

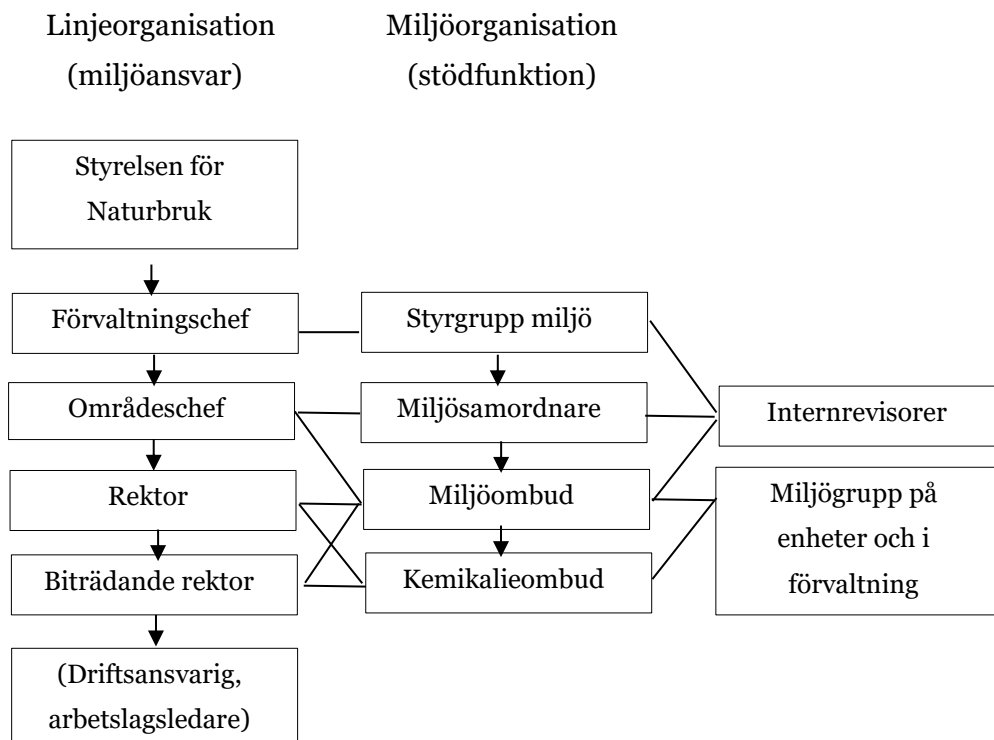
Ansvarsfördelningen i miljöarbete på Naturbruksförvaltningen

Syfte

Dokumentet beskriver organisation och ansvar för miljöarbetet inom Naturbruksförvaltningen. Ansvarsfördelningen baserar sig på det miljöansvar som följer av Miljöbalken (SFS 1998:808), förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken, vad som sägs om ansvar i Västra Götalandsregionens miljöpolicy samt kraven i ISO 14001:2015.

Arbetsbeskrivning

Ansvaret för miljöarbetet följer linjeorganisationen. Till hjälp för de personer som har det organisatoriska miljöansvaret finns ett antal stödfunktioner. Det är chefernas ansvar att utse stödfunktioner i miljöarbetet.



Områdesansvariga:

- Administrativ chef (ekonomi, HR, IT),
- Administrativ chef (kommunikation, administration, antagning)
- Drift, fastighet, miljö och säkerhet
- Utveckling och innovation
- Skolchef

Driftsansvariga och arbetslagsledare har inget VEP-ansvar.

Organisatoriskt ansvar

Västra Götalandsregionens Regionfullmäktige ansvarar för att:

- fastställa regiongemensam miljöpolicy
- fastställa miljöplan för Västra Götalandsregionen

Styrelsen för naturbruk ansvarar för att:

- miljöpolicyen genomsyrar all planering och verksamhet
- följa upp att regionens och att de egna uppsatta miljömålen uppnås

Förvaltningschef ansvarar för att:

- miljöarbetet genomförs enligt beslutade styrdokument
- miljöarbetet rapporteras till den egna styrelsen
- miljölagstiftning och andra krav följs
- styr förvaltningens arbete med ISO 14001
- säkerställa tillräckliga resurser (personellt, ekonomiskt och tekniskt) för att miljöledningssystemet och miljöarbetet ska fungera
- uppföljning och ständig förbättring av miljöarbetet och miljöledningssystemet sker genom ledningens genomgång och revisioner
- informera styrelsen om miljöarbetet
- utse stödfunktioner i miljöarbete

Områdeschef

Samtliga områdeschefer bildar central ledningsgrupp tillsammans med förvaltningschef

- budgetansvar
- verkställande av beslut tagna i styrelse eller i central ledningsgrupp.
- samordna och likrikta miljöarbetet i förvaltningen

Linjechef (rektor alt. biträdande rektor) ansvarar för att:

- miljöarbetet genomförs på enhetsnivå
- miljöbalkens lagar och andra krav, föreskrifter och gällande styrdokument inom miljöområdet tillämpas och följs

- se till att samtliga gällande rutiner följs av alla medarbetare samt ta fram lokala rutiner så att miljöbalkens lagar och andra krav, föreskrifter och gällande styrdokument inom miljöområdet följs
- främja ständig förbättring i miljöarbetet
- informera medarbetare om miljöarbetet och ta tillvara medarbetarnas synpunkter och förbättringsförslag
- uppföljning och ständig förbättring av miljöarbetet och miljöledningssystemet sker genom revisioner
- utse stödfunktioner i miljöarbetet på enhetsnivå som miljöombud och kemikalieombud och att tillse att dessa har tid för sina uppdrag
- varje medarbetare får miljöutbildning, information och allmänna kunskaper om miljöfrågor
- det finns en handlingsplan för hur enheten ska bidra till att nå Naturbruksförvaltningens gemensamma miljömål och följa upp dem
- en miljöbedömning görs i samband med större förändringar i verksamheten och vid ny verksamhet
- ISO 14001 genomförs på enhetsnivå

Miljösamordnarens uppdrag är:

- att leda miljöombudens arbete.
- Att leda på uppdrag arbetet med ISO 14001 inom Naturbruksförvaltningen
- Naturbruksförvaltningens representant i Västra Götalandsregionens miljöarbete.
- Att vara miljö kvalitetsansvarig.
- Att vara centralt kemikalieombud.
- Att sammanställa förvaltningens resultat och rapporter.
- Att kommunicera miljöarbete i dialog med kommunikatör.
- Att vara ansvarig för att information om Naturbruksförvaltningens miljöarbete är korrekt och uppdaterad på förvaltningens intranät och vår hemsida.

Miljöombudens uppdrag är:

- Att vara lokalt kemikalieombud.
- Att ansvara för planering och genomförande av miljötemadagar eller liknande på enheten
- Länken mellan enheten och förvaltningens miljösamordnare.
- Att stötta linjechef i genomförande.
- Att sammanställa enhetens resultat och rapporter.
- Att stödja och genomföra arbete med ISO 14001 på enheten

Kemikalieombud

- Säkerställer att kemikalieförråd inventeras och underhålls
- Rapporterar till miljöombud

Uppföljning

I samband med att organisationsförändringar genomförs.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Naturbruksförvaltningen

Innehållsansvar: Nils Sundblad, (marsu30), Områdeschef

Godkänd av: Madeleine Stille Jonsson, (madst), HR-chef

Dokument-ID: NS8269-172001529-207

Version: 2.0

Giltig från: 2025-03-11

Giltig till: 2027-03-11