

Gäller för: Naturbruksskolan Uddetorp

Giltig från: 2024-08-13

Innehållsansvar: Emma Salquist, (emmsa21), Utbildningssekreterera

Giltig till: 2026-08-13

Granskad av: Emma Salquist, (emmsa21), Utbildningssekreterera

Godkänd av: Madeleine Stille Jonsson, (madst), Verksamhetsutvecklare

## Rutiner och åtgärdslista vid inaktiv elev inom vuxenutbildningen

| Orsaker  | 1: åtgärd  | 2:a åtgärd  |
|--|--|---|
| <p>Frånvaro vid utbildningsstart</p> <p>Snabba processer</p> <p>Reserv-intag senast fredag samma vecka</p> | <p>Elev som har meddelat frånvaro uppropsdagen kan gå utbildningen som planerat.</p> <p>Ej meddelat frånvaro på uppropsdag – se åtgärd 2</p>                               | <p>Lärare kontaktar eleven via telefon. Begär återkoppling inom 24 timmar, annars mister eleven sin plats.</p>                            |
| Inaktivitet utan giltigt skäl  | <p>Kontinuerlig uppföljning från lärare via lärplattform. Vid fortsatt inaktivitet, kontakta via telefon.</p> <p>Inaktivitet under 3 veckor eller längre – se åtgärd 2</p> | <p>Inaktivitet 3 veckor eller längre, kontakta studieadministrationen för utskick av avbrottsvarning.</p>                                 |
| Sjukskriven elev   | <p>Elev ska anmäla sjukfrånvaro till utbildningsansvarig lärare</p> <p>Sjukskrivning längre än 3 veckor – se åtgärd 2</p>  | <p>Sjukintyg ska skickas till skolan vid sjukskrivning 3 veckor eller mer.</p> <p>Saknat sjukintyg är detsamma som ogiltigt frånvaro.</p> |
| Utebliven progression trots aktivt deltagande  | <p>Samtal elev – lärare, dokumenteras.</p>   | <p>Betygsvarning från lärare, muntligt eller skriftligt. Förklara innebörden av F för</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Dokumentera vilka åtgärder som vidtagits t. ex. kontakt med vuxenutbildningens specialpedagog, extra stöd från lärare, mer tid vid inlämningar mm.</p> <p>Informera rektor</p>   | <p>framtida studier och CSN.</p> <p>Ev. sätta betyg F</p> <p>Ev. utskrivning av elev efter beslut från rektor. Meddela då studieadministrationen som skickar ett utskrivningsbrev.</p>  |
| <p>Utebliven progression och inaktivitet</p> | <p>Dokumentera frånvaron. Samtal elev – lärare, dokumenteras.</p> <p>Dokumentera vilka åtgärder som vidtagits t. ex. kontakt med vuxenutbildningens specialpedagog, extra stöd från lärare, mer tid vid inlämningar mm.</p> <p>Informera rektor</p> | <p>Betygsvarning från lärare, muntligt eller skriftligt.</p> <p>kontakta studieadministrationen för utskick av avbrottsvarning efter 3 veckors inaktivitet.</p> <p>Vid eventuellt F i betyg.</p> <p>Ev. utskrivning av elev efter beslut från rektor. Meddela då studieadministrationen som skickar ett utskrivningsbrev.</p> |

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Naturbruksskolan Uddetorp

**Innehållsansvar:** Emma Salquist, (emmsa21), Utbildningssekretera

**Granskad av:** Emma Salquist, (emmsa21), Utbildningssekretera

**Godkänd av:** Madeleine Stille Jonsson, (madst), Verksamhetsutvecklare

**Dokument-ID:** NS8269-172001529-184

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2024-08-13

**Giltig till:** 2026-08-13