

Västra Götalandsregionens egna anteckningar			FE981
Datum		Utbetalningsbelopp (kr)	
Anslag		Beställarid	
Projektnummer		Leverantörsmeddelande	

REKVISITION PROJEKT

Rekvitionen avser:

<input type="checkbox"/> Delrekvisition	<input type="checkbox"/> Slutrekvisition	Perioden fr.o.m. – t.o.m. (Fyll i den period som rekvisitionen avser)	Diarienummer (står angivet i beslutet)
Projektets namn (enligt beslut)			

Stödmottagare (som angivits i ansökan):

Stödmottagare			
Adress		Postnr och postadress	
Organisationsnummer		Plus- eller bankgiro	Ange här om särskild betalningsinformation behövs vid utbetalning:
Kontaktperson Ekonomi	Telefon	E-post	

Projektets förbrukade medel

Västra Götalandsregionen betalar ut utifrån den andel av stödberättigade kostnaderna som angivits i beslutet.

Kostnadsslag	Förklaring	Denna period Perioden som denna rekvisition avser.	Totalt för projektet Ackumulerat (tidigare rekvisitioner samt denna period).
Lönekostnader	Lönekostnader för personer som direkt deltar i projektarbetet. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive sociala avgifter.	Använd piltangenten (tab) för korrekt summering	
Overheadkostnader	Organisationsgemensamma kostnader som städ, telefoni, försäkring, ekonomiadm, IT-adm mm.		
Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad	Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart utan av offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner etc. som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.		
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad	Här anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkanspart. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs nedlagd tid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner etc. som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.		
Externa tjänster (köpta tjänster)	T ex konsulter och föreläsare, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuell för detta kostnadsslag.		
Resor			

Lokaler	<i>T ex hyra för kontor eller annan lokal i samband med seminarier och även andra lokaler som projektet disponerar.</i>		
Investeringar	<i>T ex maskiner och byggnader som är kopplade till projektet och som är avsedda för stadigvarande bruk, dvs. inte av karaktären förbrukningsmaterial.</i>		
Övrigt	<i>Kostnader för intern representation är inte stödbara. Vidare godkänns inte kostnader för alkohol.</i>		
Summa totala kostnader		0	0

Projektets finansiering

Kontant finansiering ska anges med organisationens namn.

Kontant finansiering per finansör	Denna period Perioden som denna rekvisition avser.	Totalt för projektet Ackumulerat (tidigare rekvisitioner samt denna period).
Offentlig kontantfinansiering:		
Privat kontantfinansiering:		
Bidrag i annat än pengar, finansiering		
Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering		
Privat bidrag i annat än pengar, finansiering		
Summa total finansiering (Offentligt + privat)	0	0

Underskrift

Härmed intygas att uppgifter som lämnats i rekvisitionen inklusive bilagor är riktiga. Uppgifterna har hämtats från en projektredovisning som uppfyller kraven i Västra Götalandsregionens allmänna villkor. Representanter för Västra Götaland har rätt att vid behov ta del av originalverifikationer samt i övrigt granska projektverksamheten.	
Ort	Datum
Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Underskriven och inskannad rekvisition tillsammans med lägesrapport/slutrapport mejlas till e-postadress: regionutveckling@vgregion.se

Om ni inte har möjlighet att skanna in blanketterna går det bra att skicka in dem i pappersform till postadress:

Västra Götalandsregionen
Koncernstab regional utveckling
Regionens hus
405 44 GÖTEBORG

Vid ev. frågor kontakta Västra Götalandsregionens växel, tfn 010-441 00 00.