

Gäller för: Delegeringsordning, Kulturnämnden

Upprättad 2024-03-15

Fastställd 2024-03-22

Giltig från: 2026-07-14

Innehållsansvar: Fanny Carlsson, (fanca3), Nämndsamordnare

Giltig till: 2028-07-14

Godkänd av: Kulturnämnden, (KUN),

Beslut: 2024-03-22 § 28

Reviderad: 2025-12-11 § 128, 2026-03-10 § 24, 2026-03-10 § 25, 2026-04-15 § 35

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd	Ordförande	nej		1:e Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämnd-sammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd	Ordförande	nej		1:e Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242
3	Uppdrag till nämndens ordförande om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd	2:e vice ordförande	nej		1:e Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242
4	Utse attestanter och utanordnare samt besluta om beloppsgränser för attestanter	ekonomi	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
5	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	kulturchef	nej	Upp till ett basbelopp		Anmäls till nämnden	Sahlgrenska Universitetssjukhuset

								genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra och utveckla VGR:s internationella materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27, § 199
6	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	kulturchef	nej	Upp till ett basbelopp	Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Anmäls till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
7	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	ekonomi	kulturchef	nej	Upp till ett basbelopp		Anmäls till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
8	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom nämndens ansvarsområde	ekonomi	kulturchef	nej	Högst två prisbasbelopp		Anmäls till nämnden	
9	Ta emot gåva	ekonomi	kulturchef	nej	Samråd med juridiska vid tveksamhet		Anmäls till nämnden	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.

					och/eller > 3 basbelopp.			
10	Beslut om extern representation	ekonomi	kulturchef	nej	Enligt RS fastställda belopps- gränser		Anmäls till nämnden	Policy för representation, RF 2019-12-03, § 247 Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 § 320
11	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	kulturchef	nej	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstrukti on	Anmäls till nämnden	Inköpspolicy RF 2022- 02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63
12	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	kulturchef	nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden	OSL 6 Kap
13	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	kulturchef	nej	Gäller inte laglighetsprö vning enligt kommunallag en		Anmäls till nämnden	
14	Utse dataskyddsombud	kansli	kulturchef	nej		Anmäls till Integritets- skyddsmyndig heten	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförord- ningen/GDPR och i förekommande fall Brottsdatalagen
	Beslut med anledning av nämndens	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	Dataskyddsförord- ningen/GDPR och

15	personuppgiftsansvar (i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde)							kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling
	Arkivfrågor							
16	Fastställa arkivorganisation	kansli	kulturchef	nej	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13).
17	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	arkivansvarig	nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet . Vid förändring av redan	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av

					beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.			Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
18	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	arkivansvarig	nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46)
19	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av

						arkivmyndig- heten.		Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)
20	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Registerför- teckning över personupp- giftsbehand- lingar utgör Förteckning över IT- system		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)
21	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Regionstyrels en har det tekniska arkivansvaret för regiongemen samma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och

								informationshantering. (s 39-40)
	Specifika för kulturnämnden							
22	Uppdrag till nämndens ordförande efter samråd med presidiet, att utse Västra Götalandsregionens kulturpristagare varje år	nämnd	ordförande	nej		1:e vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	
23	Uppdrag till nämndens ordförande att utse parasport-stipendietagare	nämnd	ordförande	nej		1:e vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	
24	Utfärdande av fullmakter inom kulturnämndens ansvarsområde avseende värdehandlingar i post och bank	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
25	Ta emot delgivning riktad till kulturnämnden	kansli	kulturchef	nej				
26	Besvara framställan till kulturnämnden från andra myndigheter och enskilda som inte är av principiell art och när ingen annan har beslutanderätt i ärendet	kansli	kulturchef	nej		Avser inte remisser och motioner	Anmäls till nämnden	

27	Överklaga dom eller beslut	kansli	kulturchef	nej		Med stöd från juridiska avdelningen	Anmäls till nämnden	
28	Beslut om framställan av skadeståndsanspråk, polisanmälan, rättslig process eller annan likartad åtgärd samt att företräde nämnden i domstol eller hos annan myndighet	kansli	kulturchef	nej		Med stöd från juridiska avdelningen	Anmäls till nämnden	
29	Besluta om konstnärlig referensgrupp	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
30	Besluta om stöd till konstvandringar	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
31	Besluta om fördelning av medel till studieförbund	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
32	Besluta om fördelning av bidrag och organisationsstöd till ungdomsorganisationer, politiska ungdomsförbund och pensionärsorganisationer samt organisationsstöd funktionshinder	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
33	Besluta om stöd till internationella gästateljéer	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	

34	Besluta om internationella resestipendier	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
35	Besluta om förändringar i beviljade utvecklingsprojekt som inte enl. rutin hanteras av handläggare	kansli	kulturchef	nej		Förändring i tid eller innehåll	Anmäls till nämnd endast vid beslut om förändring som medför väsentlig förändring av beviljat projekts genomförande	
36	Besluta om fördelning av bidrag till eftergymnasiala utbildningar	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	
37	Utöver punkterna 22 - 36 (nämndspecifika) besluta om stöd och bidrag inom detaljbudget	kansli	kulturchef	nej		Maxbelopp 300 000 kr per tillfälle, totalt upp till 1 500 000 kr under varje budgetår	Anmäls till nämnden	
38	Verkställa fördelning årligen utifrån fördelningsmodell för projektstöd social ekonomi	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	KUN beslut 2025-12-11 § 128
39	Besluta om medel för arvoden till referenspersoner och sakkunniga i enlighet	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	KUN beslut 2026-03-10 § 25

	med KLYS rekommendationer							
40	Under 2026 rikta 1 000 000 kronor till studieförbund, folkhögskolor och organisationer i Västra Götaland för att öka valdeltagandet i de grupper med lägst valdeltagande	kansli	kulturchef	nej			Anmäls till nämnden	KUN beslut 2026-03-10 § 24
41	Besluta om fördelning av kvarvarande medel inom ramen för Ukraina-insatser 2026	kansli	kulturchef	nej		Kvarvarande medel: 990 000 kr	Anmäls till nämnden	KUN beslut 2026-04-15 § 35

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Kulturförvaltningen, Kulturnämnden

Innehållsansvar: Fanny Carlsson, (fanca3), Nämndsamordnare

Godkänd av: Kulturnämnden, (KUN),

Dokument-ID: KUN13419-62736473-21

Version: 3.0

Giltig från: 2026-07-14

Giltig till: 2028-07-14