



**Hej alla!**

Nu närmar vi oss en, förhoppningsvis, solig och skön semesterperiod. För att allt skall fungera under ledigheterna vill vi nämna några saker att tänka på.

### **Marknadsplatsen 2.0**

Delegera fakturor till någon annan under din ledighet, dvs låt någon annan ta hand om dina fakturor. Gör gärna delegeringen någon vecka innan din ledighet.

Beställare gör så här: Logga in i Marknadsplatsen 2.0, under den blå rutan till vänster står det Delegeringar, klicka på plustecknet. Välj Kulturförvaltningen och sen vilken användare som ska granska dina fakturor och ordna med beställningar (det är bara personer du kan delegera till som kommer upp i listan). Kryssa i Bekräfta inleverans och Granska faktura. Välj sedan period. Som längst kan man delegera fakturor ett år framåt. Klicka på Spara.

En beställare kan bara delegera till annan beställare, man måste vara inom samma "grupp".

Attestanter gör så här: Skicka ett mail till [kultur.ekonomi@vgregion.se](mailto:kultur.ekonomi@vgregion.se) och skriv vem ni delegerar till (måste vara en person som också har attesträtt) och under vilken period. Attestanter kan inte göra delegering själv.

**Tänk på att den ni hänvisar till måste vara närvarande under er frånvaroperiod.** Om ingen delegering görs räknar vi med att ni tar hand om fakturorna under er ledighet.

Vill ni ha hjälp med att styra om fakturor i **Raindance fakturaportal**, maila till [kultur.ekonomi@vgregion.se](mailto:kultur.ekonomi@vgregion.se).

**Registrering och attest av projekttider** sker enligt fastställd tidsplan, se dokument på intranätet: Stöd och tjänster – Övergripande ämnen - Ekonomi – Box till höger Tidplaner - "Tidplan Projekt, tidsregistrering och attest".

**Externa och interna kundfakturaunderlag** skickas till: Kulturförvaltningen, Ekonomi, Vänerparken 13, VÄNERSBORG eller per mail: [kultur.ekonomi@vgregion.se](mailto:kultur.ekonomi@vgregion.se)

Vill du själv skapa **digitala kundfakturaunderlag** via Barium hittar du länk på vårt intranät under Stöd och tjänster – Ekonomi – Fakturahantering.

Vill ni ha hjälp, kontakta någon av oss:

Anders Hillberg, 070-260 08 26, [anders.hillberg@vgregion.se](mailto:anders.hillberg@vgregion.se) (sem 30/6-3/8)

Elisabeth Wilhelmsson, 072-205 84 62, [elisabeth.wilhelmsson@vgregion.se](mailto:elisabeth.wilhelmsson@vgregion.se) (sem 16/7-17/8)

Pia Christensson, 070-082 52 37, [pia.al.christensson@vgregion.se](mailto:pia.al.christensson@vgregion.se) (sem 30/6-3/8)

Dajana Creedmire, 076-050 89 79, [dajana.creedmire@vgregion.se](mailto:dajana.creedmire@vgregion.se) (sem 28/7-25/8)

Terese Smiderot Waltersson, [terese.smiderot.waltersson@vgregion.se](mailto:terese.smiderot.waltersson@vgregion.se) (sem 23/6-27/7)

Kristina Johansson, 070-082 44 55, [kristina.ac.johansson@vgregion.se](mailto:kristina.ac.johansson@vgregion.se) (sem 16/6-6/7, 14-20/7, 4-10/8)

Redovisningen Mariestad, [redovisning320.regionsservice@vgregion.se](mailto:redovisning320.regionsservice@vgregion.se)

Internpost: Kulturförvaltningen, Ekonomi, Vänerparken 13, VÄNERSBORG

Sommarhälsningar från Ekonomi