

Delegeringsordning

Upprättad 2025-09-16

Fastställd 2025-08-29

Miljö- och regionutvecklingsnämnden

Beslut: 2025-08-29

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1.	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd	ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämndsammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2.	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd	ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242
3.	Uppdrag till nämndens ordförande om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd	vice ordförande	nej		Andre vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242
4.	Utse attestanter och utanordnare, samt besluta om beloppsgränser för attestanter	ekonomi	forsknings- och industriomställning schef	nej			Anmäls till nämnden	Policy för attest och utanordning, RF 2017-11-21 § 191

5.	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	forsknings- och industriomställning schef	nej	Upp till ett basbelopp		Anmäls till nämnden	
6.	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	forsknings- och industriomställning schef	nej	Upp till ett basbelopp	Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Anmäls till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
7.	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok	ekonomi	forsknings- och industriomställning schef	nej	Upp till ett basbelopp		Anmäls till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
8.	Ta emot gåva	ekonomi	forsknings- och industriomställning schef	nej	Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.		Anmäls till nämnden	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.
9.	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade	ekonomi	forsknings- och industriomställning schef, avdelningschef näringsliv och innovation, samt	nej	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion.	Anmäls till nämnden	Inköpspolicy RF 2022-02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63

	ramavtals- leverantörer)		enhetschef sammansättning					
10.	Beslut om särskild finansiering	ekonomi	forsknings- och industriomställning chef	nej	Inom nämndens detaljbudget och/eller extern finansiering	Till exempel lönekostnader och andra kostnader kopplade till projekt inom nämndens ansvarsområde	Anmäls till nämnden	Rutin: Beredning av ärenden som innehåller särskild finansiering, RS 2018-01720
11.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	forsknings- och industriomställning chef	nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden	OSL 6 Kap
12.	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	forsknings- och industriomställning chef	nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunal-lagen		Anmäls till nämnden	
13.	Utse dataskyddsbud	kansli	forsknings- och industriomställning chef	nej		Anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
14.	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive	kansli	forsknings- och industriomställning chef	nej			Anmäls till nämnden	Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling

	personuppgifts- biträde							
	Arkivfrågor							
15.	Fastställa arkivorganisation	kansli	forsknings- och industriomställning schef	nej	Utse arkivansvarig och arkiv- redogörare samt besluta om deras arbets- uppgifter och ansvar.		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13).
16.	Fastställa klassificerings- struktur	kansli	arkivansvarig	Nej	Vid fastställande av ny klassificering sstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkive t. Vid förändring av redan beslutad		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och

					Klassificering sstruktur behövs inget samråd.			informationshantering (s 25-26).
17.	Fastställa myndighetspecifik dokumenthanteringsplan/ beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	arkivansvarig	Nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighets-specifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46)
18.	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	Nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och

								riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)
19.	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	Nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör förteckning över IT-system		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)
20.	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	arkivansvarig	Nej	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

	Nämndspecifika frågor							
21.	Projektmedel upp till 300 000 kronor	verksamhet	forsknings- och industriomställning schef, avdelningschef näringsliv och innovation, samt enhetschef samhällsanalys	nej	Upp till 300 000 kronor, sammantaget för projektet	Ärenden som återkommer regelbundet (samma projektägare och samma typ av projektansökan) ska beslutas av nämnden även om den enskilda ansökan om projektmedel understiger 300 tkr. Denna begränsning gäller inte för projekt kopplade till Västerhavsveckan.	Anmäls till nämnden	
22.	Företagsstöd upp till 500 000 kronor	verksamhet	regionutvecklare med samordningsansvar för företagsstöd	Nej	Upp till 500 000 kronor		Anmäls till nämnden	SFS 2017:583, Förordning om regionalt tillväxtarbete. Anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder under utgiftsområde 19 Regional tillväxt framgår av

								regleringsbrev för budgetåret avseende anslaget.
23.	Företagsstöd över 500 000 kronor	verksamhet	avdelningschef näringsliv och innovation	Nej	Över 500 000 kronor		Anmäls till nämnden	SFS 2017:583, Förordning om regionalt tillväxtarbete. Anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder under utgiftsområde 19 Regional tillväxt framgår av regleringsbrev för budgetåret avseende anslaget.