

Gäller för: Naturbruksförvaltningen

Innehållsansvar: Nils Sundblad, (marsu30), Områdeschef

Godkänd av: Nils Sundblad, (marsu30), Områdeschef

Giltig från: 2024-10-23

Giltig till: 2026-10-21

# Riktlinje för hantering av miljöavvikelser

## Naturbruksförvaltningen

### Syfte

Syftet är att rutinen fånga upp miljöavvikelser för att verksamheten ska kunna lära sig av detta samt ständigt förbättra vårt arbete inom klimat och miljö.

### Omfattning

Gäller hela Naturbruksförvaltningen.

### Beskrivning

Det finns olika typer av avvikelshanteringssystem.

För verksamhetens avvikelser gäller följande:

- MedControl Pro. Regionens system för avvikelser som gäller verksamhet och personal.
- DraftIt. Förvaltningens system för avvikelser där elever är inblandade

### Arbetsbeskrivning

Avvikelsehantering innefattar rutiner för identifiering, rapportering, orsaksanalys, åtgärd, uppföljning och återkoppling av avvikelser.

När en avvikelse upptäcks skall:

1. omedelbara åtgärder vidtas, om möjligt
2. avvikelsen registreras i aktuellt program, se ovan

3. berörd person får ärendet för att utreda orsak till händelsen och vidta nödvändiga åtgärder. Dokumenteras i DraftIt eller Med Control

## Systematiskt skyddsarbete

Arbete med följande områden sker enligt egenkontrollprogram:

- Skyddsronnd och systematiskt arbetsmiljöarbete. Avvikelser som gäller arbetsmiljö men som ofta hänger ihop med miljöavvikelser
- Systematisk Brandskyddsarbete (SBA)
- Daglig kontroll av maskiner

## Uppföljning, utvärdering och revision

Statistik från MedControl Pro och Draftit används för uppföljning och i det förebyggande arbetet. Miljöavvikelser används som ett av underlagen till ledningens genomgång.

## Ansvar

Rektor alt områdeschef ansvarar för att:

- enhetens avvikelser åtgärdas och registreras
- rutinen är känd bland medarbetarna och tillämpas i verksamheten
- alla medarbetare har möjlighet att rapportera i MedControl Pro och DraftIt
- vidtagna åtgärder följs upp och utvärdera

## Bilaga

Exempel på miljöavvikelser:

Utsläpp av mjölk

Droppande olja ur slang

Slangbrott

Gödselspill

Felsorterade avfall

Transport av farligt avfall utan utbildning och transportdokument

Kemikalier som ej är placerade i förråd samt ej inventerade

Tillfälliga, förvaringskärl, tex livsmedelskärl, för kemikalier

För gamla plastkärl för kemikalier

Daglig tillsyn av maskin ej utförd

Ensilageplast i restavfallskärl

Kemikalieutsläpp i brunnar

Köp av kemikalier utanför avtal

Upphandling följs inte

Brännbara vätskor står ihop med brännbart material

Felpåfyllda vätskor i maskiner

Hantering av allergiframkallande kemikalier utan adekvat utbildning

Utbildning sparsam körning ej gjord vid anmodan

Bensin- eller oljelock på motorsåg trillar av/läcker vid användande

Fellevererade profilkärl

Felleveranser

Privat bil i tjänst utan chefs tillstånd

Följer ej uppsatta rutiner

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Naturbruksförvaltningen

**Innehållsansvar:** Nils Sundblad, (marsu30), Områdeschef

**Godkänd av:** Nils Sundblad, (marsu30), Områdeschef

**Dokument-ID:** NS8269-172001529-147

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2024-10-23

**Giltig till:** 2026-10-21