

## Beslutsunderlag förvärv

## Administrativa uppgifter Fylls i av enhet

Handläggare		VGR ID	
Enhet		Datum	
Ärende-/diarienummer			

## Objekt/grupp av objekt

Inventariernr/ID	Typ av föremål/sakord	Antal (del)objekt
Objektbeskrivning		

Objekte(n)ts relevans för verksamheten

Kostnadsuppskattning	Investeringskostnad			Övriga kostnader
	Arbetsmoment	Antal (timmar)	Timkostnad**	Totalkostnad
Administration/dokumentation/arkivering				
Konservering/stabilisering				
Förpackning				
Deponi per år***				
Övriga kostnader (specificera)				
<b>Summa</b>				<b>+</b>

\* Minimum tidsåtgång för administration/dokumentation/arkivering är 1 timme

\*\* Timkostnad personal NOK, SEK 317 enligt överslagsberäkning för 2024

\*\*\* Kostnad deponi i magasin NOK, SEK 377/kubikmeter/år enligt överslagsberäkning för 2024.

Kompletterande information

Till beslutsunderlaget medföljande bilagor

 Förvärvas och accederas\*\*\*\* Förvärvas inte

\*\*\*\* Förvärv som kräver resurser utöver enhetens ordinarie driftsbudget och befintliga magasin ska tillstyrkas av avdelningschef.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift enhetschef	Underskrift avdelningschef****
Namnförtydligande	Namnförtydligande