

Delegeringsordning Upprättad 2025-02-04

Fastställd 2025-02-04

Styrelsen för kulturutveckling, KU 2025-00011

Beslut 2025-02-04 § 7

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1.	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Nämnd/styrelse	Ordförande	Nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämnd/styrelsesamm anträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2.	Uppdrag till styrelsens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Nämnd/styrelse	Ordförande	Nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till styrelsen	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242
3.	Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltnings-chef som anmäler till styrelsen	Policy för styrning i Västra Götalandsregionen 2023–2026
4.	Sälja eller ge bort lös egendom	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Till ett i anläggningsregistret bokfört värde eller marknadsvärde mellan 0,5 och 10 basbelopp		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Sahlgrenska Universitetssjukhuset genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra och utveckla VGR:s internationella materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27, § 199

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/ avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
5.	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Mellan 1 och 3 basbelopp	Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
6.	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
7.	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom styrelsens ansvarsområde	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Högst två prisbasbelopp 2023		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	
8.	Verksamhetsstyrda utrustnings- och fastighetsinvesteringar	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Upp till 5 miljoner kronor	Belopp under 1,0 basbelopp är inte en investering.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Policy för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar 2024-04-09, dnr RS-2023-00854 § 74

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
								Riktlinje för Västra Götalands hantering av investeringar 2018-08-28, dnr RS-2017-05097
9.	Ta emot gåva	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltnings-chef som anmäler till styrelsen	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva. Kulturutvecklings förvaltningsplan för samlingar 2023-2027 KU 2020-01157
10.	Beslut om extern representation	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Enligt belopp fastställd regional rutin för representation.		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltnings-chef som anmäler till styrelsen	Policy för representation 2025-2029, RF 2024-12-03, § 226 KU 2024-01108 Rutin för gåvor till medarbetare på förvaltningen för kulturutveckling
11.	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltnings-chef som anmäler till styrelsen	Inköspolicy RF 2022-02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63
12.	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	Fastighet	Förvaltningschef	Ja	Endast befintliga lokaler med en årshyra på		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till	RS 2012-06-19, § 137

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
					<p>högst 5 000 000 kronor eller med en kontraktstid på högst 5 år.</p> <p>Gäller inte avtal om nya förhyrningar över 500 000 kr eller med en kontraktstid på över 1 år.</p>		förvaltningschef som anmäler till styrelsen	
13.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kansli	Förvaltningschef	Ja		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	OSL 6 Kap
14.	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Kansli	Förvaltningschef	Ja	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	
15.	Beslut om att avge yttrande till myndighet i tillsynsärenden	Kansli	Förvaltningschef	Ja	Yttrande till JO avgörs av styrelsen. Regionstyrelsen företräder		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till	

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
					VGR vid tvist i domstol		förvaltningschef som anmäler till styrelsen	
16.	Utse dataskyddsbud	Kansli	Förvaltningschef	Nej		Anmäls till Integritets- skyddsmyndig heten	Anmäls till styrelsen.	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/ GDPR och i förekommande fall Brottsdatalagen
17.	Beslut med anledning av styrelsens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	Kansli	Förvaltningschef	Ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Dataskyddsförordningen/ GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling
18.	Anställning av personal	HR/personal	Förvaltningschef	Ja	Under förutsättning att inte någon annan nämnd/styrelse tillhandahåller tjänstemanna- stöd		Förändringar av personalvolym anmäls till styrelsen vid delårsbokslut.	
19.	Avstängning från tjänst	HR/personal	Förvaltningschef	Ja	till HR-chef. Under förutsättning att inte någon annan nämnd/styrelse tillhandahåller tjänstemanna- stöd		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	För avstängning gäller bestämmelserna i § 10, mom. 2-7 AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom. 1 AB är inte betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
								chefs rätt att leda och fördela arbetet.
20.	Disciplinär åtgärd, varning	HR/personal	Förvaltningschef	Ja	till HR-chef. Under förutsättning att inte någon annan nämnd/styrelse tillhandahåller tjänstemanna-stöd		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	§ 11 AB
21.	Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/personal	Förvaltningschef	Ja	till HR-chef. Under förutsättning att inte någon annan nämnd/styrelse tillhandahåller tjänstemannastöd		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Lagen om anställningsskydd (LAS), §§ 7 och 18
	Arkivfrågor							
22.	Fastställa arkivorganisation	Kansli	Förvaltningschef/ ansvarig tjänsteman gentemot nämnd/styrelse som får stöd från Koncernkontoret	Ja	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
								Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."
23.	Fastställa klassificeringsstruktur	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
24.	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivstyrelsens bevarande- och gallringsbeslut	Kansli	Arkivansvarig	Nej		Uppdateras löpande efter arkivstyrelsens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Anmäls till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
								informationshantering. (s 27-32 samt s 46)
25.	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)
26.	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Registerförteckning över personuppgifts-behandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
27.	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.		Anmäls till styrelsen.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40)
28.	Ingående av sponsringsavtal	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja		Inom ramen för Västra Götalandsregionens principer och riktlinjer för reklam, sponsring m.m.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Inom ramen för Västra Götalandsregionens principer och riktlinjer för reklam sponsring m.m – RSK 1179-2009 §16.
29.	Beslut om besöksavgifter vid evenemang	Verksamhet	Förvaltningschef	Ja				
30.	Beslut om tillfälliga förändringar av öppettider på besöksmålen	Verksamhet	Förvaltningschef	Ja			Anmäls till styrelsen om det väsentligen avviker från fattade beslut.	Beslut §§ 82-87 KU 2024-11-22

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
31.	Beslut om tillfälliga förändringar av entréavgifter på besöksmålen	Verksamhet	Förvaltningschef	Ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Beslut § 74 KU 2023-11-29
32.	Beslut om regionalt arrangörsstöd till kultur för barn och unga i Västra Götaland	Verksamhet	Förvaltningschef	Ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Riktlinjer för regionalt arrangörsstöd till kultur för barn och unga i Västra Götaland
33.	Beslut om bidrag, stöd och stipendier	Verksamhet	Förvaltningschef	Ja			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Riktlinje för bidrag, stöd och stipendier i Förvaltningen för kulturutveckling, KU 2020-01362 §77
34.	Beslut om att ingå serviceöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service	Kansli	Förvaltningschef	Nej			Anmäls till styrelsen.	
35.	Beslut om att ingå fastighetsöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service	Kansli	Förvaltningschef	Nej			Anmäls till styrelsen	
36.	Beslut om att ingå digitaliseringsöverenskommelse	Kansli	Förvaltningschef	Nej			Anmäls till styrelsen	