

Riktlinjer

Kulturnämndens sökbara stödformer;
Verksamhetsstöd, Organisationsstöd och
Projektstöd

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Syfte med riktlinjerna	3
1.2 Definition av stöd	3
2. Generella riktlinjer	4
2.1 Styrande dokument	4
2.2 Motarbeta välfärdsbrottslighet.....	4
2.3 Sökandes ansvar	5
2.4 Hantering av stöd	5
2.5 Återrapportering.....	6
2.6 Referensgrupp	6
3. Specifika riktlinjer.....	6
3.1 Verksamhetsstöd	6
3.2 Projektstöd.....	7
3.3 Projektstöd social ekonomi	8
3.4 Organisationsstöd ungdomsorganisationer, pensionärsföreningar, mänskliga rättigheter.....	9
3.5 Organisationsstöd politiska ungdomsförbund.....	10

1. Inledning

1.1 Syfte med riktlinjerna

Fördelning av ekonomiska stöd är ett verktyg för kulturnämnden i genomförandet av Västra Götalands kulturstrategi och sitt uppdrag enligt nämndens reglemente¹. Enligt instruktion från kulturnämnden till nämndens ansvariga tjänsteperson², tillika kulturchefen, ansvarar denne för "kulturnämndens verksamhetsplanering, beredning av ärenden och kommunikation". Denna riktlinje är fastställd av kulturchef i syfte att klargöra hur förvaltningen bereder kulturnämndens sökbara ekonomiska stöd. För samtlig handläggning är det av högsta vikt att den är korrekt, transparent och rättssäker.

Riktlinjerna omfattar beredning av stödformerna under innevarande tvåårsperiod 2025-04-10 till 2027-04-10. Riktlinjerna uppdateras efter denna period.

Riktlinjerna omfattar stöden:

- Verksamhetsstöd
 - Kultur
 - Folkhälsa
 - Mänskliga rättigheter
- Projektstöd
 - Kultur
 - Social ekonomi
- Organisationsstöd
 - Ungdomsorganisationer
 - Pensionärsorganisationer
 - Organisationer inom mänskliga rättigheter (patientföreningar och föreningar inom funktionshinderområdet)
- Organisationsstöd politiska ungdomsförbund

Riktlinjerna gäller vid beredning av ansökningar. De generella riktlinjerna gäller för samtliga stöd, de riktlinjer som är specifika för respektive stödform tydliggörs i avsnittet specifika riktlinjer.

1.2 Definition av stöd

Stödformerna är monetära och fördelas i form av selektiva stöd. Detta innebär att varje stödform har specifika kriterier som anger vad som gäller för stödformen och de organisationer/enskilda aktörer som kan söka stöd.

¹ Reglemente för kulturnämnden, antaget av regionfullmäktige 2024-02-27 § 18 (Dnr: RS 2023-01583).

² Instruktion till kulturnämndens ansvariga tjänsteperson från juni 2023, beslutad 2023-06-21 § 41 (Dnr: KUN 2023-00527).

2. Generella riktlinjer

2.1 Styrande dokument

För respektive stödform har kulturnämnden fastställt kriterier, och för verksamhetsstöd (kultur), projektstöden (kultur och social ekonomi) och organisationsstöd finns även av kulturnämnden beslutade bedömningsgrunder.

Hantering av kulturnämndens stödformer ska ske i enlighet med

- Västra Götalandsregionens riktlinje mot korruption, mutor och jäv (RS 2016-05152).
- Västra Götalandsregionens policy för ekonomiskt stöd till det civila samhället, 2023-2027(RS 2016-03906)
- Allmänna villkor (beslutade av regionutvecklingsdirektör eller kulturchef)

Såväl policyn för ekonomiskt stöd till det civila samhället som allmänna villkor inkluderar aktuella skrivningar om demokrativillkor som måste uppfyllas av de aktörer som mottar ekonomiska medel från Västra Götalandsregionen/kulturnämnden.

I tillägg ska följande styrande dokument beaktas i hanteringen av stöden:

- Västra Götalandsregionens budget
- Vision Västra Götaland - Det goda livet
- Västra Götalands kulturstrategi 2024-2027
- Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030,
- Motverka välfärdsbrottslighet vid utbetalning av ekonomiskt stöd Regional riktlinje 2023-2027
- Västra Götalandsregionens hållbarhetsmål som innefattar Mål för social hållbarhet 2030 samt Miljömål 2030, ska beaktas vid handläggningen av stöden. Hållbarhetsmålen ska bidra till en hållbar utveckling inom alla förvaltningar och bolag samt verksamheter som finansieras av Västra Götalandsregionen.

Länk till samlingsidan: [Aktuella regionala styrdokument - Västra Götalandsregionen](#)

2.2 Motarbeta välfärdsbrottslighet

Alla verksamheter inom Västra Götalandsregionen ska ha riktlinjer och en hantering av sin stödgivning som ska förhindra att oseriösa aktörer mottar ekonomiskt stöd från Västra Götalandsregionen vilket är del i arbetet med att motarbeta välfärdsbrottslighet. Varje verksamhet ska anpassa riktlinjen och vägledningen utefter den egna verksamheten och ta fram interna rutiner och arbetsinstruktioner som beskriver hur granskningen ska gå till och vilka kontroller som ska genomföras före, under och efter avslutad stödgivning. Dessa rutiner är nu under utveckling och kommer att vara klara att användas vid beredningar under 2025.

2.3 Sökandes ansvar

Sökande part måste vid ansökningstillfället godkänna allmänna villkor för att kunna söka stöd. Sökande organisation ansvarar för att alla uppgifter i ansökan överensstämmer med den sökande organisationen, samt att lämnade uppgifter är korrekta och sanningsenliga. Den sökande organisationen ansvarar för genomförande och redovisning samt att inkomma med underlag inom utsatt tid.

2.4 Hantering av stöd

Underlaget som ligger till grund för beredningen och kulturnämndens beslut om tilldelning av stöd består av: ansökan med tillhörande (obligatoriska) bilagor.

En ansökan om stöd måste vara fullständig; det vill säga innehålla en komplett ifylld ansökan (i det ansökningsformulär som gäller för sökt stödform) och obligatoriska bilagor, för att vara fullständig och för att en bedömning ska kunna göras. Beredningsgruppen för aktuellt stöd kontrollerar att efterfrågade obligatoriska bilagor har inkommit. Om ansökan behöver förtydligas eller kompletteras ska ansvarig handläggare kontakta sökande, begära in komplettering samt kontrollera att komplettering kommer in och diarieförs.

2.4.1 Komplettering

Begäran om komplettering av obligatoriska bilagor, eller andra underlag som beredningsgruppen bedömer saknas för att kunna bereda en ansökan, skickas ut till sökande som ska inkomma inom tio arbetsdagar med begärt underlag. Om komplettering inte inkommit inom tio arbetsdagar skickas en ny begäran ut. Sökandes ges då ytterligare fyra dagar att inkomma med efterfrågad komplettering. Ansökan kommer inte beredas i det fall som begärd komplettering inte inkommit inom 14 arbetsdagar, efter att första begäran skickades ut. Konsekvensen av att efterfrågade underlag inom inkommer inom utsatt tid ska tydligt framgå för sökande i utskick om begärd komplettering.

2.4.2 Förtydliganden

Begäran om förtydliganden sker vid behov, och görs av handläggare i kontakt med sökande. I de fall som sökande inte inkommer med begärda förtydliganden är det kulturchefen som beslutar om det är möjligt att bereda ansökan vidare.

2.4.3 Sänkt belopp

Om tjänsteutlåtandet till nämnd föreslår ett lägre belopp än det sökta, ska det tydligt framgå i underlaget till kulturnämnden vilka verksamheter/projekt som berörs. Kulturnämndens beslut om belopp gäller. Om det beslutade beviljade beloppet blir ett annan än det som anges i ansökan behöver detta även hanteras efter beslut, se mer om hantering i respektive stödform.

Följande ansökningar bereds ej, utan avslås:

1. Ofullständigt ifyllda ansökningar.
2. Ansökningar som inkommer efter deadline.
3. Ansökningar som inte inkommer i anvisat ansökningsformulär för den stödform som söks.

2.4.4 Säkerställa hantering i rätt stödform

Som myndighet har Västra Götalandsregionen medborgarservice-skyldighet att se till att de ansökningar som av misstag eller annan orsak hamnat fel, flyttas över till rätt stödform för beredning. I dessa fall kommer sökande kontaktas och erbjuds att byta stödform. I de fall som handläggargruppen behöver kompletteringar för att kunna hantera en sådan ansökning begärs komplettering.

Om en sökande har sökt inom flera stödformer kommer beredningarna att samråda varandra för att säkerställa att inte dubbelfinansiering sker. Det vill säga, att en sökande inte beviljas medel för samma verksamhet eller aktivitet inom flera stödformer.

Utifrån vår höga medborgarservice-skyldighet kan undantag ges sökande med behov av särskilt stöd gällande på vilket sätt de inkommer med ansökan och bilagor. Undantag måste godkännas innan underlag inkommer och innan ansökningstidens slut.

2.5 Återrapportering

Alla stödmottagare ansvarar för återrapportering av sitt stöd och att de inkommer med underlag för redovisning som efterfrågas samt följer allmänna villkor. Organisationer som inte inkommit med begärt underlag kan bli återbetalningsskyldiga, och kommer inte kunna beviljas fortsatt eller nytt stöd innan slutredovisning är genomförd och godkänd.

Alla redovisningar granskas av handläggare. Beredningsgruppen utför stickprovskontroller vid redovisningen, för att säkerställa att lämnade uppgifter är korrekta. Allvarigare felaktigheter kan leda till att stödet återkallas

2.6 Referensgrupp

I beredningen av de olika stöden är det möjligt, när så bedöms relevant, att använda sig av referensgrupper och/eller referenspersoner. Beredningen kan ta in annan expertkunskap vid behov. Både referensgruppen/referenspersoner och annan expertkunskap har en rådgivande roll i beredningen. Beredningsgruppen gör den samlade bedömningen utifrån kriterier och bedömningsgrunder och bereder fram tjänsteförslag. Förvaltningen ansvarar för det förslag som läggs fram för beslut i kulturnämnden. Beslut om att anlita referensgrupp och/eller referenspersoner fattas av kulturchef och beslutet ska enligt gällande delegeringsordning anmälas till nämnd.

3. Specifika riktlinjer

3.1 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd finns i tre former; verksamhetsstöd kultur, mänskliga rättigheter respektive folkhälsa. Verksamhetsstödet beviljas för en treårsperiod och avser drift och löpande verksamhet; exempelvis lokalhyra, lönekostnader och aktiviteter. Under den treåriga stödperioden räknas inte beviljad summa upp med index årligen. Utlysning sker vart tredje år såvida annat inte beslutats.

3.1.1 Dispens för särskilda bilagor

I ansökan ska ett antal obligatoriska bilagor bifogas. Om en eller flera obligatoriska bilagor inte kan biläggas ansökan innan sista ansökningsdatum måste sökande verksamhet begära dispens innan ansökningsperioden är slut.

Om sökande organisation inte begärt dispens för obligatoriska bilagor och inte inkommit med efterfrågande obligatoriska underlag innan sista ansökningsdag, gäller begäran om komplettering (se 2.4.1).

3.1.2 Beslut om fördelning

Kulturnämnden fattar beslut om vilka organisationer som får verksamhetsstöd för den kommande treårsperioden. Beslutet fattas var tredje år, vid samma nämndsammanträde som detaljbudgeten för kommande år beslutas.

3.1.3 Reviderad budget

Sökande som beviljas ett lägre belopp än ansökt belopp, ska komplettera med en reviderad budget och verksamhetsbeskrivning för att kunna erhålla stödet. Vilka som ska skicka in en reviderad budget och verksamhetsbeskrivning anges i kulturnämndens beslut om fördelning. Västra Götalandsregionen skickar ut information till berörda verksamheter, som ska inkomma med underlag enligt utsatt tid. Underlagen granskas sedan av handläggare. Kulturchef i Västra Götalandsregionen beslutar därefter om reviderade budgetar och verksamhetsbeskrivningar.

3.1.4 Redovisning

Redovisningen av föregående års verksamhet ska inkomma till Västra Götalandsregionen på angivet datum i den form och med de bilagor som Västra Götalandsregionen efterfrågar. Om underlaget inte inkommer i tid och fråga om dispens inte har efterfrågats av mottagande organisation kan detta komma att påverka kommande ansökningar om stöd och i vissa fall även att stödet omprövas. Slutredovisning av verksamhetsstödsperioden sker året efter slutförd period. Formerna för denna redovisning skickas ut i god tid före slutdatum. Om slutredovisningen av verksamhetsstödsperioden inte är fullständig kan sökande bli återbetalningsskyldig. Om slutredovisning av föregående treårsperiod inte godkänns avbryts utbetalningar för ny period.

För verksamheter med en nationell huvudorganisation eller kommunal huvudman begärs en särskild ekonomisk redovisning in året efter genomförandet (i samband med åiterrapportering av verksamhetsstödet för föregående år). Dessa organisationer ska fylla i en blankett med ekonomisk redovisning för den regionala verksamheten. Västra Götalandsregionen begär in detta underlag när bedömningen är att den ekonomiska rapporteringen för den regionala verksamheten i Västra Götaland/den verksamhet som har stöd från Västra Götalandsregionen, inte är synlig i årsredovisningen.

3.2 Projektstöd

Stödet beviljas för tidsbegränsade projekt och avser att stimulera kultur eller utveckling inom social ekonomi i Västra Götaland. Stöden utlyses varje år.

3.2.1 Medfinansiering

Medfinansiering från kommunalförbunden med delregionala utvecklingsmedel är att betraktas som extern finansiering.

3.2.2 Ändring i projekt

Enligt gällande delegeringsordningen beslutad, har kulturnämnden delegerat till kulturchef att ta beslut om förfrågningar som berör ändringar i beviljade projekt. Ett projekt kan av olika anledningar behöva göra olika ändringar i innehåll, och sluttid. Nedan redogörs för vilka ändringar som handläggare har mandat att godkänna respektive vilka ändringar som måste till kulturchef för godkännande och till kulturnämnden för information.

Handläggare godkänner

- Ändring av konstnärligt team, såvida grundidén är oförändrad.
- Reviderad budget/projekt, såvida projektets grundsyfte och prioriteringen bibehålls.
- Förlängning av sluttid (max 6 månader).
- Förlängning av sluttid (6-12 månader), handläggaren beslutar meddelar beslut oh motivering till kulturchef.

Kulturchef tar beslut

- Reviderad budget/projekt, projektet kan inte genomföras som ansökan beskrev (förändringar att det tex blir färre platser eller färre publika arrangemang). Uppfyller fortsatt prioriteringen.
- Förlängning lav sluttid längre än 12 månader. Godkännande av sådan förändring görs enbart när särskilt skäl föreligger.

Nämnd får kännedom

- Beviljat projekt revideras så omfattande att syftet innehållet inte är det samma som vid ansökningstillfället – kan ses som ett nytt projekt.
- Sökande drar tillbaka sin ansökan.

3.2.3 Redovisning

Redovisning sker senast två månader efter avslutad projektperiod enligt de anvisningar som sökande får i utskicket med beslut av nämndsamordnare och som finns på hemsida. Allmänna villkor gäller, och om slutredovisningen inte är fullständig kan sökande bli återbetalningsskyldig. Nytt stöd kan inte beviljas innan slutredovisningen av avslutad och godkänd.

3.2.4 Delredovisning

Om en organisation har ett pågående projekt som kulturnämnden finansierar behöver organisationen inkomma med delredovisning av detta projekt om de söker projektstöd för ett nytt projekt.

3.3 Projektstöd social ekonomi

Förutom Västra Götalands kulturstrategi 2024–2027 och den Regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021-2030 kan även Trafikförsörjningsprogram 2021 – 2025, Hållbara resor i Västra Götaland ligga till grund för ansökan.

3.3.1 Referensgrupp

Ansökningar till projektstöd social ekonomi handläggs i nära samarbete med en bedömningsgrupp bestående av representanter från social ekonomi. Tjänsteförslaget godkänns av Sociala ekonomins Råd innan kulturnämnden fattar beslut.

3.4 Organisationsstöd ungdomsorganisationer, pensionärsföreningar, mänskliga rättigheter

Syftet med Västra Götalandsregionens organisationsstöd är att stödja föreningar eller organisationer för att driva sin regionala verksamhet, det vill säga till drift- och/eller administrativa kostnader. Stödet beviljas för en treårsperiod och ska ge organisationer i det civila samhället förutsättningar att planera och bedriva sin ordinarie verksamhet med långsiktighet och regional relevans. Under den treåriga stödperioden räknas inte beviljad summa upp med index årligen. Utlysning sker vart tredje år såvida annat inte beslutats. Allmänna villkor för organisationsstöden är under framtagande.

3.4.1 Beslut om fördelning av organisationsstöd

Kulturnämnden beslutar om vilka organisationer som får organisationsstöd för den kommande treårsperioden. Beslutet fattas vart tredje år, vid samma nämndsammanträde som budgeten för kommande år beslutas.

Samtliga sökande organisationer som uppfyller kriterierna och som bedöms vara i behov av ekonomiskt stöd för att kunna bedriva sin verksamhet beviljas stöd.

Stödets storlek baseras på tre potter:

4. Fast grundstöd i olika nivåer baserat på organisationens storlek där större organisationer får ett högre stöd.
5. Ett rörligt stöd baserat på antalet medlemmar vid årsskiftet föregående år.
6. En rörlig del som baseras på bedömning av beredningsgruppen årligen.
Vid beräkning av grundstöd i pott A behandlas organisationer med samma riksorganisation eller som ingår i samma rörelse regionalt som en allians och får dela på ett gemensamt grundstöd. Dessa organisationer betraktas också som en allians vid årlig bedömning av pott C.

Beslutet om stöd enligt pott A och B ligger fast under hela treårsperioden medan pott C bedöms och justeras årligen efter bedömning av inkommen verksamhetsberättelse, ekonomisk årsredovisning samt verksamhetsplan.

Beslut om årligt stöd av pott C fattas av kulturchefen på delegation.

Redovisning av stöd

Organisationer som beviljats stöd skall senast på angivet datum varje år skicka in begärt underlag. Dessa handlingar ligger till grund för bedömning av pott C. Om underlaget inte inkommer i tid och fråga om dispens inte har efterfrågats av mottagande organisation kan detta komma att påverka beslut om stöd och i vissa fall även att stödet omprövas. Om slutredovisning av föregående treårsperiod inte godkänns avbryts utbetalningar för ny period.

3.4.2 Stickprovskontroll

Inför varje nya ansökan om treårigt stöd görs en stickprovskontroll av organisationens medlemslistor. Sökande organisation skall vid anmodan kunna dela sin medlemslista och kunna visa att redovisad medlem aktivt tagit ställning till sitt medlemskap.

3.5 Organisationsstöd politiska ungdomsförbund

Kulturnämnden fastställer inför varje ny mandatperiod hur stor summa som ska fördelas till de politiska ungdomsförbunden. Bidraget fördelas med en fast bidragsdel (20%) för politisk informationsverksamhet som är lika stor för varje distrikt och en rörlig del (80%) som fördelas efter den gällande mandatfördelningen i regionfullmäktige.

Bidraget utbetalas två gånger per år, hälften i januari och hälften i juni månad. Bidraget betalas ut med en summa till varje förbund oavsett hur många distrikt varje ungdomsförbund har i regionen. Varje ungdomsförbund tar ansvar för att fördela det regionala stödet till respektive distrikt i regionen.

Ansökan sker på särskild redovisningsblankett.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Kulturförvaltningen

Innehållsansvar: Camilla Eskel, (comes1), Regionutvecklare

Godkänd av: Katti Hoflin, (kath013), Kulturchef

Dokument-ID: KU8089-1170726173-127

Version: 1.0

Giltig från: 2025-04-23

Giltig till: 2027-04-10