningens mål. Dessa stödinsatser kan sättas in i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd. Extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen skall skyndsamt sättas in i lärmiljön så snart som pedagogen ser att eleven riskerar att inte följa undervisningen gällande inlämningar, prov, närvaro med mera. Detta skall även kommuniceras tidigt med en anmälan till elevhälsoteamet (EHT). Alla extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen skall dokumenteras av pedagogen i elevlogg.

Utreda

Elevhälsoteamet startar en kartläggning och dokumenterar en utredning utifrån elevens behov och utmaningar. Utredningen kan göras utifrån organisations-, grupp- och individnivå. Den kan innefatta pedagogisk-, psykosocial-, psykologisk och medicinsk utredning, det vill säga en allsidig elevutredning. Utredningen ska basera sig på personalens,

elevens, vårdnadshavarnas och mentor/arbetslagens syn på behov av förändringsinsatser. Beroende på behovens karaktär involveras de olika parterna i varierande omfattning efter diskussion med berörda professioner. Samtliga pedagoger och övrig personal har ett stort ansvar att vara delaktiga i kartläggningen samt att lämna information och samverka kring utredningen.

Åtgärdsprogram

”Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges

1. *i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §,*
2. *i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §, eller*
3. *i form av anpassad studiegång enligt 12 §.*

Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. Lag (2020:605).” Skollag (2010:800). 3 kap. 9 §)

Arbetsgång särskilt stöd/åtgärdsprogram:

1. Anmälan till rektor, lämnas till rektor eller representant för elevhälsoteam av mentor. Anmälan ska innehålla alla extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen som har gjorts, samt övrigt kring eleven som har genomförts inom arbetslaget.
3. Rektor/elevhälsoteam behandlar ärendet utifrån tidigare kartläggningar på organisation-, grupp-, och individnivå och det görs i möjligaste mån tillsammans med elev, vårdnadshavare, mentor, klasslärare eller undervisande personal. Därefter fattas beslut om åtgärdsprogram utifrån tidigare insatser vid extra anpassningar och särskilt stöd.
4. Information om hur ärendet ska behandlas vidare delges mentor/undervisande personal av rektor/elevhälsoteam. Mentor,

klasslärare eller undervisande lärare informerar sitt arbetslag, elev samt vårdnadshavare. Upprättande av åtgärdsprogram sker på delegation av rektor. Oftast ett specialpedagogiskt uppdrag i samarbete med övriga EHT och skolpersonal. Uppföljning och utvärdering sker på EHM (elevhälsomöte).

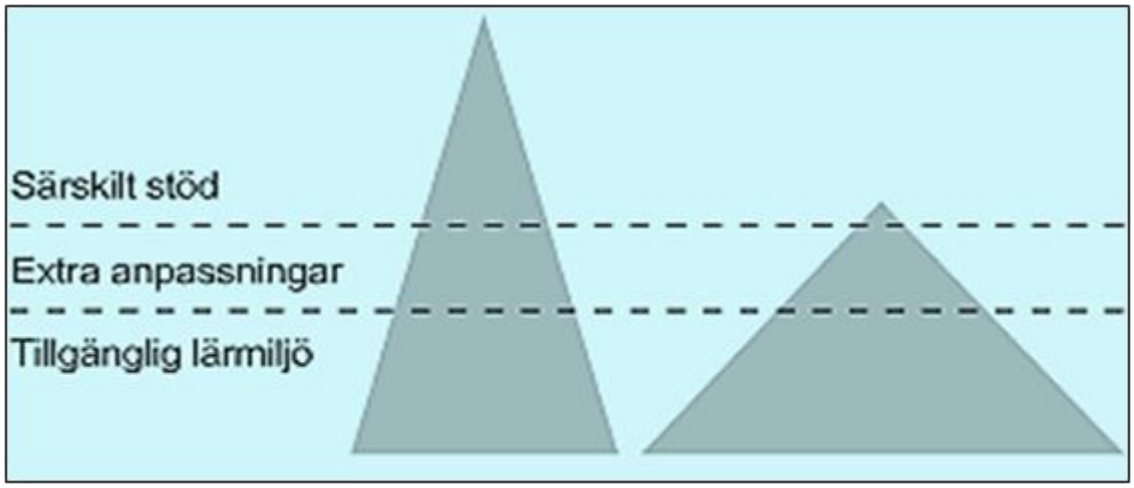
Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd

Elev eller vårdnadshavare kan överklaga beslut om upprättade/ej upprättade åtgärdsprogram.

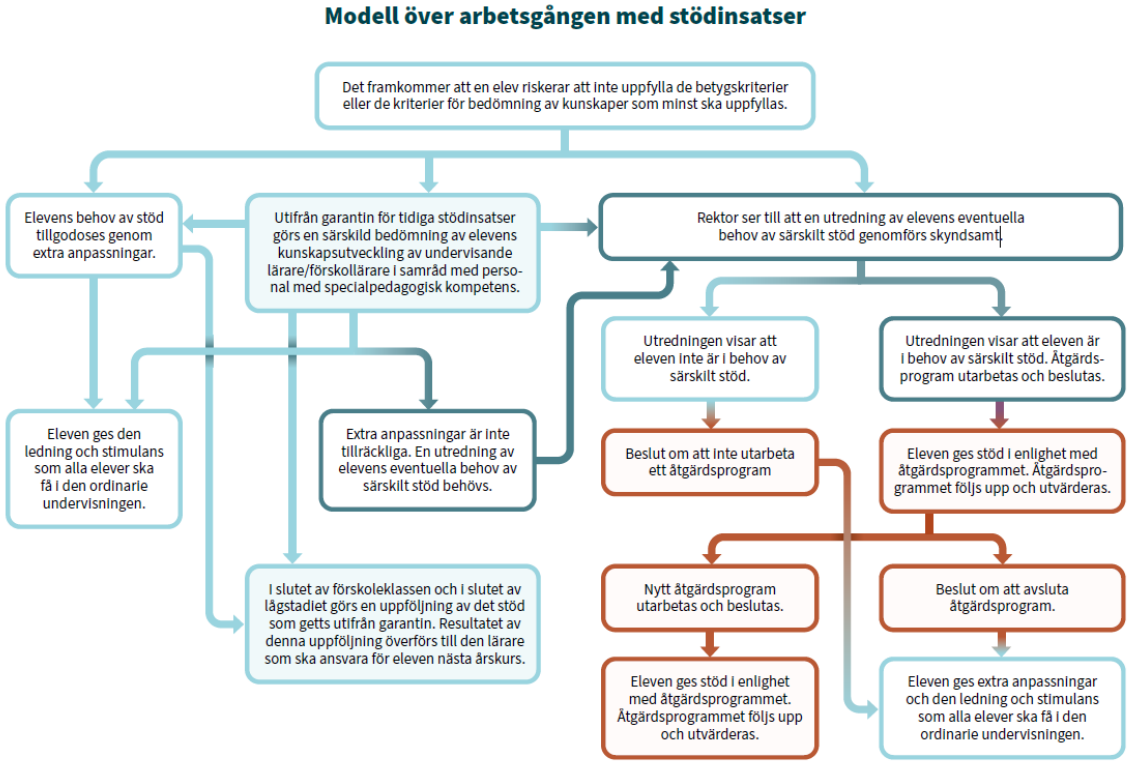
Följa upp och utvärdera

Mentor/undervisande personal följer upp åtgärdsprogram tillsammans med elev, vårdnadshavare och arbetslag. På arbetslagsmötena ska en stående punkt på dagordningen vara arbetet med elever i behov av extra anpassning och särskilt stöd. När åtgärder med extra anpassning och särskilt stöd prövats i så stor utsträckning som möjligt men problem kvarstår kring en elev och dennes utveckling, lärande och/eller hälsa skall åtgärdsprogram upprättas runt eleven.

På möten med externa stödinsatser, så som socialtjänst, habilitering, BUP, VUP och så vidare kring våra elever, ska skolan representeras av rektor, representant från elevhälsan samt mentor samt eventuell annan personal som har kännedom om elevens situation. Rektor beslutar vilka som ska närvara.



Källa: Specialpedagogiska skolmyndigheten (2018)



Källa: Skolverket (2022B)

Eleven i centrum

Närmast alla elever finns alltid mentor, klasslärare, undervisande lärare och arbetslaget. Varje elev har rätt till en individuell studieplan. I detta arbete deltar också alltid skolans studie – och yrkesvägledare.

Heltidsmentor/mentor

Mentor har en sammanhållande funktion mellan elev, vårdnadshavare, undervisande personal samt elevhälsoteamet. Mentor håller i utvecklingssamtalen samt på daglig basis uppmärksammar frånvaro. Mentor kan tidigt uppmärksamma förändring hos eleven och vara behjälpliga att lotsa eleven vidare till rätt profession. Mentor stöttar pedagoger och gemensamt har de ett särskilt ansvar att uppmärksamma elever som riskerar att inte nå målen samt att skyndsamt informera EHT.

Undervisande personal

Den undervisande personalen är oftast den som först upptäcker elever som på något sätt har svårigheter att nå kunskapsmålen samt de som behöver utmanas och stimuleras och då kan behöva extra utmaningar. Undervisande personal är då ansvarig att omgående starta extra

anpassningar i klassrummet samt dokumentera i elevloggen. Anpassningarna ska basera sig på personalens, elevens och vårdnadshavarnas samt mentor och arbetslagens syn på behovet. Dialog och samverkan med specialpedagog ska med fördel göras även gällande extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Arbetslag

Arbetslaget kommunicerar om den elevgrupp de ansvarar för. Laget ska stötta den undervisande personalen och mentor i arbetet kring eleven. De ska också informera rektor om aktuella kartläggningar, upprättade åtgärder och extra anpassningar. EHM genomförs regelbundet i arbetslagen med stöd av specialpedagogerna i elevhälsoteamet.

Studie- och yrkesvägledare

Individuell studieplan upprättas tillsammans med varje elev i samråd med mentor och skolans studie-och yrkesvägledare. Vårdnadshavare ges möjlighet att ta del av studieplanen, om eleven är under 18 år.

Rektor

Rektor följer arbetet kring elever med behov av särskilt stöd genom upprättande av åtgärdsprogram och regelbundna möten med skolans elevhälsoteam. Rektor kan delegera beslutanderätt till elevhälsoteamet. Rektor kan initiera att en utredning startas om denne finner det nödvändigt utifrån signaler från föräldrar, elever eller personal. Rektor ansvarar för att det finns tydliga rutiner, uppföljning och ett systematiskt kvalitetsarbete gällande elevhälsan på respektive enhet.

Elevhälsoteam

Elevhälsoteam är till sin huvudfunktion en del av insatserna för den enskilde eleven. Teamet har efter delegation från rektor, rätt att upprätta åtgärdsprogram. Detta så länge det inte innebär att stödet ges i annan elevgrupp (3 kap. 11 § Skollagen (2010:800) eller reducerat program (9 kap. 6§ Gymnasieförordningen 2010:2039). Representanterna i elevhälsoteamet har ett ansvar för att ha en överblick över elevernas behov av särskilt stöd på hela skolan samt att bistå personal med handledning. Alla kompetensområden inom teamet kan användas till handledning för att ge eleven de bästa möjligheterna för att nå sina individuella utbildningsmål eller som stöd i utredningsarbetet och insatstänkandet kring en elev.

Elevhälsoteamen ute på skolorna består av flera kompetenser som utgör ett stöd till den pedagogiska verksamheten. Teamet på skolnivå träffas

varje vecka för att planera och utreda stödbehovet. De professioner som ingår i teamets respektive skola är följande:

- Rektor
- Biträdande rektor
- Kurator
- Specialpedagog/speciallärare
- Heltidsmentor
- Studie- och yrkesvägledare
- Skolsköterska

Från skolchefs teamet finns skolpsykolog med på skolornas EHT en gång i månaden.

Riktlinjer för elevhälsoteamet

- Elevhälsoteamet stöttar personal i arbetet runt eleverna på organisations-, grupp- och individnivå
- Vara lättillgängliga och nära eleverna
- Medverka till att skapa goda arbets- och lärandemiljöer för eleverna
- Ha särskilt fokus på att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling
- Medverka till att utveckla pedagogiska strategier för arbetet med eleverna
- Medverka inom skolans ledningsgrupp för att belysa och bevaka elevhälsofrågor, centrala teamet/specialpedagog deltar vid enheternas pedagogiska ledningsgrupp
- Samverkan kring elev med nödvändiga aktörer

Rektor har ett övergripande ansvar och beslutar om:

- Upprättande av åtgärdsprogram
- Specialpedagogiska insatser i form av tester, kartläggningar, observationer och dylikt som en del i en vidare utredning av en elevs behov av särskilt stöd
- Särskilt stöd av specialpedagoger
- Särskilt stöd av skolsköterska

- Insatser av skolpsykolog
- Insatser av skolläkare
- Särskilt stöd av skolkurator
- Utökat mentorskap
- Stöd i yrkesrollen och arbetsbeskrivningar
- Särskilda kompensatoriska insatser
- Anpassad studiegång:
  - individuellt schema
  - praktik
  - förkortad skoldag
- Handledning kring elever
- Förberedande av remiss för extern utredning
- Kontakter med hemkommun
- Överlämningar

Organisation

Skolchefs team (huvudman)

På huvudmannanivå utgör skolchefs team den part som representerar huvudmannen i planen. Skolchefs teamet utgör ett stöd för rektorer och elevhälsan på skolorna. Skolchefs teamet utreder och behandlar klagomål, skolinspektionsanmälningar, IVO-anmälningar, Lex Sarah anmälningar samt psykologiska-, medicinska-, pedagogiska- och sociala utredningar på huvudmannanivå och vid behov ute på skolenheterna. Skolchefs teamet leds av förvaltningens skolchef och träffas regelbundet för att sammanställa och planera det övergripande arbetet. Syftet med skolchefs teamet är att i elevhälsans arbete vara huvudmannens representant i elevfrågor på en övergripande skolnivå samt utgöra utredningsorganisation för huvudmannens frågor kring elevhälsa på gymnasiet, anpassat gymnasium, internat och runt det förstärkta boendestödet.

De professioner som finns i skolchefs teamet är följande:

- Skolchef

- Kurator
- Specialpedagog
- Medicinsk ansvarig skolläkare
- Skolpsykolog

Specialpedagogiska insatser

Specialpedagogen och speciallärarens har en handledande och utredande roll i pedagogiska- och specialpedagogiska frågeställningar.

Utredning

” Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Vid skolenheter där utbildningen är begränsad till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskolor) gäller i stället för första-tredje styckena att varje elev vid resursskolan ska ges särskilt stöd.

Det särskilda stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Bestämmelserna i första-tredje styckena och i 9–12 §§ ska inte tillämpas, om en elevs stödbehov bedöms kunna tillgodoses genom en åtgärd till stöd för nyanlända och andra elever vars kunskaper har bedömts enligt 12 c §. Lag (2022:724).” (Skollagen (2010:800). 3 kap 7§)

Skollagen ställer krav på att det ska finnas tillgång till specialpedagog eller speciallärare på skolan. Det kan vara utbildade specialpedagoger men också speciallärare eller skolledare som har ett uttalat ansvar för de specialpedagogiska insatserna på aktuell skola.

”Den specialpedagogiska kompetensen omfattar bl.a. kunskaper om barns och ungdomars lärande utifrån de beteendevetenskapliga, samhällsvetenskapliga, medicinska och språkvetenskapliga forskningsfälten. Man kan också utgå från att yrkesutövaren har särskilda kunskaper när det gäller att identifiera, analysera, och delta i arbetet med att undanröja hinder och orsaker till svårigheter i undervisnings- och lärandemiljöer. Pedagogiska utredningar och analyser av elevers svårigheter på organisations-, grupp- och individnivå ingår i arbetsuppgifterna.

Till skillnad från speciallärare har specialpedagoger framför allt en handledande roll. Meningen är att han eller hon ska arbeta tillsammans med personal och ledning och bidra till skolans pedagogiska utveckling.” (Johnsson, 2019)

Exempel på arbetsuppgifter för specialpedagog:

- Att samspela med rektorer med flera i det systematiska kvalitetsarbetet
- Att stödja elever och ge pedagogisk vägledning, när det till exempel gäller kompensatoriska hjälpmedel och studieteknik
- Att ge handledning och råd till vårdnadshavare och personal i pedagogiska frågor
- Att leda pedagogiska samtalsgrupper
- Att delta i elevhälsokonferenser och klasskonferenser
- Att medverka på de centrala nätverksträffarna för elevhälsans personal
- Att medverka i pedagogiska studiesamtal med elev och vårdnadshavare
- Att göra observationer, pedagogiska utredningar och screeningar
- Att vid delegation från rektor upprätta, följa upp, utvärdera och avsluta åtgärdsprogram
- Att medverka i utvecklingen av verksamhetens lärandemiljö
- Att söka och delta i fortbildning och medverka i den pedagogiska utvecklingen för att möta elevernas behov
- Att stödja rektor i det pedagogiska utvecklingsarbetet på skolorna
- Att dokumentera i elevlogg
- Kontakt med externa aktörer till exempel BUP, habiliteringen, socialtjänst, kommuner, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

- Att ta emot och delta i pedagogiska överlämningar
- Genomföra stödjande och motiverande samtal kring elevens studiesituation.
- Delta i handledning med extern handledare med specialpedagoggruppen
- Ge regelbunden konsultation och handledning till skolans personalgrupper
- Kontakter med externa aktörer, såsom socialtjänst och barn-och ungdomspsykiatrin

Psykosociala insatser

Skolkurator – den psykosociala kompetensen i skolan.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Tillförande av den psykosociala kompetensen som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- Genomföra stödjande, motiverande och krisbearbetande samtal. Dessa kan vara inriktade på motivation, kris, utredande eller av bearbetande karaktär
- Att ha uppdaterad kunskap och kunna identifiera och kartlägga kring psykisk ohälsa
- Kuratorn kan också bidra med utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterat till skolsituationen.
- På rektorsuppdrag utreda och göra en bedömning av den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever
- Ge regelbunden konsultation och handledning till skolans personalgrupper.
- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- Bidra med uppdaterad kunskap om samhällets olika stödfunktioner
- Delta i skolans värdegrundsarbete, arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- Kurator deltar i arbetet med olika typer av dokument så som likabehandlingsplan och policydokument
- Kuratorns uppgift är att belysa den psykosociala arbetsmiljön samt delta i riskbedömningar. Detta sker genom kartläggningar,

skyddsronder, klagomålshantering, avvikelsehantering och likabehandlingsarbete

- Enkäter och kartläggning
- Att medverka på de centrala nätverksträffarna för elevhälsans personal
- Kontakter med externa aktörer, såsom socialtjänst och barn-och ungdomspsykiatrin
- Informera eleverna om samhällets hjälpmöjligheter, till exempel studieekonomi
- Delta i handledning med extern handledare med kuratorsgruppen

Skolkurator i det utredande arbetet

Utredningar kan innefatta elevens situation i skolan med relationer till andra jämnåriga, personal och pedagogisk personal. Materialet kan beskriva elevens känslomässiga och psykiska mående. Skolkuratorn ser även till elevens familjesituation och sammanhang i hemmiljö. Fritidssysselsättning och viktiga miljöer för elevens individuella utveckling. Skolkuratorn ser också till faktorer som samspelsförmåga i förhållande till andra jämnåriga och vuxna.

Utrustning och lokaler

Samtal och besök ska kunna genomföras utan att obehöriga ska uppfatta vad som sägs eller görs av sekretesskäl.

Medicinska insatser

Skolsköterska och skolläkare jobbar hälsofrämjande och förebyggande. Den medicinska delen av elevhälsan utgör ett skyddsnät som ska fånga upp och hjälpa ungdomar med hälsoproblem och som är i behov av särskilt stöd.

- Undanröjer hinder för elevernas utveckling att nå målen
- Är en resurs inom skolan med medicinsk kompetens som finns nära eleverna i skolans vardag
- Når alla ungdomar under en viktig tid i deras utveckling och är därför en betydelsefull länk i samhällets samlade hälso- och sjukvård för barn och ungdomar
- En resurs i den del av folkhälsoarbetet som riktar sig till barn och unga.

- Ger utrymme för utveckling och fördjupad samverkan med aktörer utanför skolan

Den medicinska delen av elevhälsan utgör en del av det skyddsnät som ska fånga upp och hjälpa ungdomar med hälsoproblem och andra behov av särskilt stöd. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Den medicinska delen är en resurs inom skolan med medicinsk kompetens som finns nära eleverna i skolans vardag. Den når alla ungdomar under en viktig tid i deras utveckling och är därför en betydelsefull länk i samhällets samlade hälso-och sjukvård för barn och ungdomar. Den medicinska delen av elevhälsan är också en resurs i den del av folkhälsoarbetet som riktar sig till barn och unga. Här finns också utrymme för utveckling och fördjupad samverkan med aktörer utanför skolan.

Tillsynsmyndigheter

Den medicinska delen av elevhälsan är en bred verksamhet med styrning i lagar och författningar samt i skolans egna styrdokument. Elevhälsan behandlas särskilt i skollagen. Enligt Skollagen (2010:800) 2 kap. 25 §, skall det för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Det övergripande målet för elevhälsan enligt skollag är att elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För den medicinska verksamheten inom elevhälsan, är det Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) som utövar tillsyn. I Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 2017:30 som grundläggande styrdokument, föreskrivs regler för till exempel verksamhetsansvar genom verksamhetschef, patientjournalföring, vaccination, kvalitetssäkring, sekretess, läkemedelshantering och smittskydd. Till skolsköterskans arbetsområde hör också elevernas arbetsmiljö som regleras av arbetsmiljölagen (AML) med Arbetsmiljöverket som tillsynsmyndighet.

Skolsköterskans uppdrag

Hälsobesök

Enligt skollagen ska varje elev i gymnasieskolan och anpassat gymnasium erbjudas ett hälsobesök. Detta som ett led i vårt hälsofrämjande och förebyggande arbete. Enligt riktlinjerna ska detta hälsobesök erbjudas i årskurs 1.

- Hälsoenkät från eleven
- Samtal med eleven om:
  - Skolsituation
  - Kamratrelationer
  - Hälsoproblem
  - Kost och fysisk aktivitet
  - Tobak, alkohol, narkotika
  - Sexualitet, preventivmedel
- Längd, vikt
- Syn
- Ryggkontroll vid behov
- Kontroll av vaccinationsstatus enligt Socialstyrelsens riktlinjer. Ansvarar för vaccinering om det finns behov av detta
- Delta i skolans hälsofrämjande arbete om droger, sex och samlevnad
- Ansvarar för elever med olika behov av specialkost
- Sammanfattande bedömning av hälsotillstånd och utveckling som kan leda till ytterligare uppföljning och hälsobesök hos skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, specialpedagog eller kurator
- Psykisk hälsa
- Skolsköterskan gör patientsäkerhetsberättelsen (ska vara klar senast 1 februari) på sin enhet och kopia skickas till rektor, MLA samt slutgiltig bedömning/godkännande av skolchef.
- Skolsköterskan skriver verksamhetsberättelse om detta önskas och som skall vara klar 1 juni.

Mottagningsbesök

Elevhälsans medicinska del ger råd vid enklare sjukvårdsinsatser som till exempel idrottsskador, huvudvärk, magont, ryggbesvär, hudåkommor och olycksfall. Eleven kan vid behov remitteras vidare till andra vårdinstanser. Skolsköterskan remittera till en sjuksköterska och skolläkare remitterar till läkarspecialist/Vc läkare. Undantag syn, hörsel och vikt frågeställning samt akutsjukvård. Skolsköterskans verksamhet är tillgänglig via drop-in, tidsbokad mottagning, sms, e-mail, telefon och meddelande i läroplattformen Itslearning.

Elever i behov av särskilt stöd

Skolsköterskan ansvarar för information kring elever med långvariga sjukdomar och funktionella störningar som kräver medicinsk information

till skolpersonal. I komplexa elevvårdsärenden är det inte ovanligt att medicinska orsaker finns med som del i elevens problembild. Samverkan med skolans övriga personal för bedömning, utredning och handläggning är därför en viktig förutsättning för eleven ska få adekvat hjälp. Särskild uppmärksamhet behöver elever i behov av särskilt stöd vid överföring mellan olika skolor. Då skolhälsovårdsjournalerna följer eleverna under skoltiden kan skolhälsovården med tillstånd av föräldrar och elever vara den verksamhet som kan förmedla viktig information om eleverna i samband med byte av skola.

Skolläkaren ansvarar för medicinsk utredning vid misstanke om neuropsykiatrisk problematik om det finns ett behov av detta ifrån ett skolperspektiv, i samverkan med psykolog och specialpedagog/speciallärare.

Journalhantering och annan dokumentation

All hälso- och sjukvårdsverksamhet omfattas av Socialstyrelsens krav på dokumentation i varje enskilt patientärende. Alla elever skall ha en skolhälsovårdsjournal som är skyddad enligt offentlighets- och sekretesslag 2009:400. Skolhälsovårdsjournalen följer eleven enligt gällande anvisningar. Pappersjournaler skall vara korrekt förvarade.

För verksamheten inom elevhälsans medicinska del finns verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse. Dessa revideras årligen för att kvalitetssäkra det gångna årets arbete. Utifrån detta görs sedan en verksamhetsplan för kommande år. Ordination enligt generella direktiv av skolläkaren till skolsköterskan, enligt SOSFS 2017:37 dokumentation skall finna på skolsköterskemottagningen.

Giltig delegation avseende läkemedelsdistribution från skolläkare till skolsköterska skall finnas på mottagningen.

Elevernas arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågorna i skolan har en stark koppling till folkhälsoarbetet och till skolhälsovårdens mål för att främja hälsa och förebygga sjukdom. Skolhälsovården skall medverka i förebyggande insatser och åtgärder mot arbetsrelaterad ohälsa. Skolhälsovården uppmärksammar och deltar i det förebyggande arbetet mot arbetsrelaterad ohälsa. Medverkar i skolans handlingsplaner, som krisplan och likabehandlingsplan. Vid behov medverkar skolläkare vid elevernas yrkesval som medicinsk sakkunnig.

Utrustning och lokaler

Hälso- och sjukvårdslagen ställer krav på att elevhälsans medicinska del, har lokaler och ändamålsenlig utrustning för att god vård skall kunna ges. Av sekretesskäl skall samtal och besök kunna genomföras utan att obehöriga kan uppfatta vad som sägs eller görs.

Samverkan och utbildning

Naturbruksskolornas skolsköterskor deltar på den årliga konferensen för skolsköterskor samt medverkar på de centrala nätverksträffarna för elevhälsans personal.

Skolläkarens insatser i skolans verksamhet och elevhälsan

Det främsta uppdraget som skolläkare är hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete. Detta sker genom samverkan med personal inom skolan samt elever/ vårdnadshavare och olika externa samverkansparter.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Ansvara för vissa medicinska ledningsuppgifter, ansvara för områden som rör vård, diagnostik och behandling till exempel generella ordinationer för läkemedel, vaccinationer och akutläkemedel
- Ansvarar för medicinska avvikelser när det finns risk för eller inträffat vård skada till exempel Lex Maria
- Tillsammans med elevhälsopersonal svara för elevhälsans medicinska insatser
- Följa upp hälsobesök och hälsokontroller av elever
- Genomföra medicinska utredningar
- Vara konsult till elevhälsan i medicinska frågor
- Bevaka ämnesområdet elevhälsans medicinska insatser och sprida kunskapen till verksamheten
- Skolläkaren har det övergripande medicinska ledningsansvaret (MLA) för skolhälsovården
- Skolläkaren har ett ansvar för smittskydd och kontakt med smittskyddsmyndigheter (infektionsläkare och länsveterinär)

- Genomföra bedömningssamtal i samverkan med psykolog, kurator, skolsköterska och specialpedagog
- Ansvarar för kontakt med andra vårdinstanser
- Samverkan med vårdnadshavare
- Arbetar med policydokument, PM samt bedömer patientsäkerhetsberättelsen som inkommer från skolsköterskan
- Medverkar på de centrala nätverksträffarna för elevhälsans personal
- Kvalitetsredovisning
- Avvikelsehantering, finns särskild handlingsplan för elevhälsans personal
- Nätverk MLA och skolläkarmöten
- Utredningar på huvudmannanivå

Psykologiska insatser

Skolpsykologen – tillför psykologisk kompetens inom skolverksamheten. Skolpsykologens har i sin roll att tillföra psykologisk kompetens i elevhälsans arbete och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete på olika organisationsnivåer. Psykologen bidrar med kunskap kring det psykologiska området som utgår från ett helhetsperspektiv inom flera olika områden som bland annat utvecklingspsykologi, neuropsykologi och psykopatologi. Skolpsykologen kan också bistå med processutveckling och organisationspsykologiskt perspektiv på olika nivåer i organisationen.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Genomföra psykologiska bedömningar, testningar och skattningar
- Kontakt med vårdnadshavare
- Remittera vidare till annan instans såsom specialistnivå, primärvård eller behandlingsmottagning
- På uppdrag genomföra psykologutredning
- Konsultation till skolans personal kring aktuella elevärenden
- Genomföra krisbearbetande eller bearbetande samtal
- Delta i olika samverkansgrupper och elevrelaterade möten
- Ansvara för kontakt med olika externa instanser / vårdinstanser
- Konsultation med kuratorer ett antal tillfällen per termin

- Handledande och konsultation med heltidsmentorer ett antal tillfällen per termin
- Delta vid samverkan med vårdnadshavare och andra externa aktörer som till exempel barn- och ungdomspsykiatrin, vuxenpsykiatrin, habiliteringen och socialtjänst
- Delta i skolans olika former av arbete med värdegrundsfrågor
- Vara en av deltagarna i arbetet med skolans struktur, organisation samt delta i arbetet med olika dokument, till exempel policydokument och planer
- Kvalitetsredovisning av skolpsykologiskt och elevhälsoarbete under läsåret i form av sammanställning och analys av läsårets verksamhet, vilket mynnar ut i en verksamhetsberättelse i slutet av vårterminen
- Nätverksträffar med andra skolpsykologer

Tillsynsmyndighet

För den psykologiska verksamheten inom elevhälsan är det Inspektionen för Vård och Omsorg som utövar tillsyn. I Hälso-och sjukvårdslagen som grundläggande styrdokument, förskrivs regler för till exempel patientjournal, kvalitetssäkring och sekretess.

Avvikelsehantering

För avvikelsehantering och anmälan enligt Lex Maria finns särskild handlingsplan.

Heltidsmentors insatser

Heltidsmentor – sammanhållande funktion för eleven i skolan.

Heltidsmentorns uppgift är att skapa struktur och ramar för eleverna. I uppdraget ingår att vara en central punkt för eleven och finnas som en länk mellan elev, vårdnadshavare och övriga professioner på skolan. Heltidsmentorn arbetar mot ökad måluppfyllelse, minskade avhopp och ökad trygghet för eleverna.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Varje termin ska alla elever erbjudas utvecklingssamtal med heltidsmentor
- Arbeta för ökad närvaro och minskad frånvaro på daglig basis
- Uppmärksamma elever med utmaningar och eventuella behov olika stödinsatser för att sedan lyfta dessa elever på EHT

- Förbereda och delta i elevrelaterade möten genom att samla in information från övriga professioner
- Förmedla information till elever och vårdnadshavare kring skolsituationen
- Hålla regelbundet i mentorstid alternativ klass tid
- Arbeta på såväl individ-, grupp- och organisationsnivå
- Kontakt med vårdnadshavare och eventuella övriga externa parter
- Dokumentation
- Arbeta för gemensam samsyn på uppdraget inom Naturbruk
- Hög tillgänglighet i kontakten med vårdnadshavare
- Arbeta flexibilitet utifrån uppkomna situationer
- Förmedla information till enskilda elever och vårdnadshavare kring skolsituationen
- Handledning och utvecklingssamtal av skolpsykologen under läsåret
- Delta i skolans värdegrundsarbete, arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- Utvärdering och analys av läsårets insatser, kopplat till planering för nästkommande läsår
- Delta på EHT varje vecka
- Delta på nätverksträffar
- Handledning med skolpsykolog ett par tillfällen

Studie- och yrkesvägledarens insatser

Studie- och yrkesvägledaren ger information och vägledning utifrån individens behov och förutsättningar angående vilka studie- och yrkesval som finns för eleven. Stödet och informationen från studie- och yrkesvägledaren ger eleven en bra bas och därmed möjlighet att göra väl underbyggda val såväl under gymnasietiden som i framtiden. Både vårdnadshavare och elev kan få stöd i frågor som rör utbildning och framtidssval vad gäller studier.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Främja elevens fria studie- och yrkesval oavsett kön, social- och etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning
- Genomföra individuella motivationssamtal/vägledningssamtal med elev, kring nuvarande skolsituation och kommande, med syfte att öka elevens medvetenhet om sig själv, men även bli medveten om olika valalternativ för att själv kunna genomföra väl underbyggda val inför framtiden

- Medverka i arbetet kring anpassad studiegång för elev, samt informera om eventuella konsekvenser vid olika studieanpassningar
- Bidra med information samt delta vid överlämningar och uppföljningar vid övergångar mellan olika stadier/skolor
- Förmedla kunskap till skolans personal, elever och vårdnadshavare gällande studievägar, yrkesroller och arbetsmarknad
- Arbeta tillsammans med pedagoger/övrig personal på skolan, för att främja elevens mål och mening med sina nuvarande studier och eventuellt kommande
- Bidra till skolutveckling genom att på organisations-, grupp och individnivå arbeta för hela skolans ansvar, gällande studie- och yrkesvägledning
- Erbjuda enskilda samtal för elev och vårdnadshavare
- Kontinuerligt ge vägledning i grupp
- Utföra arbete kring och uppföljning av elev på Introduktionsprogrammet
- Medverka vid olika typer av möten gällande elevs studiesituation
- Kontinuerlig uppföljning av studieplaner
- Använda sig av vägledningsmodeller som vilar på vetenskaplig grund
- Kvalitetsredovisa sammanställning och analys av läsårets insatser av SYV
- Upprätta och revidera skolornas lokala SYV- plan årligen

Källförteckning:

Johnsson, Lars-Åke (2019). *Elevhälsan i den nya skollagen: handbok för skolans personal.* Tredje upplagan Stockholm: Norstedts Juridik

SFS 1997:1160. *Arbetsmiljölagen.* Stockholm. Arbetsdepartementet ARM.

SFS 2009:400. *Offentlighets- och sekretesslag.* Stockholm. Justitiedepartementet.

SFS 2010:800. *Skollag.* Stockholm. Utbildningsdepartementet.

SFS 2017:30. *Hälso- och sjukvårdslag.* Stockholm. Socialdepartementet

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.* Stockholm. Socialdepartementen

Skolverket (2022A) *Läroplan* [Elektronisk resurs]. Stockholm: Skolverket. Tillgänglig: Läroplan (Gy11) för gymnasieskolan - Skolverket

Specialpedagogiska Skolmyndigheten (2018) *Handledning till värderingsverktyg för tillgänglig utbildning* [Elektronisk resurs]. Härnösand: Specialpedagogiska skolmyndigheten Tillgänglig: handledning-till-varderingsverktyg-for-tillganglig-utbildning.pdf

Skolverket (2022B) *Modell över arbetsgången med stödinsatser*. Tillgänglig: Modell över arbetsgången med stödinsatser (skolverket.se)

Skolverket (2019) *Vägledning för elevhälsan* [Elektronisk resurs]. (2019). Stockholm: Skolverket. Tillgänglig: https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/vagledning/2016-11-4.pdf

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Plan

Gäller för: Naturbruksförvaltningen

Innehållsansvar: Tim Andersson, (timan7), Strateg

Godkänd av: Tim Andersson, (timan7), Strateg

Dokument-ID: NS8269-172001529-85

Version: 5.0

Giltig från: 2026-08-17

Giltig till: 2028-08-17