

Dagordning Strukturfondspartnerskapet Västssveriges möte 13 september 2024

Plats: Grand Hotel Falkenberg, Vårdshuset Whitan
Tid: 10.30-12.00

1. Mötet öppnas
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av dagordning
5. Presidiet informerar
 - a. Framtidens sammanhållningspolitik och påverkansplan för SKR nätverk
6. Sekretariatet informerar, *Linn Henriksson sekretariatet*
 - a. Årlig översyn Strukturfondspartnerskapets Arbetsordning Bilaga 1
7. Information från Tillväxtverket, *Mohamed Ben Abdelhamid*
 - a. Status programgenomförande Regionalfonden Västssverige
8. Information från Svenska ESF-rådet, *Åza Rydén*
 - a. Status programgenomförande ESF+ i Västssverige
9. Prioriteringsärenden ESF+ Västssverige 2023.2
 - a. Återupptagande av diskussion inför prioritering av ärenden inom POA2, ärende 3-8

Beslutsärenden

10. Prioritering av ärenden inom ESF+ Västssverige, ansökningsomgång 2023:2
POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västssverige,
ärende 3-8 Bilaga 2
Ärende 3 – Kompetens Västssverige Bilaga 2.3
Ärende 4 – Action Bilaga 2.4
Ärende 5 – Creo Bilaga 2.5
Ärende 6 – Re:Mark Bilaga 2.6
Ärende 7 – IMstart Bilaga 2.7
Ärende 8 – ReDo Bilaga 2.8
11. Mötesdatum 2025
Förslag till beslut:
Fredag 14 mars
Fredag 13 juni
Tor-fre 11-12 september (strategidagar)
Fredag 5 december
12. Övriga frågor

Bilagor

1. Strukturfondspartnerskapet Västsveriges Arbetsordning
2. Ärendelista med förslag till prioritering ESF+ Västsverige POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige
- 2.3 Prioriteringsunderlag ärende 3 – Kompetens Västsverige
- 2.4 Prioriteringsunderlag ärende 4 – Action
- 2.5 Prioriteringsunderlag ärende 5 – Creo
- 2.6 Prioriteringsunderlag ärende 6 – ReMark
- 2.7 Prioriteringsunderlag ärende 7 - IMstart
- 2.8 Prioriteringsunderlag ärende 8 – ReDo
3. Föregående protokoll: [Protokoll SFP 14 juni 2024 med protokollsbilagor.pdf \(vgregion.se\)](#)

Arbetsordning för strukturfondspartnerskapet i Västsverige

Inledning

Denna arbetsordning reglerar strukturfondspartnerskapets organisation och verksamhet. Strukturfondspartnerskapet fastställer sin egen arbetsordning. Arbetsordningen ses över en gång om året.

Enligt Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap följer att det inom det geografiska området för varje regionalt program för europeiska utvecklingsfonden (regionalfonden) och motsvarande regional handlingsplan för socialfondsprogrammet ESF+ ska bildas ett gemensamt strukturfondspartnerskap. Genom detta säkerställs ett regionalt inflytande över genomförandet av programmen.

Den samlade organisationen ska underlätta för gemensamma nationella och regionala prioriteringar mellan regional utvecklingspolitik, arbetsmarknadspolitik och EU:s sammanhållningspolitik.

Verksamhetsområdet omfattar NUTS II-regionen Västsverige som består av länen Halland och Västra Götaland. Region Halland och Västra Götalandsregionen har ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna i respektive län.

Strukturfondspartnerskapet har i sitt arbete att utgå från svensk lagstiftning, EU:s förordningar och de olika programdokumenten.

Sammansättning och organisation

Regeringen utser ordföranden för strukturfondspartnerskapet. Ordföranden utser övriga ledamöter i strukturfondspartnerskapet, inklusive en ersättare för ordföranden, efter ett nomineringsförfarande och enligt de grunder som regeringen bestämmer.

Ordförande och vice ordförande i strukturfondspartnerskapet Västsverige är en förtroendevald representant för respektive regionalt utvecklingsansvariga och knyts med fördel samman med övriga uppdrag som ledamoten har inom det regionala utvecklingsarbetet.

Strukturfondspartnerskapet ska vara sammansatt av förtroendevalda representanter för kommuner och regioner i Västra Götaland och Halland, företrädare för arbetsmarknadens organisationer, berörda intresseorganisationer, näringsliv, föreningar, samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Länsstyrelsen och universitet/högskola. Antalet förtroendevalda representanter för kommuner och regioner ska överstiga antalet övriga ledamöter. När ledamöterna utses eftersträvas en balanserad representation mellan kvinnor och män.

Utnämningen av förtroendevalda representanter för kommuner och regioner till Strukturfondspartnerskapet knyts med fördel samman med övriga uppdrag som ledamoten har inom det regionala och lokala utvecklingsarbetet. Vid ny mandatperiod genomförs ny process för utnämning av förtroendevalda representanter till Strukturfondspartnerskapet.

Strukturfondspartnerskapets presidium utgörs av ordförande och vice ordförande.

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag i förtid, ska ledamoten meddela detta skriftligt till ordförande eller till sekretariatet. Ordföranden inhämtar förslag till ny ledamot inom den berörda nomineringskretsen och beslutar därefter om ny ledamot.

Adjungerade ledamöter kan utses av ordföranden.

Strukturfondspartnerskapet är organisatoriskt fristående från de förvaltande myndigheterna.

Sekretariat

Västra Götalandsregionen ansvarar med stöd av Region Halland för sekretariatet för partnerskapets arbete.

Sekretariatet upprättar förslag till yttrande över de ansökningar som har beretts av de förvaltande myndigheterna. Sekretariatet ska, efter samråd med presidiet och de förvaltande myndigheterna upprätta förslag till dagordning för möten, sammankalla partnerskapet, samt upprätta protokoll från möten. Sekretariatet ska i övrigt stödja ordföranden i dennes uppdrag att leda strukturfondspartnerskapets arbete.

Förvaltande och attesterande myndigheter

Tillväxtverket (TVV) är förvaltningsmyndighet och attesterande/utbetalande myndighet för regionalfonden. Svenska ESF-rådet har motsvarande uppgifter för socialfondsprogrammet ESF+.

Myndigheterna verkar genom sina regionala kontor, vilka är samlokaliserade i Göteborg. Ansvariga vid de regionala kontoren är programchefen för TVV respektive regionchefen för Svenska ESF-rådet.

Verksamhet

Strukturfondspartnerskapet ska inom målet investering för sysselsättning och tillväxt yttra sig över vilka ansökningar som ska prioriteras bland dem som godkänts av förvaltande myndigheterna för det berörda strukturfondsprogrammet. Strukturfondspartnerskapets yttrande är bindande i förvaltningsmyndigheternas fortsatta handläggning. Partnerskapet tar inte ställning till enskilda delar av projekten. Strukturfondspartnerskapets yttrande ska innehålla motivering till prioriteringen.

Ansökan om stöd inom regionalfondsprogrammet eller den regionala handlingsplanen för ESF+, ska partnerskapet, enligt lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap, samråda med regionalt utvecklingsansvariga (Västra Götalandsregionen och Region Halland) i fråga om projektens överensstämmelse med det regionala utvecklingsarbetet i berörd region.

Det finns en övervakningskommitté för de 8 regionala programmen inklusive det nationella regionalfondsprogrammet samt en övervakningskommitté för nationella socialfondsprogrammet ESF+ som har till huvuduppgift att granska programmets genomförande och framstegen när det gäller att uppnå dess mål. Strukturfondspartnerskapet ska följa de riktlinjer som beslutats av övervakningskommittéerna.

Inriktning på utlysningar presenteras i en 2-årig utlysningsplan som för ESF+ revideras årligen och för regionalfondsprogrammet ses över tre gånger per år. Utlysningsplanerna arbetas fram gemensamt av förvaltande myndigheter och regionalt utvecklingsansvariga. Förslaget förankras hos partnerskapet. Inför varje utlysning sker med fördel ett samråd om inriktning och innehåll i utlysningar med strukturfondspartnerskapet. Förvaltande myndigheterna verkställer utlysningarna.

ARBETSFORMER

Möten

Strukturfondspartnerskapet bör sammanträda minst tre gånger per år. Sammanträdesdatum ska normalt fastställas för ett helt kalenderår i sänder. Ordföranden kan, när så erfordras, fatta beslut om att kalla till sammanträden utöver dem som finns fastställda i den årliga sammanträdesplanen. Sammanträden kan genomföras i digital eller fysisk form.

Mötestidpunkter fastställs på ett sådant sätt att en ansökan om stöd ska kunna prioriteras, beslutas och expedieras inom fyra månader från det att en utlysning har stängts.

Dagordning och möteshandlingar ska vara ledamot tillhanda minst sju arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter.

Protokoll upprättas av strukturfondspartnerskapets sekreterare och justeras av ordföranden samt en på mötet utsedd justeringsperson. Partnerskapet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens lydelse bör då redovisas skriftligen innan den blir justerad.

En strävan ska vara att förlägga mötena till de olika delregionerna inom programområdet och att därvid kombinera mötena med projektbesök.

Närvarorätt

Utöver ledamöter, adjungerade ledamöter, sekretariatet för strukturfondspartnerskapet så har förvaltande myndigheter, företrädare för de regionalt utvecklingsansvariga samt Regeringskansliet (Näringsdepartementet och Arbetsmarknadsdepartementet) närvarorätt med två tjänstepersoner vardera.

Beslutsprocess

För att Strukturfondspartnerskapet ska vara beslutför och kunna yttra sig över vilka ansökningar som ska prioriteras, ska ordföranden eller dennes ersättare och minst hälften av övriga ledamöter vara närvarande.

Strukturfondspartnerskapets yttrande kräver enhällighet.

Strukturfondspartnerskapet har rätt att anlita den expertis som bedöms nödvändig för att prioritera mellan ansökningar.

De förvaltande myndigheterna avgör när en ansökan är färdigberedd för prioritering i strukturfondspartnerskapet.

De förvaltande myndigheterna har enligt förordningarna rätt att besluta om avslag på ansökan om denna inte uppfyller de krav som ställs. Avslag ska alltid rapporteras i efterhand till strukturfondspartnerskapet.

Löpande administrativa beslut i pågående ärenden handläggs av de förvaltande myndigheterna. Exempel på sådana beslut är mindre ändringar av projektens innehåll, ändrad kostnadsbudget inom ramen för den beslutade och ändringar av projektens tidsplan.

De förvaltande myndigheterna ska kontinuerligt förse strukturfondspartnerskapet med dels en redovisning av medelsanvändningen i programmet, dels budget för kvarstående beslutsutrymme. De förvaltande myndigheterna ska därutöver informera om administrativa beslut av betydelse för strukturfondspartnerskapets beslutsfattande.

Beslut enligt skriftlig procedur

En ansökan som måste prioriteras eller annat ärende som behöver beslutas före nästa möte med Strukturfondspartnerskapet kan på ordförandens initiativ föreläggas partnerskapet för beslut enligt skriftlig procedur.

Ledamöterna ska ha sju arbetsdagar för att besvara det skriftliga beslutsförslaget. En skriftlig procedur kan avslutas på två sätt. Antingen är Strukturfondspartnerskapet enig i enlighet med förslaget, eller om det inkommer skriftliga invändningar från ledamöter inom föreskriven tid ska förslaget remitteras för vidare beredning och beslutas genom ny skriftlig procedur.

Ledamöter kan skriftligen återkalla sina invändningar. Strukturfondspartnerskapet anses ha fattat ett enhälligt beslut när alla skriftliga invändningar är återkallade.

Efter det att sjudagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet utan dröjsmål informera partnerskapet huruvida förslaget har bifallits eller inte.

Strukturfondspartnerskapet kan besluta att delegera till ordförande eller till presidiet att fatta beslut i ett ärende efter genomförande av skriftlig procedur. Ordförande eller presidiet ska i sådana fall beakta inkomna synpunkter i möjligaste mån. Sekretariatet ska utan dröjsmål informera partnerskapet om det fattade beslutet.

Vid undantagsfall och ärenden av särskilt brådskande natur kan en förkortad skriftlig procedur om 5 arbetsdagar tillämpas.

Beslut om förstudier

En ansökan om förstudie kan prioriteras av ordföranden. Beslutet ska föregås av ett samråd med regionalt utvecklingsansvarig i fråga om projektens överensstämmelse med det regionala utvecklingsarbetet i berörd region. Prioriterade förstudier redovisas vid nästkommande mötestillfälle för strukturfondspartnerskapet.

Jävsregler

Bestämmelserna om jäv i 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ska tillämpas av strukturfondspartnerskapet.

Om både ordföranden och dennes ersättare är jäviga i samma ärende ska strukturfondspartnerskapet utse en annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter i detta ärende.

Det åligger ledamot att självant anmäla jäv innan mötet till ordföranden eller till sekretariatet. Jävig ledamot deltar inte i diskussion eller beslut av ärendet utan ombuds lämna sammanträdet när ärendet behandlas. Samtliga anmälningar av jäv protokollförs.

Berednings- och arbetsgrupper

Inför samrådet med de regionalt utvecklingsansvariga (Västra Götalandsregionen och Region Halland) kan tillsättas en eller flera grupper med experter för att bereda prioriteringsunderlag och för andra uppgifter som sekretariatet tilldelat dem. En sådan grupp biträder partnerskapets sekretariat med underlag för prioriteringarna inklusive bedömning av om ansökningar om stöd är i linje med de prioriteringar som regionen gjort i de regionala utvecklingsstrategierna.

Arbetsgrupper inom strukturfondspartnerskapet kan tillsättas för vissa frågor av betydelse för programmets genomförande.

Eventuella berednings- och arbetsgrupper har inte beslutanderätt.

Ersättningsfrågor

Enligt Regeringens beslut (2022-06-07; N2022/00983)) utgår ersättning för ledamöter i strukturfondspartnerskap motsvarande kategori C enligt förordningen (SFS 1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. Ersättning till ordföranden utgår med 22 000 kronor per år.

För mistade avlöningsförmåner m.m. tillämpas reglerna enligt 7 § i ovan nämnda förordning.

Ledamöterna har reseförmåner enligt förordningen (SFS 1981:1265) om reseförmåner i statliga uppdrag.

Någon ersättning ska inte betalas till ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet.

Ledamöter redovisar arvodes- och reseräkningar till sekretariatet. Blanketter för ersättning tillhandahålls av sekretariatet.

Kontakt med strukturfondspartnerskapets sekretariat

Ledamot ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till strukturfondspartnerskapets sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för Strukturfondspartnerskapet i Västsvrige
Västra Götalandsregionen
Regionens Hus
405 44 Göteborg
Telefon: 010-441 00 00

På Västra Götalandsregionens hemsida www.vgregion.se/eu finns kontaktuppgifter till huvudsekreterare och övriga tjänstgörande inom sekretariatet.

Styrande dokument

Strukturfondspartnerskapets arbete styrs huvudsakligen av Lag om strukturfondspartnerskap (SFS 2007:459) och förordning om förvaltning av vissa EU-fonder (SFS 2022-1379).

I genomförandet är följande dokument gällande programperioden 2021-2027 styrande för strukturfondspartnerskapets prioriteringar:

- Regionalt strukturfondsprogram för Europeiska regionala utvecklingsfonden Västsvrige
- Nationellt strukturfondsprogram för Europeiska socialfonden ESF+ samt regional handlingsplan för ESF+

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1058 av den 24 juni 2021 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1057 av den 24 juni 2021 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning (EU) nr 1296/2013

Ärendelista ESF+ Västsverige

POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Ärende- nummer	Dnr stödärende	Projekt namn	Projektägare	Ansökt belopp kr	Poäng	Förslag till prioritering
1	23-069-S06	Uppsökarteam UngSydväst	Göteborgs kommun	11 710 681	18	Prioriterades av Strukturfondspartnerskapet den 14 juni 2024 Projektet Uppsökarteam UngSydväst har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 18 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar särskilt väl an till den långsiktiga prioriteringen <i>Öka inkludering</i> och kraftsamlingen <i>Fullföljda studier</i> .
2	23-069-S02	Fokus IM	Göteborgsregionens Kommunalförbund	19 003 112	18	Prioriterades av Strukturfondspartnerskapet den 14 juni 2024 Projektet Fokus IM har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 18 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar särskilt väl an till den långsiktiga prioriteringen <i>Öka inkludering</i> och kraftsamlingen <i>Fullföljda studier</i> samt Hallands strategi för hållbar tillväxt 2021–2028 med koppling särskilt till strategiskt område <i>Utbildning, kompetens och jämlik hälsa</i> .
3	23-069-S05	Kompetens Västsverige	Arbetsförmedlingen	21 526 733	17	Prioriteras Projektet Kompetens Västsverige har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 17 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar särskilt väl an till den långsiktiga prioriteringen <i>Öka inkludering</i> .



4	23-069-S11	Action	Sjuhärads Samordningsförbund	14 287 886	14	Prioriteras inte Projektet Action har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 14 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar särskilt väl an till den långsiktiga prioriteringen <i>Öka inkludering</i> . Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.
5	23-069-S01	Creo	Laholms kommun	8 110 654	13	Prioriteras inte Projektet Creo har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 13 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Hallands strategi för hållbar tillväxt 2021–2028 med koppling till strategiskt område <i>Utbildning, kompetens och jämlik hälsa</i> . Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.
6	23-069-S03	re:MARK - för hållbart och inkluderande arbetsliv	Marks kommun	7 894 151	12	Prioriteras inte Projektet re:MARK - för hållbart och inkluderande arbetsliv har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 12 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar an till den långsiktiga prioriteringen <i>Öka inkludering</i> . Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.
7	23-069-S08	IMstart	Falkenbergs kommun	3 881 065	12	Prioriteras inte Projektet IMstart har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 12 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Hallands strategi för hållbar tillväxt 2021–2028 med koppling till strategiskt område <i>Utbildning, kompetens och jämlik hälsa</i> . Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.



8	23-069-S12	Re:Do	Stiftelsen Göteborgs Kyrkliga Stadsmission	10 277 508	12	Prioriteras inte Projektet Re:Do har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 12 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar an till den långsiktiga prioriteringen <i>Öka inkludering</i> . Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.
			Totalt sökt belopp:	96 691 790 kr		
			Utlyst belopp:	54 000 000 kr		
			Föreslagen prioritering, belopp:	52 240 526 kr		

Prioriteringsunderlag Strukturfondspartnerskapet Västsverige
Ärenden inom ESF+ POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Projektets uppgifter

Projektamn: Kompetens Västsverige

Projektägare: Arbetsförmedlingen

Samverkansaktörer: Grästorps kommun, Falköpings kommun, Gullspångs kommun, Göteborgs kommun, Lidköpings kommun, Lysekils kommun, Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun, Tibro kommun, Trollhättans kommun, Uddevalla kommun, Vänersborgs kommun, Kunskapsförbundet Väst

Ansökningsomgång: 2023.2

Specifikt mål: POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Geografi: Västra Götaland

Samlad bedömning

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	6
Gränsöverskridande samverkan	5	3
Genomförandekapacitet	5	4
Förvaltande myndighets bedömning	4	4
Totalt	24	17

Motivering

Projektet Kompetens Västsverige har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 17 poäng av totalt 24. Projektet bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar särskilt väl an till den långsiktiga prioriteringen *Öka inkludering*.

Förslag till prioritering: Prioriteras



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2024-05-27

Diarienummer
23-069-S05

1 (6)

Underlag för prioritering

Allmän information

Projektnamn: Kompetens Västsverige

Diarienummer: 23-069-S05

Utllysning: POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Stödsökande organisation: 202100-2114 ARBETSFÖRMEDLINGEN

Region: Västsverige

Samverkansparter:

Organisationsnamn: FALKÖPINGS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1744
Utdelningsadress: 521 81 FALKÖPING
Behörig företrädare: Robert Rydkvist
E-post: robert.rydquist@falkoping.se
Telefonnummer: 0515-887101

Organisationsnamn: GRÄSTORPS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1595
Utdelningsadress: 467 80 GRÄSTORP
Behörig företrädare: Eva Dahl
E-post: eva.dahl@grastorp.se
Telefonnummer: 0514-58000

Organisationsnamn: GULLSPÅNGS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1637
Utdelningsadress: BOX 100, 542 21 MARIESTAD
Behörig företrädare: Mats Öman
E-post: Mats.oman@gullspang.se
Telefonnummer: 050636287



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Organisationsnamn: GÖTEBORGS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1355
Utdelningsadress: 404 82 GÖTEBORG
Behörig företrädare: Andreas Lökhholm
E-post: andreas.lokholm@arbvux.goteborg.se
Telefonnummer: 031-3686039

Organisationsnamn: KUNSKAPSFÖRBUNDET VÄST
Organisationsnummer: 222000-2998
Utdelningsadress: 462 85 VÄNERSBORG
Behörig företrädare: Maria Hildefors
E-post: maria.hildefors@kunskapsforbundet.se
Telefonnummer: 0521722731

Organisationsnamn: LIDKÖPINGS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1694
Utdelningsadress: 531 88 LIDKÖPING
Behörig företrädare: Ulrika Strandrot Frid
E-post: ulrika.strandrotfrid@lidkoping.se
Telefonnummer: 0510776736

Organisationsnamn: LYSEKILS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1389
Utdelningsadress: 453 80 LYSEKIL
Behörig företrädare: Per-Henrik Larsson
E-post: per-henrik.larsson@lysekil.se
Telefonnummer: 0523613327

Organisationsnamn: MARIESTADS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1686



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Utdelningsadress: 542 86 MARIESTAD
Behörig företrädare: Maria Appelgren
E-post: maria.appelgren@mariestad.se
Telefonnummer: 0501755201

Organisationsnamn: SKARA KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1702
Utdelningsadress: 532 88 SKARA
Behörig företrädare: Linda Esseholt Hermansson
E-post: skara.kommun@skara.se
Telefonnummer: 051132000

Organisationsnamn: SKÖVDE KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1710
Utdelningsadress: 541 83 SKÖVDE
Behörig företrädare: Johan Rahmberg
E-post: johan.rahmberg@skovde.se
Telefonnummer: 0500-493806

Organisationsnamn: TIBRO KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1660
Utdelningsadress: 543 80 TIBRO
Behörig företrädare: Gustav Olsson
E-post: gustav.olsson@tibro.se
Telefonnummer: 0504-18135

Organisationsnamn: TROLLHÄTTANS KOMMUN
Organisationsnummer: 212000-1546
Utdelningsadress: 461 83 TROLLHÄTTAN
Behörig företrädare: Peter Eriksson



Medfinansieras av
Europeiska unionen

E-post: peter.eriksson@trollhattan.se

Telefonnummer: 070-1642480

Organisationsnamn: UDDEVALLA KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-1397

Utdelningsadress: 451 81 UDDEVALLA

Behörig företrädare: Pia Strömsholm

E-post: pia.stromsholm@uddevalla.se

Telefonnummer: 0522-696120

Organisationsnamn: VÄNERSBORGS KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-1538

Utdelningsadress: 462 85 VÄNERSBORG

Behörig företrädare: Karin Hallberg

E-post: karin.hallberg@vanersborg.se

Telefonnummer: 0521721000

Organisationsnamn: VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Organisationsnummer: 232100-0131

Utdelningsadress: 462 80 VÄNERSBORG

Behörig företrädare: Anders Ahlström

E-post: anders.ahlstrom@vgregion.se

Telefonnummer: 0767754840

Programområde: A2A

Projektperiod: 2024-09-01–2026-08-31

Antal deltagare: 600 (300 män och 300 kvinnor)

Sökt ESF-stöd: 21 526 733 kr

Totala stödberättigade kostnader: 39 837 825 kr

Samordnare: Mathilda Hagerud



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ekonom: Cecilia Lillieroth-Malmgren

Stödsökandes sammanfattning av projektet:

De senaste decennierna har det skett stora förändringar kring arbetsmarknadens krav på utbildningsnivå. Fler arbeten än tidigare kräver gymnasial och eftergymnasial utbildning och det har blivit svårare att få anställning med endast förgymnasial utbildning. I januari 2024 fanns det totalt 8512 långtidsarbetslösa med högst förgymnasial utbildning registrerade på Arbetsförmedlingen i Västra Götaland och Halland. Detta utgör 14% av alla inskrivna arbetslösa.

I projekt Kompetens Västsverige vill Arbetsförmedlingen och kommunerna i Fyrbodalen, Göteborg och Skaraborg tillsammans arbeta för att öka övergångar till studier för kortutbildade som befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden. Det ska vi göra genom att dels stärka och utveckla vår befintliga samverkan i våra lokala överenskommelser, dels utveckla ett fördjupat och sammanhållet stöd inför och under insatser som motiverar och stärker individer till studier.

Målsättningen är att fler individer ska kunna tillgodogöra sig befintliga insatser och studier för att lättare nå arbetsmarknaden och därmed bli självförsörjande.

Svenska ESF-rådets bedömning:

Urvalskriterier:

Svenska ESF-rådet bedömer att samtliga urvalskriterier är godkända.

Poängsättning:

För samtliga ansökningar som bedöms som godkända görs en bedömning av Svenska ESF-rådet huruvida ansökan ska få extrapoäng på urvalskriterierna Problemformulering och Förankring. För de ansökningar som får en extrapoäng på Problemformulering görs även en bedömning av huruvida ansökan kan bedömas som stark, utöver kraven för en godkänd ansökan. Om ansökan bedöms som stark får ansökan ett ytterligare extrapoäng.

Problemformulering:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för hur den tillsammans med övriga projektaktörer har identifierat projektets problem och dess orsaker: Ja

Stödsökande presenterar en väl underbyggd problem- och behovsanalys där målgruppen varit involverad i framtagandet av projektidén: Ja

Stödsökande visar i sin problemanalys på ett tydligt sätt hur jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är en del av projektets problem: Ja

Sökande presenterar tidigare forskning, utredningar eller erfarenheter (egna eller andras) och visar hur detta stärker problemformuleringen: Ja

Motivering:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stödsökande visar tydligt i ansökan hur forskning, egna samt andras utredningar inom området ligger till grund för ansökans problemformulering och tänkta insatser, samt hur deltagande aktörer varit delaktiga i arbetet med detta. Jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet beaktas i analys och formulering. Ansökan bedöms därmed svara mot samtliga kriterier ovan.

Förankring:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för förankring inom projektägarens och övriga projektaktörers organisationer: Ja

Sökande har tydligt presenterat organisationernas åtagande i projektet: Ja

Sökande har presenterat en utförlig beskrivning av styrgruppen och dess funktion som överensstämmer väl med projektets förutsättningar att nå projektmål: Ja

Stödsökande har presenterat en tydlig beskrivning av hur implementering och förvaltning av resultatet hos berörda aktörer ska se ut, på ett sätt som bedöms skapa förutsättningar för långsiktiga resultat efter projektslut: Ja

Motivering:

Genom tidigare verksamhet samt en lång samverkan mellan berörda aktörer, med lokala överenskommelser, beskriver ansökan hur projektets förankring är bred, samt redogör för hur redan skapade strukturer kommer möjliggöra implementering och förvaltning av resultaten från delprojekten via de samverkansforum som de lokala överenskommelserna utgör. Organisationernas åtagande är presenterat och grundat i behovsanalyser och samverkan i framtagandet av ansökan. Styrgruppen beskrivs utförligt och utgörs av personer med mandat och beslutanderätt i respektive organisationer. Ansökan bedöms därmed svara mot samtliga kriterier ovan.

Helhetsbedömning

Ansökan bedöms i sin helhet som stark: Ja

Motivering:

Ansökan håller en hög nivå, där problemanalysen är välarbetad och mål och metoder har tydliga kopplingar till denna och målgruppens behov. Förankring och kompetens bedöms som starka. Jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering behandlas på ett tydligt sätt i förhållande till målgrupp, problem och metod. Insatserna bedöms som relevanta och det finns goda förutsättningar för resultat att implementeras i verksamheten.

Poängsättning: Godkänt - 4



Prioriteringsunderlag Strukturfondspartnerskapet Västsverige
 Ärenden inom ESF+ POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Projektets uppgifter

Projektamn: Action

Projektägare: Sjuhärads Samordningsförbund

Samverkansaktörer:

Ansökningsomgång: 2023.2

Specifikt mål: POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Geografi: Sjuhärad/Boråsregionen

Samlad bedömning

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	6
Gränsöverskridande samverkan	5	4
Genomförandekapacitet	5	4
Förvaltande myndighets bedömning	4	0
Totalt	24	14

Motivering

Projektet Action har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 14 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar särskilt väl an till den långsiktiga prioriteringen *Öka inkludering*.

Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.

Förslag till prioritering: Prioriteras inte



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2024-05-27

Diarienummer
23-069-S11

1 (4)

Underlag för prioritering

Allmän information

Projektnamn: Action

Diarienummer: 23-069-S11

Utlysning: POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Stödsökande organisation: 222000-2105 SJUHÄRADS SAMORDNINGSFÖRBUND

Region: Västsverige

Samverkansparter:

Programområde: A2A

Projektperiod: 2024-09-01–2027-08-31

Antal deltagare: 250 (125 män och 125 kvinnor)

Sökt ESF-stöd: 14 287 886 kr

Totala stödberättigade kostnader: 26 453 834 kr

Samordnare: Ida Svedevall

Ekonom: Matilda Östling

Stödsökandes sammanfattning av projektet:

För många kvinnor och män leder funktionsnedsättningar, sjukdomar, psykisk ohälsa och andra problem till stora svårigheter att komma i arbete. I synnerhet är utmaningarna stora för unga personer med funktionsnedsättning. Individerna behöver tillhörighet och försörjning och samhället behöver deras resurser istället för att de hanteras som en börda på kostnadssidan.

Problemen handlar både om individens färdigheter och förutsättningar att uppfylla en arbetsgivares krav och om arbetsgivares förutsättningar i samband med rekrytering. Potentiella arbetstagare kommer inte i tillräcklig omfattning i kontakt med arbetsgivare och i många fall har de inte nåtts av den samverkan som kunde ha varit möjlig för att underlätta deras väg till arbete. Befintlig samverkan och etablerade aktivitetsformer är inte effektiva nog för att i tillräcklig grad stödja målgruppen att närma sig arbete, eller studier på väg mot arbete.

Projektets aktiviteter har störst fokus på att stärka deltagande kvinnor, män och hen i målgruppen och ges i samtliga åtta Sjuhäradskommuner. Digitala aktiviteter varvas med gruppaktiviteter, enskilda samtal, arbetsträning, studiebesök etc på olika fysiska platser. Deltagarna kommer att vara i aktivitet heltid utifrån förmåga vilket för de flesta är ett lågt antal närvarotimmar initialt för att under projektets gång öka i nivå. Deltagande beräknas pågå i upp till 12 månader.

Väletablerade och enligt evidens verk samma metoder som SE (Supported Employment), SEd (Supported Education), IPS (Individual Placement and Support), ACT (Acceptance and Commitment Training), JMT (JobMatch Talent) och Progressionsmätning utifrån BIP-forskningen (Beskaeftigelses



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Indikator Projektet) används parallellt i arbetet med och för deltagarna.

Genom projektet får personer ur målgruppen professionell stöttning mot studier och arbete, tillfälle att bli delaktiga i olika nätverk, nya digitala jobbfokuserande aktiviteter och att utöka sina erfarenheter vid olika arbetsplatser samt närma sig olika studiemöjligheter.

Tidiga kontakter med arbetslivet påbörjas från individens sjunde vecka med förutsättning att anpassas individuellt. Korta kompetenshöjande kurser ges till de som utifrån individuell handlingsplan har behov av det inför sin arbetssträning eller för att på andra sätt närma sig arbete. Sammantaget förbättras individernas förutsättningar att komma i kontakt med arbetslivet. Det kommer att öka deras motivationskraft och handlingsstyrka samt öppna för nya vägval som kan bli hållbara för både dem själva och arbetsgivare.

Övergripande individinriktat mål är att deltagarna närmar sig arbete. En andel beräknas gå vidare till förstärkt samarbete (Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan), stå till arbetsmarknadens förfogande, alternativt gå vidare till studier eller lönearbete.

Vid sidan av individinsatser kommer projektet att arbeta med viktiga strukturella frågor inom samverkan för arbetslivsinriktad rehabilitering och för att förebygga behov av samhällsstöd i brist på hållbar etablering i arbetslivet. Arbetet bidrar till regionens arbete för hållbar utveckling där målgruppen har en utvecklingspotential relativt områdets kompetensförsörjning i stort.

Med projektet stärks samverkan mellan exempelvis Försäkringskassan, arbetsmarknadsenheter och näringsliv för målgruppen. Samverkan mellan gymnasieskolor och Arbetsförmedlingen kring unga med funktionsnedsättning kommer att vara en del i projektet och ska bidra till att underlätta övergång till arbetslivet för denna målgrupp. Olika event, fysiskt på plats i olika kommuner, ingår några gånger om året under projektet. Projektet kommer att ha aktiviteter i en blandning av fysiska och digitala möten riktat till deltagare, personal och samverkan med berörda intressenter.

Minst en struktur för samverkan som underlättar för den primära målgruppen att inkluderas i arbetslivet på jämställt, tillgängligt och likabehandlande vis ska arbetas fram och bestå efter projektet.

Även andra aktiviteter som transnationellt erfarenhetsutbyte, uppföljning och utvärdering samt styrgruppsarbete är viktiga för att nå goda resultat och för att effektiva strukturer som arbetas fram ska kunna spridas och implementeras.

Delar av projektets evenemang ger möjlighet till erfarenhetsutbyte för blandade grupper med personal, deltagare, styrgruppsrepresentanter, arbetsgivarrepresentanter och samarbetspartners. Detta och projektet som helhet bidrar till givande möten och stärker arbetet med jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling i vardagen.

Svenska ESF-rådets bedömning:

Urvalskriterier:

Svenska ESF-rådet bedömer att samtliga urvalskriterier är godkända.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Poängsättning:

För samtliga ansökningar som bedöms som godkända görs en bedömning av Svenska ESF-rådet huruvida ansökan ska få extrapoäng på urvalskriterierna Problemformulering och Förankring. För de ansökningar som får en extrapoäng på Problemformulering görs även en bedömning av huruvida ansökan kan bedömas som stark, utöver kraven för en godkänd ansökan. Om ansökan bedöms som stark får ansökan ett ytterligare extrapoäng.

Problemformulering:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för hur den tillsammans med övriga projektaktörer har identifierat projektets problem och dess orsaker: Ja

Stödsökande presenterar en väl underbyggd problem- och behovsanalys där målgruppen varit involverad i framtagandet av projektiden: Nej

Stödsökande visar i sin problemanalys på ett tydligt sätt hur jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är en del av projektets problem: Ja

Sökande presenterar tidigare forskning, utredningar eller erfarenheter (egna eller andras) och visar hur detta stärker problemformuleringen: Ja

Motivering:

Stödsökande presenterar en adekvat analys av det aktuella problemet och dess orsaker och konsekvenser. Problem- och behovsanalysen beskriver utmaningar för målgruppen i förhållande till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Dock framgår inte hur målgruppen involverats i framtagandet av projektiden.

Förankring:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för förankring inom projektägarens och övriga projektaktörers organisationer: Ja

Sökande har tydligt presenterat organisationernas åtagande i projektet: Ja

Sökande har presenterat en utförlig beskrivning av styrgruppen och dess funktion som överensstämmer väl med projektets förutsättningar att nå projektmål: Nej

Stödsökande har presenterat en tydlig beskrivning av hur implementering och förvaltning av resultatet hos berörda aktörer ska se ut, på ett sätt som bedöms skapa förutsättningar för långsiktiga resultat efter projektslut: Nej

Motivering:

Stödsökande har på ett konkret och tydligt sätt beskrivit processen för förankring av projektet både inom den egna organisationen samt hos dess samverkansaktörer. En godkänd beskrivning av projektets styrgrupp



Medfinansieras av
Europeiska unionen

finns efter förtydligande, men en vidare analys och beskrivning av roller, funktioner, fördelning av posterna organisationerna emellan samt kopplingen till projektets förutsättningar att nå projektets mål saknas. Vidare bedöms ansökan inte heller tydligt presentera och beskriva hur implementering efter projektavslut skall komma att ske. Ansökans förankring bedöms därav som godkänd, men svarar endast mot två av fyra kriterier ovan.

Helhetsbedömning

Ansökan bedöms i sin helhet som stark: Nej

Motivering:

Poängsättning: Godkänt - 0



Prioriteringsunderlag Strukturfondspartnerskapet Västsverige
 Ärenden inom ESF+ POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Projektets uppgifter

Projektnamn: Creo

Projektägare: Laholms kommun

Samverkansaktörer:

Ansökningsomgång: 2023.2

Specifikt mål: POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Geografi: Laholms kommun

Samlad bedömning

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	6
Gränsöverskridande samverkan	5	3
Genomförandekapacitet	5	4
Förvaltande myndighets bedömning	4	0
Totalt	24	13

Motivering

Projektet Creo har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 13 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Hallands strategi för hållbar tillväxt 2021–2028 med koppling till strategiskt område *Utbildning, kompetens och jämlik hälsa*.

Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.

Förslag till prioritering: Prioriteras inte



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2024-05-29

Diarienummer
23-069-S01

1 (4)

Underlag för prioritering

Allmän information

Projektnamn: Creo

Diarienummer: 23-069-S01

Utlysning: POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Stödsökande organisation: 212000-1223 LAHOLMS KOMMUN

Region: Västsverige

Samverkansparter:

Programområde: A2A

Projektperiod: 2024-09-01–2027-08-31

Antal deltagare: 50 (25 män och 25 kvinnor)

Sökt ESF-stöd: 8 110 654 kr

Totala stödberättigade kostnader: 15 156 554 kr

Samordnare: Anna Holmgren

Ekonom: Robert Gadaan

Stödsökandes sammanfattning av projektet:

Laholms kommun har en för befolkningsmängden, stor andel invånare som tenderar att uppbära ekonomiskt bistånd under längre tid. Andelen vuxna som uppbär ekonomiskt bistånd längre än 1år har via målgruppsanalys under vintern uppmäts till 96 individer, varav 55 kvinnor och 41 män. Utrikes födda är överrepresenterade. Någon av dessa individer har uppburit ekonomiskt bistånd ända sedan 2002. Nationell statistik visar att Laholms kommun var bland de 25 procent av Sveriges kommuner som har flest andel vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd vid mätning år 2020.

Detta trots att Arbetsmarknadsenheten och Ekonomiskt bistånd sedan 2018 drivit en gemensam process för att snabbt hjälpa personer ut i ett hållbart arbetsliv och hade sitt ursprung i just problematiken kring långvariga biståndstagare i kommunen.

Trots att den gemensamma processen har tagits fram där samverkan mellan Arbetsmarknadsenheten och Ekonomiskt bistånd kraftigt förbättrats så är volymen som uppburit ekonomiskt bistånd i mer än 1 år hög.

Det som identifierats utifrån utvärdering är att trots den förbättrade samverkan inom kommunen så finns det fortfarande organisatoriska mellanrum kvar. Både mellan Arbetsmarknadsenheten och Ekonomiskt bistånd, men främst i relation till de andra instanser som klienterna är i, eller bör, vara i kontakt med för att få rätt stöd och hjälp för att nå självförsörjning.

De organisatoriska mellanrummen inom Laholms kommun samt mellan Laholms kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Halland är för stora och behöver överbryggas för ett de identifierade personerna ska få den samlade hjälpen som dessa behöver och som kan leda till självförsörjning genom arbete, studier eller annan försörjning.

Det ska inte bero på om man som individ klarar av att navigera eller har tillräcklig fysisk, psykisk eller



Medfinansieras av
Europeiska unionen

språklig förmåga för att driva sin process för att få den hjälpen som individen behöver. Detta tenderar att inte bara bli en inkluderingsfråga utan även en jämlikhet samt jämställdhetsfråga.

Projekt mål

- 100% av deltagarna ska göra stegförflyttningar för att närma sig självförsörjning genom arbete, studier eller annan försörjning vilket kommer mätas med verktyget SKAPA.
- 25% av deltagarna ska nå självförsörjning genom arbete, studier eller annan (hållbar) försörjning.
- Att testa världens SIP (Samlad Individuell Plan) struktur inom arbetsmarknadsområdet för att på så sätt överbygga de organisatoriska mellanrum som vi upplever som hinder för individernas utveckling.
- en (1) fungerande samverkansstruktur - intern och extern - ska skapas med syfte att få bort organisatoriska mellanrum
- AME Laholm ska arbeta fullt ut (100%) efter BIP/SKAPA med fokus på parallella processer, där möjligheten att nå egen försörjning, genom att få ett arbete, alltid ska vara ett av fokusområdena
- AME Laholm ska öka sin kunskap kring olika verksamheters och myndigheters uppdrag/arbete för att bättre kunna lotsa individer över organisatoriska mellanrum. Med en önskad effekt om att detta leder till en förbättrad samverkan inom samt mellan kommun och myndigheter.

Vald metod & Tillvägagångssätt

Projektets arbetssätt ska möjliggöra ett flexibelt förhållningssätt där individens behov, förutsättningar och delaktighet ska vara en central del. Projektet blir en organiseringsform där samverkan med flera aktörer i formen av SIP går samman och ökar sin operativa handlingskapacitet för att lösa specifika problem.

En kombination av metoder kommer skapa plattformen för projektets stabilitet och effektivitet.

Genom att samtalsmetoden MI kommer användas av projektmedarbetare, genom skattningsverktyget SKAPA för mätning av progression samt genom Samlad Individuell Plan (SIP), för att överbygga organisatoriska mellanrum, får vi den metodgrund som vi anser skulle vara bra för projektdeltagarnas utveckling.

Projektet kommer även att ha en Arbetsterapeut för att kunna systematiskt arbeta med individen för att dokumentera dennes förmågor för bedömning. En bedömning som kan ligga till grund för samverkan med övriga samverkansparter i projektet så som Arbetsförmedling, Försäkringskassan och Region Halland.

För deltagare där svenska språket ses som en utmaning för att nå arbete och/eller studier ska språkgrupper där metoden suggestopedi används. Detta ska ske parallellt med övriga insatser. I denna språkgrupp, samt i övriga gruppaktiviteter för deltagarna, kommer samtal om jämställdhet och icke-diskriminering föras.

Svenska ESF-rådets bedömning:

Urvalskriterier:

Svenska ESF-rådet bedömer att samtliga urvalskriterier är godkända.

Poängsättning:

För samtliga ansökningar som bedöms som godkända görs en bedömning av Svenska ESF-rådet huruvida ansökan ska få extrapoäng på urvalskriterierna Problemformulering och Förankring. För de ansökningar som får en extrapoäng på Problemformulering görs även en bedömning av huruvida ansökan kan bedömas som



Medfinansieras av
Europeiska unionen

stark, utöver kraven för en godkänd ansökan. Om ansökan bedöms som stark får ansökan ett ytterligare extrapoäng.

Problemformulering:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för hur den tillsammans med övriga projektaktörer har identifierat projektets problem och dess orsaker: Nej

Stödsökande presenterar en väl underbyggd problem- och behovsanalys där målgruppen varit involverad i framtagandet av projektidén: Nej

Stödsökande visar i sin problemanalys på ett tydligt sätt hur jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är en del av projektets problem: Nej

Sökande presenterar tidigare forskning, utredningar eller erfarenheter (egna eller andras) och visar hur detta stärker problemformuleringen: Ja

Motivering:

Ansökans problemanalys utgår i huvudsak från arbetsmarknadsenhetens organisation/arbetsätt och inte från den huvudsakliga målgruppen. Förtydliganden av problemanalysen har inkommit under beredningen. Ansökan och inkomna förtydliganden bedöms inte tydligt och konkret beskriva processen för att identifiera det huvudsakliga problemet och dess orsaker. Vidare bedöms inte ansökans problem- och behovsanalys vara väl underbyggd, även om målgruppen varit involverad i framtagandet av projektidén. Ansökan beskriver inte tydligt hur jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är en del av projektets problem. Stödsökande presenterar hur tidigare forskning och erfarenheter stärker problemformuleringen. Problemanalysen bedöms som godkänd, men svarar endast mot ett av fyra kriterier.

Förankring:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för förankring inom projektägarens och övriga projektaktörers organisationer: Ja

Sökande har tydligt presenterat organisationernas åtagande i projektet: Ja

Sökande har presenterat en utförlig beskrivning av styrgruppen och dess funktion som överensstämmer väl med projektets förutsättningar att nå projektmål: Nej

Stödsökande har presenterat en tydlig beskrivning av hur implementering och förvaltning av resultatet hos berörda aktörer ska se ut, på ett sätt som bedöms skapa förutsättningar för långsiktiga resultat efter projektslut: Ja

Motivering:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för förankring inom den egna organisationen. Stödsökandes åtagande i projektet är tydligt beskrivet. Efter förtydliganden har en godkänd beskrivning av projektets styrgrupp presenterats. Ansökan innehåller en beskrivning av implementering och



Medfinansieras av
Europeiska unionen

förvaltning av projektresultaten. Ansökans förankring bedöms därmed som godkänd, men svarar endast mot tre av fyra kriterier ovan.

Helhetsbedömning

Ansökan bedöms i sin helhet som stark: Nej

Motivering:

Ansökan bedöms inte i sin helhet som stark. Under beredningen har förtydliganden begärts in gällande projektets problemanalys, gränsdragning mellan projektet och ordinarie arbete, innehåll i aktiviteter för deltagarna, omfattning av deltagaraktiviteter, beskrivning av bemanning och funktioner i projektet samt styrgrupp för projektet.

Poängsättning: Godkänt - 0



Prioriteringsunderlag Strukturfondspartnerskapet Västsverige
Ärenden inom ESF+ POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Projektets uppgifter

Projektamn: re:MARK - för hållbart och inkluderande arbetsliv

Projektägare: Marks kommun

Samverkansaktörer:

Ansökningsomgång: 2023.2

Specifikt mål: POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Geografi: Marks kommun

Samlad bedömning

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	6
Gränsöverskridande samverkan	5	2
Genomförandekapacitet	5	3
Förvaltande myndighets bedömning	4	1
Totalt	24	12

Motivering

Projektet re:MARK - för hållbart och inkluderande arbetsliv har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 12 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar an till den långsiktiga prioriteringen *Öka inkludering*. Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.

Förslag till prioritering: Prioriteras inte



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2024-05-27

Diarienummer
23-069-S03

1 (3)

Underlag för prioritering

Allmän information

Projektname: re:MARK - för hållbart och inkluderande arbetsliv

Diarienummer: 23-069-S03

Utlysning: POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Stödsökande organisation: 212000-1504 MARKS KOMMUN

Region: Västsverige

Samverkansparter:

Programområde: A2A

Projektperiod: 2024-09-01–2027-08-31

Antal deltagare: 60 (30 män och 30 kvinnor)

Sökt ESF-stöd: 7 894 151 kr

Totala stödberättigade kostnader: 14 722 512 kr

Samordnare: Mathilda Hagerud

Ekonom: Robert Gadaan

Stödsökandes sammanfattning av projektet:

Det finns betydande utmaningar på arbetsmarknaden.

Trots att det under längre tid funnits efterfrågan på arbetskraft står vissa grupper utanför arbetsmarknaden och har särskilt svårt att hitta arbete.

Det är viktigt att genom insatser på individnivå öka möjligheten till anställning för dessa grupper och trots lågkonjunktur arbeta långsiktigt.

Projektet re:MARK vill genom insatser på individnivå öka möjligheterna för målgrupper som idag står utanför arbetsmarknaden att nå eller närma sig en inkluderande arbetsmarknad och ett hållbart arbetsliv.

Det finns behov av att ta om hand om, ställa om samt tillföra ny kompetens i samband med den gröna omställningen vi står inför under 2025 och framåt.

Genom kapacitetsuppbyggnad inom grön omställning, arbetsnära insatser samt matchningsinsatser för arbetsökande med svag ställning på arbetsmarknaden, vill vi inkludera och förflytta individer att se och ta möjligheter att närma sig arbetslivet.

En väg att nå arbetsmarknaden kan utöver arbetsnära insatser vara insatser för att öka antal individer i utbildning.

Hållbarhet, grön omställning och cirkularitet.

Den textila branschen är ett område i förändring och det händer mycket. Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsstater samla in textil separat från avfall senast till 1 januari 2025. Detta innebär att stora volymer textil kommer behöva samlas in och hanteras.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Grön omställning kräver ny kunskap och stärkt kompetens inom alla branscher, såväl inom offentlig som privat sektor.

Kompetensbehoven omfattar både specifika yrkeskompetenser och allmän kunskap kring att ta tillvara och hantera avfall, exempelvis olika textila material. Livsmedel, plast, elektronik, bygg- och rivningsmaterial är exempel på andra materialströmmar som identifierats som prioriterade i Sveriges nationella avfallsplan och avfallsförebyggande program.

Genom att re:MARK både verkar för social hållbarhet och tar tillvara möjligheterna som hållbarhet inom den gröna omställningen kan utgöra, bidrar vi till inkludering i samhälle och arbetsliv samt ökad egenmakt för projektets målgrupp.

För att ha möjlighet att lyckas behöver vi utöka samarbete med andra aktörer på arbetsmarknaden och använda oss av forskningsbeprövade metoder, exempelvis genom metoden Matchning från Dag 1. Projektet re:MARK riktar tänkta insatser i projektet främst till och för ungdomar inom KAA/UVAs (ungdomar som varken studerar eller arbetar) i åldern 16-25 år, försörjningsstödstagare och utrikesfödda långtidsarbetslösa (arbetslösa längre än 1 år) - speciellt de med föräldraansvar. Inkludering, jämställdhet samt mångfald är viktiga aspekter att ha med som en röd tråd i projektet re:MARK.

Svenska ESF-rådets bedömning:

Urvalskriterier:

Svenska ESF-rådet bedömer att samtliga urvalskriterier är godkända.

Poängsättning:

För samtliga ansökningar som bedöms som godkända görs en bedömning av Svenska ESF-rådet huruvida ansökan ska få extrapoäng på urvalskriterierna Problemformulering och Förankring. För de ansökningar som får en extrapoäng på Problemformulering görs även en bedömning av huruvida ansökan kan bedömas som stark, utöver kraven för en godkänd ansökan. Om ansökan bedöms som stark får ansökan ett ytterligare extrapoäng.

Problemformulering:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för hur den tillsammans med övriga projektaktörer har identifierat projektets problem och dess orsaker: Ja

Stödsökande presenterar en väl underbyggd problem- och behovsanalys där målgruppen varit involverad i framtagandet av projektiden: Ja

Stödsökande visar i sin problemanalys på ett tydligt sätt hur jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är en del av projektets problem: Ja

Sökande presenterar tidigare forskning, utredningar eller erfarenheter (egna eller andras) och visar hur detta stärker problemformuleringen: Ja

Motivering:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stödsökande visar tydligt i ansökan hur nationella samt regionala utredningar och tidigare projekt och verksamhet hos stödsökande ligger till grund för ansökans problemformulering och tänkta insatser. Det presenteras hur relevanta aktörer varit delaktiga i arbetet med ansökan, samt hur relevanta underlag förhåller sig till problemet. Jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet beaktas i analys och formulering. Målgruppen har deltagit via en pilotstudie där målgruppen ingått inför planeringen av ansökan. Ansökan bedöms därmed svara mot samtliga kriterier ovan.

Förankring:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för förankring inom projektägarens och övriga projektaktörers organisationer: Ja

Sökande har tydligt presenterat organisationernas åtagande i projektet: Ja

Sökande har presenterat en utförlig beskrivning av styrgruppen och dess funktion som överensstämmer väl med projektets förutsättningar att nå projekt mål: Ja

Stödsökande har presenterat en tydlig beskrivning av hur implementering och förvaltning av resultatet hos berörda aktörer ska se ut, på ett sätt som bedöms skapa förutsättningar för långsiktiga resultat efter projektslut: Nej

Motivering:

Ansökan beskriver hur projektets förankring är väl grundad hos medverkande aktörer, genom samverkan och dialog med relevanta representanter hos Arbetsförmedlingen, kommunens olika förvaltningar samt näringslivet under utformning av ansökan. Organisationernas åtagande är presenterat och grundat i dialog kring behov och samverkan. Styrgruppen beskrivs utförligt. Ansökan beskriver hur resultatet av de utvecklade metoderna och insatserna ska tas tillvara inom kommunen, men uppger ingen fastställd implementering. Ansökan bedöms därmed, förutom gällande implementering, svara mot kriterier ovan.

Helhetsbedömning

Ansökan bedöms i sin helhet som stark: Nej

Motivering:

Ansökan lever upp till urvalskriterierna, men bedöms inte som stark i sin helhet då flertalet förtydligande begärts in och arbetet med de horisontella principerna inte bedöms tillräckligt beskrivet för att motivera stark i sin helhet.

Poängsättning: Godkänt - 1

Prioriteringsunderlag Strukturfondspartnerskapet Västsverige
Ärenden inom ESF+ POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Projektets uppgifter

Projektnamn: IMstart

Projektägare: Falkenbergs kommun

Samverkansaktörer:

Ansökningsomgång: 2023.2

Specifikt mål: POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Geografi: Falkenberg

Samlad bedömning

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	6
Gränsöverskridande samverkan	5	2
Genomförandekapacitet	5	4
Förvaltande myndighets bedömning	4	0
Totalt	24	12

Motivering

Projektet IMstart har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 12 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Hallands strategi för hållbar tillväxt 2021–2028 med koppling till strategiskt område *Utbildning, kompetens och jämlik hälsa*.

Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.

Förslag till prioritering: Prioriteras inte



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2024-05-27

Diarienummer
23-069-S08

1 (3)

Underlag för prioritering

Allmän information

Projektnamn: IMstart

Diarienummer: 23-069-S08

Utllysning: POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Stödsökande organisation: 212000-1231 FALKENBERGS KOMMUN

Region: Västsverige

Samverkansparter:

Programområde: A2A

Projektperiod: 2024-09-01–2027-08-31

Antal deltagare: 180 (120 män och 60 kvinnor)

Sökt ESF-stöd: 3 881 065 kr

Totala stödberättigade kostnader: 7 187 157 kr

Samordnare: Selma Gabela Aleckovic

Ekonom: Cecilia Lillieroth-Malmgren

Stödsökandes sammanfattning av projektet:

Projektet syftar till att rikta utmaningarna för ungdomar långt ifrån arbetsmarknaden och med problematisk skolfrånvaro, med fokus på att öka deras sysselsättningsförmåga och integrering på arbetsmarknaden. Genom att erbjuda individanpassade insatser och främja medvetenhet och förståelse för målgruppens behov bland arbetsgivare, strävar projektet efter att skapa en mer inkluderande och tillgänglig arbetsmarknad.

Projektmålen inkluderar att minska bristerna i skolan genom att tillhandahålla bättre anpassningar och stöd, minska stigmatisering och fördomar mot personer med funktionsnedsättningar, främja nätverksbyggande och kontakter för målgruppen, och förbättra arbetsplatsanpassningar för att underlätta integration på arbetsmarknaden. Projektet kommer att använda en kombination av individuellt stöd, yrkesinriktad utbildning och mentorskap för att stödja deltagarna genom deras väg mot arbete och personlig utveckling.

Metoderna och tillvägagångssätten baseras på tidigare forskning och erfarenheter, och inkluderar individanpassade insatser, mentorskap, och samarbete med arbetsgivare och andra relevanta intressenter. Genom att följa principerna om jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering kommer projektet att säkerställa att alla deltagare ges lika möjligheter och behandlas rättvist.

Sammanfattningsvis strävar projektet efter att överbrygga klyftan mellan ungdomar med hinder och arbetsmarknaden genom att erbjuda skräddarsydd support och främja medvetenhet och förståelse för



Medfinansieras av
Europeiska unionen

deras behov bland arbetsgivare. Genom att göra arbetsmarknaden mer inkluderande och tillgänglig för alla hoppas projektet att skapa långsiktiga möjligheter och förbättra livskvaliteten för målgruppen.

Svenska ESF-rådets bedömning:

Urvalskriterier:

Svenska ESF-rådet bedömer att samtliga urvalskriterier är godkända.

Poängsättning:

För samtliga ansökningar som bedöms som godkända görs en bedömning av Svenska ESF-rådet huruvida ansökan ska få extrapoäng på urvalskriterierna Problemformulering och Förankring. För de ansökningar som får en extrapoäng på Problemformulering görs även en bedömning av huruvida ansökan kan bedömas som stark, utöver kraven för en godkänd ansökan. Om ansökan bedöms som stark får ansökan ett ytterligare extrapoäng.

Problemformulering:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för hur den tillsammans med övriga projektaktörer har identifierat projektets problem och dess orsaker: Ja

Stödsökande presenterar en väl underbyggd problem- och behovsanalys där målgruppen varit involverad i framtagandet av projektidén: Nej

Stödsökande visar i sin problemanalys på ett tydligt sätt hur jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är en del av projektets problem: Nej

Sökande presenterar tidigare forskning, utredningar eller erfarenheter (egna eller andras) och visar hur detta stärker problemformuleringen: Nej

Motivering:

Ansökan presenterar en godkänd problem- och behovsanalys, dock har målgruppen inte involverats på ett tydligt sätt i framtagandet av projektidén. Problemanalysen berör frågorna om jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering men dessa aspekter hade kunnat utvecklas och beskrivas tydligare.

Förankring:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för förankring inom projektägarens och övriga projektaktörers organisationer: Ja

Sökande har tydligt presenterat organisationernas åtagande i projektet: Ja

Sökande har presenterat en utförlig beskrivning av styrgruppen och dess funktion som överensstämmer väl med projektets förutsättningar att nå projektmål: Ja



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stödsökande har presenterat en tydlig beskrivning av hur implementering och förvaltning av resultatet hos berörda aktörer ska se ut, på ett sätt som bedöms skapa förutsättningar för långsiktiga resultat efter projektslut: Nej

Motivering:

Stödsökande bedöms i ansökan visa på ett säkrat ägarskap och ansökan pekar på tydliga mottagare av projektets resultat samt redogör för en relevant tilltänkt styrgrupp. Stödsökande beskriver i ansökan att de kommer att ta tillvara på resultat och implementera projektets arbetssätt inom ordinarie verksamhet dock saknas en tydlig strategi för hur detta skall ske.

Helhetsbedömning

Ansökan bedöms i sin helhet som stark: Nej

Motivering:

Ansökan kan inte bedömas som stark eftersom den inte uppfyller samtliga kriterier på problemformulering.

Poängsättning: Godkänt - 0

Prioriteringsunderlag Strukturfondspartnerskapet Västsverige
Ärenden inom ESF+ POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Projektets uppgifter

Projektamn: Re:Do

Projektägare: Stiftelsen Göteborgs Kyrkliga Stadsmission

Samverkansaktörer:

Ansökningsomgång: 2023.2

Specifikt mål: POA2 Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Geografi: Göteborgsregionen

Samlad bedömning

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	6
Gränsöverskridande samverkan	5	3
Genomförandekapacitet	5	3
Förvaltande myndighets bedömning	4	0
Totalt	24	12

Motivering

Projektet Re:Do har bedömts som godkänt av Förvaltningsmyndigheten. Projektet uppfyller Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder med 12 poäng av totalt 24. Projekt bidrar till genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030 och kopplar an till den långsiktiga prioriteringen *Öka inkludering*. Då utlysningen har begränsade medel föreslås att projektet inte prioriteras.

Förslag till prioritering: Prioriteras inte



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2024-05-27

Diarienummer
23-069-S12

1 (4)

Underlag för prioritering

Allmän information

Projektnamn: Re:Do

Diarienummer: 23-069-S12

Utlysning: POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv för alla i Västsverige

Stödsökande organisation: 802426-0195 STIFTELSEN GÖTEBORGS KYRKLIGA STADSMISSION

Region: Västsverige

Samverkansparter:

Programområde: A2A

Projektperiod: 2024-09-01–2027-08-31

Antal deltagare: 100 (50 män och 50 kvinnor)

Sökt ESF-stöd: 10 277 508 kr

Totala stödberättigade kostnader: 19 022 774 kr

Samordnare: Ida Svedevall

Ekonom: Ann Jernberg

Stödsökandes sammanfattning av projektet:

Projektet Re:Do är skrivet för deltagare från försörjningsstödsenheter från Göteborgs kranskommuner. Grundläggande syfte är att möta målgruppen med ekonomisk utsatthet genom att erbjuda aktiviteter som stärker, kompetensutvecklar, och ökar deras anställningsbarhet. Det innebär att målgruppen behöver mötas utifrån sin heterogenitet och parallellt med projektets fokus som är anställningsbarhet kommer projektet även arbeta med hållbarhet och jämställdhet.

Målet med insatserna är att stärka deltagarnas etablering och/eller återetablering på arbetsmarknaden samt bidra till kompetensförsörjningen för Göteborgsregionens näringsliv utifrån hållbarhetsperspektivet. Det innebär att de personer som börjar i projektets aktivitet på 10 månader kommer få ta del av olika aktiviteter som är dagsaktuella. Insatsen kommer ha aktiviteter som fokuserar på arbetsmarknadsfrågor, digitalisering, språk- och hälsofrämjande och deltagarna kommer ta del av dessa i en kombination av kompetensutvecklande steg.

Tanken är att det ska ge möjlighet till att skapa dynamiska grupper där deltagarna kan inspirera varandra genom deras individuella situationer och öka rörligheten hos målgruppen. Deltagarna startar gruppvis och gruppen följs åt genom hela insatsen. Gruppdynamik och gemenskap i kombination med stöd från en coach är det som ska motivera i de individuella processerna. Dessa är till för att deltagarna ska motiveras i sina processer samt ge dem det stöd som behöver för att de ska få ett arbete.

Projektet är byggt utifrån att individerna behöver stärkas och kan göra det både genom varandras



Medfinansieras av
Europeiska unionen

erfarenheter i kombination med inslag av nya kompetensområden. Metoden som projektet använder och vill vidareutveckla består av fyra steg. Första steget är en gruppaktivitet som syftar till att kartlägga individernas styrkor och utmaningar samt skapa gemenskap för att stärka arbetet med deras individuella planer. Projektet vill utveckla både deltagarna och verksamheten utifrån möjliga synergieffekter som kan uppstå genom att tillvarata deltagarperspektivet.

Det andra steget som kommer efter två månader innebär ett bryt från gruppaktiviteten för att ägna tid åt arbetsträning eller arbetspraktik för deltagaren. Detta steg syftar till att deltagaren ska få möjlighet att utveckla kompetenser och ge dem påfylld självkänsla och självförtroende. Tredje steget blir att återkalla gruppen och reflektera över lärdomar, men också att bygga vidare på deltagarnas individuella planer och börja söka jobb och praktikplatser för sista steget.

De kanske redan i första steget har en önskan om vad de vill arbeta, men många i målgruppen har svårt att veta var de passar in efter en tid i utanförskap och tidigare misslyckanden. Tanken är att arbetsträningen i steg två ska ge deltagarna hopp om framtiden då möjligheten finns till individuell anpassning, samtidigt som de arbetsplatser som är aktuella bedriver ordinarie verksamhet.

I fjärde steget behöver deltagarna vara med och ta ansvar för sitt sista steg i insatsen som innebär en möjlighet att göra praktik på en eventuell framtida arbetsplats. Det finns både projektledare och projektmedarbetare som kan stötta i de individuella processerna som sker under metodens fjärde steg.

Det främsta resultat projektet strävar efter är att 25 % av deltagarna ska uppnå anställning eller antas till utbildning. Vägen till anställning kommer variera för deltagarna, det gör att projektet kommer arbeta med delmål exempelvis finns ett mål om att 50 % av deltagarna ska öka omfattning av tid i aktivitet i projektet. Ett annat mål är att 50 % av deltagarna ska matchas mot arbetsgivare antingen för praktik eller möjlig rekrytering

Oavsett om projektets deltagare når hela vägen till en etablering på arbetsmarknad, eller gör stegförflyttningar och påbörjar processen för att återetablera sig, syftar projektet till att erbjuda deltagarna nya erfarenheter och förbättrad självkänsla och/eller en ny referens från en praktikplats. Kombinationen av projektets aktiviteter, arbetsträning och/eller praktik ska genomföras i sammanhang som syftar till att ge dem känslan av att göra nytta och stärker dem som individer. Det kommer öka deras motivation att lösa problemet som det innebär att inte vara självförsörjande. Känslan av att göra nytta kan också kopplas ihop med projektets fokus på hållbarhet som ger deltagarna möjlighet att påverka de små sakerna och besluten i de stora processer som pågår.

Forste skriver i rapporten Grön omställning och arbetsliv att grön omställning kan främja nya strukturer på arbetsmarknaden, vilka i sin tur har möjlighet att påverka aspekter inom jämlikhet och jämställdhet inom arbetslivet synliggjort i följande citat. "Ett annat perspektiv som är viktigt att lyfta i sammanhanget är att grön omställning kan vara en möjlighet för att främja jämställdhet och jämlikhet. Ur detta perspektiv kan grön omställning och dess påverkan på arbetsmarknad, jämlikhet och jämställdhet ses som avgörande och ömsesidigt beroende omställningsprocesser" (2021, 58). Detta resonemang har varit grunden till varför hållbarhet och jämställdhet blivit de två områden som kommer följa deltagarnas arbetsmarknadsfokus.

Projektet kommer utvärdera dels de kvantitativa målen, dels de kvalitativa aspekterna som ingår i en deltagarprocess. Det sker genom att låta deltagarna fylla i en utvärdering med fokus på motivation, egenmakt och välbefinnande.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Göteborgs Stadsmission har arbetat med arbetsintegration i över 30 år och bedriver en rad verksamheter som arbetar aktivt med hållbarhet. Den äldsta verksamheten är Stadsmissionens second hand-butiker, men sen 2019 driver organisationen även en matcentral som samlar in skänkta livsmedel som annars skulle destruerats. Maten går bland annat till Stadsmissionens storkök och restauranger och till matkassar för socialt utsatta grupper. Förutom dessa verksamheter har Stadsmissionen andra verksamheter som arbetar medvetet med cirkulär ekonomi med fokus på hållbarhet. Göteborgs Stadsmissions värdegrund handlar om att inkludera alla i det stöd som erbjuds, oavsett kön, sexualitet eller funktionsvariation.

Svenska ESF-rådets bedömning:

Urvalskriterier:

Svenska ESF-rådet bedömer att samtliga urvalskriterier är godkända.

Poängsättning:

För samtliga ansökningar som bedöms som godkända görs en bedömning av Svenska ESF-rådet huruvida ansökan ska få extrapoäng på urvalskriterierna Problemformulering och Förankring. För de ansökningar som får en extrapoäng på Problemformulering görs även en bedömning av huruvida ansökan kan bedömas som stark, utöver kraven för en godkänd ansökan. Om ansökan bedöms som stark får ansökan ett ytterligare extrapoäng.

Problemformulering:

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för hur den tillsammans med övriga projektaktörer har identifierat projektets problem och dess orsaker: Ja

Stödsökande presenterar en väl underbyggd problem- och behovsanalys där målgruppen varit involverad i framtagandet av projektiden: Nej

Stödsökande visar i sin problemanalys på ett tydligt sätt hur jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering är en del av projektets problem: Nej

Sökande presenterar tidigare forskning, utredningar eller erfarenheter (egna eller andras) och visar hur detta stärker problemformuleringen: Ja

Motivering:

Stödsökande presenterar en adekvat analys av det aktuella problemet och dess orsaker och konsekvenser. Problem- och behovsanalysen beskriver i viss utsträckning utmaningar för målgruppen i förhållande till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Dock har målgruppen inte involverats i framtagandet av projektiden.

Förankring:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stödsökande har på ett tydligt och konkret sätt beskrivit processen för förankring inom projektägarens och övriga projektaktörers organisationer: Ja

Sökande har tydligt presenterat organisationernas åtagande i projektet: Ja

Sökande har presenterat en utförlig beskrivning av styrgruppen och dess funktion som överensstämmer väl med projektets förutsättningar att nå projektmål: Nej

Stödsökande har presenterat en tydlig beskrivning av hur implementering och förvaltning av resultatet hos berörda aktörer ska se ut, på ett sätt som bedöms skapa förutsättningar för långsiktiga resultat efter projektslut: Nej

Motivering:

Stödsökande har på ett konkret och tydligt sätt beskrivit processen för förankring av projektet både inom den egna organisationen samt hos dess samverkansaktörer. En godkänd beskrivning av projektets styrgrupp finns efter förtydligande, men en vidare analys och beskrivning av roller, funktioner, fördelning av posterna organisationerna emellan samt kopplingen till projektets förutsättningar att nå projektets mål saknas. Vidare bedöms ansökan inte heller tydligt presentera och beskriva hur implementering efter projektavslut skall komma att ske. Ansökans förankring bedöms därav som godkänd, men svarar endast mot två av fyra kriterier ovan.

Helhetsbedömning

Ansökan bedöms i sin helhet som stark: Nej

Motivering:

Poängsättning: Godkänt - 0

Föregående mötesprotokoll finns publicerad:

[Protokoll SFP 14 juni 2024 med protokollsbilagor.pdf \(vgregion.se\)](#)