

SLUTRAPPORT FoU-KORT

Skickas in tillsammans med slutrekvisitionen

1. Grunduppgifter	
Företagets namn och adress	
Projektledare:	Telefonnr:
Diarienummer:	Ärende ID:
Projektperiod:	
Samarbetspartner	
1.	
2.	
3.	

2. Projektgenomförande
Beskriv hur projektet har arbetat för att uppnå angivet syfte och mål. Ge en sammanfattande beskrivning av projektgenomförandet med fokus på genomförda aktiviteter inriktning och resultat.
Beskriv även projektets utveckling jämfört med uppgjord plan vad gäller aktiviteter med koppling till projektets budget.
<input type="checkbox"/> Projekt <u>utfört enligt</u> projektplan
<input type="checkbox"/> Projekt <u>med justerad</u> projektplan
Vid eventuella avvikelser från ansökan/beslut beskriv, förklara och kommentera samt ange om det har funnit några speciella problem vid genomförandet av projektet.

3. Resultat samt övriga effekter

Beskriv de resultat som skapats inom ramen för projektet. Lyft även eventuella svårigheter eller hinder som projektet har mött vad gäller att nå resultat. Vilka resultat har uppnåtts jämfört med vad som planerades och de förväntade resultat som togs upp i ansökan? Har företaget nyanställt eller projektanställt? Har projektet gjort att fler utvecklingsprojekt har startats eller planeras att starta? Har projektet skapat unika IP-värden som bör skyddas?

4. Hur har resultatet av projektet exploaterats

Ange om resultatet av projektet har exploaterats och hur nästa steg i kommersialiseringsprocessen ser ut och hur långt produkten/tjänsten har kvar till markanden.

5. Samarbetet med vald samarbetsorganisation

Beskriv hur har samarbetet med den valda samarbetsorganisationen fungerat. Beskriv hur kunskapsöverföringen mellan företag och samarbetsorganisationen sett ut. Kommer fler projekt att startas med inriktning på Fou?

Datum	Underskrift	Namnförtydligande