

Gäller för: Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) och infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden (IKN), Västra Götalandsregionen

Beslutad av: Regionutvecklingsdirektören

Diarienummer: RS 2022-06066

Giltighet: från 2024-01-01 till 2026-12-31

Allmänna villkor verksamhetsbidrag

Allmänna villkor ska tillämpas för verksamhetsbidrag som beviljas av miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) och infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden (IKN), såvida annat inte följer av beslut eller särskilda villkor.

1 Stödmottagarens åtaganden

1.1 Grundläggande åtaganden

Den som får ekonomiskt stöd (Stödmottagaren) från Västra Götalandsregionen (VGR) åtar sig att följa de allmänna villkoren.

En grundförutsättning för stöd är att verksamheten genomförs enligt den redovisning samt kostnads- och finansieringsplan som ligger till grund för VGRs beslut om verksamhetsbidrag. En annan grundförutsättning för VGRs stöd är att det ska gå till stödmottagarens icke-ekonomiska verksamhet samt vara allmänt främjande. Eventuellt ekonomiskt överskott ska återinvesteras i verksamheten.

Genom att underteckna och skicka in den årliga redovisningen av verksamheten till VGR intygas;

- att uppgifter som lämnas i redovisningen inklusive bilagor är riktiga
- att stöd från VGR inte används för att täcka kostnader i verksamheten som täcks av andra finansiärer/bidragsgivare
- att VGR får ta upp och diskutera redovisning och annat underlag om verksamheten med den tredje part som VGR anser nödvändig för handläggningen av verksamhetsbidraget.

- att stödmottagarens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av verksamheten och den fortsatta handläggningen av stödet.
- att stödmottagaren bedriver verksamheten i enlighet med gällande svensk lagstiftning; exempelvis redovisar och betalar skatter och avgifter.
- att verksamhet som erhåller stöd av VGR i sin externa kommunikation informerar om att VGR är en av finansiärerna. VGRs logotype ska exponeras. Länk till logotype finns på: <https://www.vgregion.se/informationsskyldighet>

1.1.2 Medverka vid uppföljning

VGR eller den VGR utser ska ha rätt att följa upp verksamhet som fått verksamhetsbidrag beviljat, i syfte att säkerställa att stödet används på avsett sätt. Detta innebär bland annat att;

- VGR har rätt att följa verksamhetens arbete och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om verksamheten. Rätten att ta del av handlingar gäller även efter det att den period som stödet avser har avslutats.
- VGR har rätt att utföra granskning för att säkerställa att stödmottagaren följer de villkor som finns uppställda för stödet.

1.1.3 Meddela förändrade förutsättningar

Om den stödbeviljade verksamheten avbryts eller annan väsentlig ändring inträffar jämfört med de förutsättningar som låg till grund för det beviljade verksamhetsbidraget, måste stödmottagaren snarast meddela VGR. Det ska ske skriftligen och diarienumret för beslutet att bevilja stöd ska anges som referens. För att rätten till fortsatt stöd ska föreligga får väsentliga ändringar i verksamheten inte göras utan VGR:s godkännande. Detta gäller exempelvis:

- väsentlig förändring i verksamhetens inriktning, finansiering eller geografiska spridning
- förändringar rörande ägarförhållande eller bestämmandeinflytande över verksamheten

1.1.4 Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Utgångspunkten är att alla lokaler där publik verksamhet sker med stöd från VGR ska vara tillgängliga för alla, oavsett funktionsnedsättning, och vara utformade i enlighet med VGRs riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet.

Stödmottagaren ska tillhandahålla information till besökare om den fysiska tillgängligheten till publik verksamhet eller arrangemang på sin webbplats, i

sociala medier eller i fristående evenemangskalendrar som används. Informationen bör även tillhandahållas genom Tillgänglighetsdatabasen¹ och uppdateras när en förändring i den fysiska miljön har skett. Stödmottagaren är ansvarig för kostnaden relaterat till inventeringen samt arbete relaterat till tillgänglighet.

Stödmottagare som har lokal för publik verksamhet ska ha åtgärdat så kallade enkelt avhjälpna hinder eller tagit fram en tidsbestämd åtgärdsplan för sin publika lokal senast vid tidpunkten när stödet betalas ut.

1.1.5 Verksamhet riktad till barn och unga

Stödmottagare som har direkt eller regelbunden kontakt med barn ska ha rutiner för att kontrollera att personalen är lämplig att arbeta med barn. Det ska bland annat ske genom att personalen ska uppvisa utdrag ur belastningsregistret.

1.2 Redovisning

Vid beviljat verksamhetsbidrag ska stödmottagaren, om inget annat godkänts, minst en gång per år lämna en redovisning till VGR. Det ska ske senast det datum som VGR meddelar. Redovisningen ska omfatta dels en uppföljning av avslutat verksamhetsår och dels en verksamhetsplan för kommande år. Redovisningen ska ske på VGRs blanketter och de underlag som efterfrågas ska bifogas.

Verksamhetsansvarig hos stödmottagaren ska även minst en gång per år genomföra ett dialogmöte med VGR om verksamhetens genomförande, resultat och plan framåt.

2 Utbetalning av stöd

VGR betalar ut verksamhetsbidraget månadsvis till verksamhetens bankgiro/plusgiro. Utbetalning sker med en tolfedel av stödet per månad.

3 Omprövning av beslut och återkrav

Beslut om verksamhetsbidrag kan hävas och hela eller delar av det utbetalda stödet kan återkrävas om;

- förutsättningarna för verksamheten har ändrats väsentligt

¹ Tillgänglighetsdatabasen finns på <https://www.t-d.se/> och är den enda databas i Sverige som erbjuder information till invånare och besökare om fysisk tillgänglighet i vardagen.

- stödet har beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift om stödmottagaren
- stödmottagaren inte fullgör skyldigheterna enligt gällande allmänna villkor
- stödet har beviljats på felaktiga grunder eller med för högt belopp
- stödet helt eller delvis inte har utnyttjats eller om det inte använts för det ändamål som låg till grund för att stödet beviljades
- stödmottagaren inte har lämnat in en korrekt redovisning, i enlighet med beskrivningen under rubriken Redovisning
- stödmottagaren inte fullgör sina åtaganden mot det allmänna, exempelvis inte betalar skatt och avgifter i tid.
- i övrigt inte följt de villkor som ställts upp för stödet.

3.1 Återbetalning

Om beslutet hävs och hela eller delar av stödet återkrävs av VGR, ska återbetalning ske enligt anvisning i beslut om återkrav.