

**UPPHANDLING AV LEVERANTÖR FÖR BYGGANDE OCH TILLHANDAHÅLLANDE
AV SAMHÄLLSMAST FÖR MOBIL TELEKOMMUNIKATION**

Till kommunen

Detta förfrågningsunderlag innehåller villkoren för upphandling av en samhällsmast för mobil telekommunikation i ett identifierat bristområde i Västra Götalands län. För att kunna erhålla stöd från Västra Götalandsregionen för genomförande av upphandlingen måste kommunen använda de obligatoriska villkor som framgår av detta förfrågningsunderlag. Av respektive handling i förfrågningsunderlaget framgår av den kursiva texten vilka avsnitt/villkor i handlingen som är obligatoriska och vilka som kommunen för egen del kan utforma. Kommunen har rätt att använda annat format och struktur på förfrågningsunderlaget men ska åta sig att använda de obligatoriska villkoren.

Kommunen avser att låta förbättra mobiltäckning för bredband inom kommunen. Att samtliga medborgare kan erhålla god mobiltäckning är av allmänt intresse och till nytta för Kommunens utveckling. Under vissa förutsättningar kan allmän finansiering av mobil bredbandsutbyggnad bli aktuell i form av regionalt och kommunalt stöd.

Genom denna upphandling inbjuder Kommunen anbudsgivare att få del av regional och kommunal finansiering genom att inkomma med anbud på utbyggnad och etablering av mobil infrastruktur för bredbandskommunikation enligt villkoren i detta förfrågningsunderlag.

Nuläget med avseende på befintlig infrastruktur i Kommunen samt närmare beskrivning av upphandlingsföremålet framgår av kapitel 2.3 och 2.4.

1 ALLMÄNT

1.1 BESTÄLLARE, UPPHANDLANDE MYNDIGHET

[Kommun, org.nr]

[Adress]

[Telefon]

[E-postadress]

1.2 KONTAKTPERSON

[Namn]

[Adress]

[Telefon]

[E-postadress]

1.3 INTRESSEANMÄLAN OCH FRÅGOR

Intresse för denna offertförfrågan anmäls via e-post: [ange e-postadress] eller via en elektronisk upphandlingstjänst enligt kapitel 1.7. Eventuella frågor angående denna offertförfrågan ställs och besvaras enbart via e-post eller via den elektroniska upphandlingstjänsten. Samtliga inkomna frågeställningar och svar skickas till alla som anmält sitt intresse för upphandlingen.

Frågor inkomna senare än [xxxx-xx-xx] kommer inte att besvaras

1.4 ANBUDSLÄMNANDE

Anbudet ska vara Kommunen tillhanda senast nedan angivna anbudsdag. Det ska levereras skriftligt i ett original jämte en kopia i ett slutet kuvert, märkt ”Anbud tillhandahållande av

samhällsmast”, alternativt via elektronisk anbudslämning med motsvarande sekretesskrav. Anbudet ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Anbudet ska innehålla alla begärda uppgifter.

För att underlätta Kommunens hantering av anbudet bör detta ställas upp enligt följande:

- i) Anbudsgivarens namn och adressuppgifter, uppgift om kontaktperson (OBS! även e-postadress)
- ii) Kortare beskrivning av anbudsgivaren
- iii) Bekräftelse av anbudets giltighetstid.
- iv) Svar, med eventuellt tillhörande bilagor, på de allmänna kraven avseende anbudsgivaren enligt kapitel 4.2, samt undertecknad sanningsförsäkran, Bilaga 3.
- v) Svar på kraven och villkoren i kravspecifikationen, kapitel 4.1. Rekommenderas att svarsblankett, Bilaga 4, används.
- vi) Svar på kraven avseende avtalsvillkoren enligt Bilaga 2. Rekommenderas att svarsblankett, Bilaga 4, används.
- vii) Prisuppgifter. Rekommenderas att Bilaga 4 används.
- viii) Eventuell övrig information

1.5 SISTA ANBUDDAG

[xxxx-xx-xx] (En leverantör måste få minst 30 dagar på sig att svara)

1.6 ANBUDETS GILTIGHET

Anbudet ska vara giltigt 2 månader från sista anbudsdag.

1.7 KALENDARIVM

Annonsering [xxxx-xx-xx]

Annonser har skickats till Opic, <http://www.opic.com/>. (Detta är endast ett exempel. Skriv in den upphandlingstjänst som ni föredrar att använda.

Sista dag för att ställa frågor [xxxx-xx-xx]

Eventuella frågor ska ställas på sätt som anges i kapitel 1.3. Svar kommer att samordnas och meddelas de leverantörer som begärt ut förfrågningsunderlaget samt offentliggöras via för upphandlingen aktuell databas.

Sista dag för att lämna anbud [xxxx-xx-xx]. För sent inkommet anbud tas ej upp till prövning. Poststämpel gäller inte.

1.8 SPRÅK

Anbudet ska i sin helhet vara avfattat på svenska språket.

1.9 ERSÄTTNING FÖR ANBUDSGIVNING

Ersättning för anbudsgivning lämnas inte.

1.10 HANTERING AV INKOMNA ANBUD

Inkomna anbud kommer att hanteras enligt följande:

- i Prövning av om anbudet inkommit i rätt tid
- ii Prövning av om anbudet uppfyller de administrativa kraven i de administrativa föreskrifterna enligt kapitel 1.
- iii Prövning av om anbudsgivaren uppfyller allmänna krav enligt kapitel **Error! Reference source not found.**
- iv Prövning av om offerten uppfyller kraven enligt kravspecifikationen kapitel 4.1 samt att avtalsvillkoren enligt Bilaga 2 uppfylls och accepteras.
- v Prövning av anbudet enligt uppställda utvärderingskriterier, se kapitel 4.4.

För att komma vidare till prövning enligt punkt v krävs att villkoren i punkterna i-iv är uppfyllda. Finns det brister i anbudet vid prövningen enligt någon av punkterna i-iv går anbudet inte vidare till prövning enligt nästa punkt såvida det inte finns laglig möjlighet till rättelse eller komplettering.

1.11 SEKRETESS

Under tiden till dess tilldelningsbeslut fattats gäller s.k. absolut sekretess, d.v.s. inga uppgifter om anbud får lämnas ut även om ett utlämnande inte skulle medföra skada. Efter tilldelningsbeslutet gäller som huvudregel offentlighet, d.v.s. ett utlämnande av uppgifter i anbud kan endast nekas om det finns särskild anledning att anta att utlämnandet medför skada för den vars anbud begärs utlämnat. Om anbudsgivare önskar sekretess för delar i sitt anbud bör anbudsgivaren tydligt i sitt anbud dels ange vilka uppgifter som avses och skälen till varför sekretess begärs.

2 BAKGRUND, OMFATTNING OCH VILLKOR

2.1 BAKGRUND OCH RÄTTSLIG RAM

Västra Götalandsregionen (Västra Götalandsregionen) och Kommunen är skyldiga att följa de grundläggande reglerna och principerna i kommunallagen. Som grundläggande förutsättning gäller att Västra Götalandsregionen och Kommunen får ta hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till dess område eller medlemmar.

Utbyggnaden av nät för bredbandskommunikation är av väsentligt intresse för Västra Götalandsregionen och Kommunen, dessas invånare och näringsliv. Utifrån gällande

kommunalrättsliga regler bedöms stöd för utbyggnad av bredband ligga inom ramen för Västra Götalandsregionens och Kommunens juridiska kompetens.

Västra Götalandsregionen har genom beslut av Regionala utvecklingsnämnden den 15 september 2009 och 4 maj 2010 avsatt medel för utbyggnad av bredband för åren 2010-2012. Enligt ett förnyat beslut den 7 juni 2018, kan pengarna användas fram till och med år 2025. Kommuner inom Västra Götalandsregionen kan ansöka om erhållande av regionala bidrag för utbyggnad och etablering av infrastruktur för bredbandskommunikation inom Västra Götalandsregionen.

EU-kommissionens riktlinjer för statligt stöd för utbyggnad av bredband (2013/C25/01) samt EU-kommissionens generella gruppundantag för statligt stöd (Förordning (EU) nr 651/2014) är de regelverk som ligger till grund för såväl VGR:s som de kommunala offentliga insatserna.

Kommunen har den [datum] beslutat genomföra mobil bredbandsutbyggnad (inkluderande beslut om finansiering) i enlighet med villkoren och principerna enligt godkännandet från EU-kommissionen, Västra Götalandsregionens riktlinjer för bredbandsstöd och strategi för IT-infrastruktur, villkoren och principerna i EU-kommissionens riktlinjer för bredbandsutbyggnad samt EU-kommissionens generella gruppundantag för statsstöd.¹

2.2 FINANSIERING

Kommunen har den [datum] beviljats regionalt bidrag från Västra Götalandsregionen för genomförande av aktuell utbyggnad.

Alternativ formulering:

Finansiering av aktuell utbyggnad från kommunen har beslutats av KF den x/x 20xx. För att utbyggnad ska kunna ske måste också finansiering från VGR säkras. Detta sker efter att konkurrensutsättning har skett och ett avtal finns mellan kommunen och nätbyggare. Ett sådant avtal villkoras alltså av att finansiering från VGR beviljas.

Västra Götalandsregionens andel av finansieringen är 50 % av den beräknade projektkostnaden. Kommunen svarar för resterande 50 %.

Utbetalning av beviljat stöd kommer att ske på det sätt och enligt de villkor som framgår av avtalsvillkoren punkt [...], se Bilaga 2.

¹ EUs riktlinjer för tillämpning av reglerna för statsstöd på snabb utbyggnad av bredbandsnät (2013/C25/01) respektive Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EGT L 187/1, 26.6.2014).

2.3 BEFINTLIGT NÄT OCH NULÄGE AVSEENDE BREDBAND

I detta avsnitt beskriver kommunen det aktuella läget för bredband i kommunen; omfattning, utbud av tjänster etc. Skriv en så uttömmande beskrivning som möjligt så att anbudsgivarna erhåller bästa möjliga underlag för anbudsgivningen.

2.4 UPPHANDLINGENS OCH ANBUDETS OMFATTNING

I detta avsnitt ger kommunen en tydlig allmän beskrivning av vad upphandlingen omfattar, d.v.s. det är inte fråga om enskilda krav, dessa redovisas i kravspecifikationen. Här beskrivs geografiska avsnitt, typ av arbeten och dess omfattning etc. Beskrivningen ska innehålla redovisning av vilka områden där åtgärder ska vidtas och varför dessa områden är berättigade till stöd etc. Det ska härvid noteras att stöd endast kan lämnas till etablering av, eller uppgradering till, mobilsajter med täckning i vissa specifikt angivna områden i kommunen som saknar nästa generations mobilt bredband (NGA).

2.5 VILLKOR SOM KOMMUNEN MÅSTE VISA OCH GENOMFÖRA I DENNA UPPHANDLING.

1. Samhällsmasten ska kunna användas samtidigt av flera operatörer.
2. Projektet får inte gynna någon särskild teknik- eller nätplattform.
3. Befintlig infrastruktur ska användas i den utsträckning som det är möjligt, om detta inte leder till att befintliga dominerande aktörer gynnas.
4. Tredjepartsoperatörer ska beviljas grossisttillträde till mobilsajten på ett icke-diskriminerande sätt i enlighet med bifogade avtal.
5. Priset för sådant grossisttillträde som avses i punkten 4 ovan ska, om tillhandahållandet sker inom sju år från det att projektet färdigställdes, grundas på de grossistpriser som allmänt gäller för jämförbara tjänster i mer konkurrensutsatta områden av Sverige.

För de anbudsgivare som erhåller mer än 10 miljoner SEK i stöd gäller också nedanstående två punkter.

6. Anbudsgivaren ska åta sig att under fem år från det att bredbandet togs i bruk upprätta en separat redovisning för den verksamhet som avses med anbudet och medverka vid den kontroll som avses i bifogade avtal.
7. Anbudsgivaren ska åta sig att återbetala en del av lämnad ersättning om vinsten för den verksamhet som avses med anbudet vid den kontroll som avses i bifogade avtal om projektets avkastning visar sig vara högre än den genomsnittliga vinsten för bredbandssektorn under samma tidsperiod.

Grossisttillträde innebär att vem som helst ska kunna hyra in sig i det nät som byggs. Ingen operatör får nekas tillträde.

3 UPPHANDLINGENS OCH ANBUDETS OMFATTNING

Uppdraget avser uppförande, ägande och drift av en samhällsmast för telekommunikation i området ... under en tid av ...(tex 15) år. Målsättningen är att förbättra mobiltäckningen i området. Uppdraget är tänkt att genomföras utifrån de förutsättningar som gäller för uppförande av samhällsmaster enligt vad som framgår av inledningen.

För att genomföra uppdraget avser kommunen att anlita en entreprenör som installerar, driftar och äger masten. Kommunens faktureras den kostnad som är förknippad med att

upprätta/installera masten. Under driftperioden förbinder sig sedan entreprenören att ha totalsansvararet för masten, och stå för samtliga kostnader. Ansvar avser både den tekniska förvaltningen (installation, drift, underhåll, service, mm) samt att ha kontroll över förvaltningsfrågor avseende till exempel ekonomiska frågor. Efter ... år kan entreprenören välja att fortsätta driften eller att avinstallera/nedmontera masten.

Masten ska upprättas vid angivna koordinater, se kartbild under 3.3.

För åtagande och arbetenas utförande gäller ABT 06

3.1 SPECIFIKATION AV DET INITIALA UPPDRAGET AVSEENDE UPPRÄTTANDE OCH ETABLERING

Kostnader relaterade till mastens uppförande hanteras av kommunen genom att antagen anbudsgivare fakturerar kommunen för dessa kostnader. Samtliga kostnader ska ingå i det anbudspris som offereras i denna upphandling.

Mast, teknikbod och övrig installation ska vara dimensionerade för att minst tre (3) operatörer ska kunna finnas representerade i masten samtidigt.

Allt material och all etablering/montering e t c ska vara anpassat för ändamålet och uppfylla relevanta branschstandarder, lagar och förordningar. Monteringsarbete ska ske helt enligt tillverkarens anvisningar.

Masten ska driftsättas med aktiv trafik senast den ...

Villkor enligt bifogad avtalsmall ska accepteras och uppfyllas i det initiala och det löpande uppdraget.

Specifikation av initialt uppdrag inom offererat pris:

- Leverans och byggnation av ett telekommunikationstorn inklusive bergsfundament. Höjden ska vara minst ... meter.
- Leverans och byggnation av en teknikbod inklusive bergsfundament
- Nödvändig jordning av fundament och teknikbod
- Iordningställande av en tre meter bred, grusad anslutningsväg från befintlig väg fram till masten.
- Framdragning för el och fiber från anvisade anslutningspunkter. All fiberförläggning ska ske enligt ”Robust Fiber” (se www.robustfiber.se).
- All nödvändig administration, ansökningar, markupplåtelse, bygglov, samråd, kontroller, avgifter mm, som är förknippade med upprättande och drift av masten
- Eventuell ersättning till Jordägaren för nedtagna träd.
- Eventuella andra kostnader som entreprenören identifierar men som inte framgår ovan

Kommunen anlitar och bekostar en av anbudsgivaren oberoende besiktningsman för slutbesiktning och kontroll av att arbetet är professionellt utfört.

3.2 SPECIFIKATION AV DET LÖPANDE DRIFTUPPDRAGET

Anbudsgivaren ansvarar för att uppfylla målsättningen att förbättra mobiltäckningen i området genom att minst en operatörs utrustning för mobiltelefoni installeras och är i drift i masten under den avtalade tidsperioden. Anbudsgivaren ska ha en överenskommelse om installation med minst en operatör innan masten etableras. Enligt vad som framgår i 3.1 ska minst tre operatörer ges utrymme i masten och entreprenören ska jobba aktivt under drifttiden för att bjuda in ytterligare intressenter.

Löpande kostnader som relateras till ägandet och driften under den avtalade tidsperioden bekostas av anbudsgivaren. Dessa kostnader ska inte faktureras kommunen utan nödvändiga intäkter utöver kommunens initiala insats, ska beräknas att de kan tas in från andra intressenter i uppdraget.

Specifikation av löpande uppdrag som finansieras av anbudsgivaren:

- Drift av aktiv utrustning för mobiltelefoni/mobilt bredband
- Löpande el och fiber
- Service, reparation och underhåll
- Arrende
- Förvaltning
- Eventuella andra kostnader som anbudsgivaren identifierar men som inte framgår ovan

3.3 KOORDINATER FÖR ETABLERING OCH ANSLUTNINGSPUNKTER

I kartbilden nedan framgår aktuella koordinater för mastens etablering.

Här får kommunen skiva lämplig text som beskriver var anslutningspunkter för el och fiber finns, hur de kan nås och vem som betalar för vad.



4 ANBUDSPRÖVNING

Detta avsnitt sammanfattar de krav som ska vara uppfyllda för att anbudsgivaren och anbud ska kvalificeras samt vilka kriterier som ligger till grund för utvärdering av kvalificerade anbud.

Föreligger det brist avseende redovisning av något av de obligatoriska kraven kan komplettering eller rättelse endast ske om detta kan göras utan risk för åsidosättande av likabehandlingsprincipen.

Efterfrågade intyg och redogörelser för att bekräfta uppfyllelsen av nedanstående krav lämnas i det elektroniska svarsformuläret i den använda upphandlingstjänsten.

4.1 UTESLUTNING AV ANBUDSGIVARE

Anbudsgivaren ska vara fri från hinder enligt LOU kap 13 § 1 och 2, i annat fall kommer anbudsgivaren att uteslutas från att delta i upphandlingen.

4.2 UPPGIFTER FRÅN SKATTE- OCH KRONOFOGDEMYNDIGHET

Kommunen har ett samarbete med Skatteverket och kommer att begära in uppgifter om F-skattregistrering, momsregistrering, skatteform, skulder för skatter och sociala avgifter mm direkt från Skatteverket. Avser anbudsgivaren att nyttja underentreprenörer kommer kommunen göra motsvarande kontroll enligt ovan för dessa underentreprenörer.

Utländsk anbudsgivare intygar uppgifter enligt ovan genom att, till anbudet, bifoga intyg från behörig myndighet i hemlandet.

4.3 PRÖVNING AV ANBUDSGIVARES LÄMPLIGHET

De anbudsgivare som inte uteslutits enligt ovan kontrolleras vad gäller att anbudsgivaren uppfyller krav enligt nedan:

4.3.1 REGISTRERING

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad. Utländsk anbudsgivare bifogar motsvarande registeruppgift från hemlandet.

Anbudsgivaren ska vara godkänd för svensk F-skattsedel.

4.3.2 ANBUDSGIVARENS EKONOMISKA STÄLLNING

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk bas. Aktuell riskklass ska inte understiga riskklass 3 i UC:s (Upplysningscentralen) riskbedömning eller motsvarande nivå hos annat kreditvärderingsinstitut.

4.3.3 FÖRUTSÄTTNINGAR ATT UTFÖRA UPPDRAGET

Anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra uppdraget. Aktuell personal ska arbeta enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter mm.

En enkel företagspresentation lämnas i anbudet.

Samtliga personer som uppdraget omfattar ska kunna kommunicera på svenska.

Anbudsgivare ska bekräfta att uppdraget i sin helhet kommer att utföras enligt uppdragsbeskrivningen i avsnitt 3 och med beaktande av villkoren i avtalsmallen. Anbudsgivaren ska i sitt anbud redovisa en plan för det tänkta projektet avseende etablering samt det efterföljande driftuppdraget som visar på trovärdighet och att det finns förutsättningar att fullfölja uppdraget.

Anbudsgivarens projektledare anges i anbudet med namn, epost, telefon.

Anbudsgivare ska bekräfta att bifogad avtalsmall accepteras och att villkoren kommer att uppfyllas.

Anbudsgivare ska vara beredd på att muntligen komma och presentera det offererade uppdraget.

4.3.4 FÖRSÄKRING

Anbudsgivaren ska ha erforderligt försäkringsskydd för uppdragets utförande.

4.3.5 ÅTGÄRDER FÖR KVALITETSARBETE

Anbudsgivaren ska ha personal som ansvarar för kvalitetskontroll som används för att säkerställa kvaliteten på utförda arbeten. Personal som utför kvalitetskontroll ska ha erforderlig kunskap avseende det.

Anbudsgivaren ska i anbudet redovisa rutiner för kvalitetsarbete alternativt bifoga bevis på Certifikat enligt SS-EN ISO 9000-serien eller liknande.

4.3.6 ÅTGÄRDER FÖR MILJÖARBETE

Anbudsgivaren ska ha personal som ansvarar för miljöarbetet som används för att säkerställa miljöarbetet på utförda arbeten. Personal som utför miljöarbete ska ha erforderlig kunskap avseende det.

Anbudsgivaren ska i anbudet redovisa rutiner för miljöarbetet alternativt bifoga bevis på Certifikat enligt SS-EN ISO 14 001:2004 eller liknande.

4.3.7 SUMMA OFFENTLIG FINANSIERING – EGEN INSATS

Anbudsgivare ska i sitt anbud redovisa den finansiering som anbudsgivaren själv står för och den offentliga finansiering som anbudsgivaren begär i det fall anbudsgivaren väljs till leverantör.

Summan offentlig finansiering kommer att bli föremål för utvärdering. Den anbudsgivare som begär lägst offentlig finansiering kommer att erhålla högst poäng på detta område.

Offentlig finansiering ges exklusive moms.

4.4 UTVÄRDERING AV ANBUD

Förutsatt att en anbudsgivare och dennes anbud bedömts uppfylla samtliga ska-krav enligt 4.1-4.3 kommer Kommunen att utvärdera anbudet mot bakgrund av nedan angivna kriterier och viktning.

Den anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng kommer att anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att antas för uppdraget. Om flera anbudsgivare skulle erhålla samma totalpoäng antas den anbudsgivare som offererar lägst anbudspris

Nr	Kriterier	Viktning
1	Lägsta anbudspris	60 %
2	Färdigställandetid	40 %

4.4.1 LÄGSTA ANBUDSPRIS

Med anbudspris menas offentlig finansiering enligt punkt 4.3.7. Anbud med lägst anbudspris kommer att erhålla 5 poäng. Övriga anbudsgivare kommer att tilldelas en lägre poäng relaterad till hur mycket högre det egna priset är i förhållande till lägsta anbudspris.

4.4.2 FÄRDIGSTÄLLANDETID

Anbud som erbjuder önskad färdigställandetid enligt 3.1 kommer att erhålla 5 poäng. 1-8 veckor efter önskad färdigställandetid ger 3 poäng. 8-16 veckor ger 1 poäng. Mer än 16 veckor ger 0 poäng

4.5 TILLDELNINGSBESLUT

Tilldelningsbeslut tas vid ett protokollfört möte. Meddelande om tilldelningsbeslut kommer att skickas ut via upphandlingstjänsten till den e-postadress som registrerades vid hämtning av förfrågningsunderlaget. Tilldelningsbeslutet kan sedan läsas på upphandlingstjänsten. Den person och e-postadress som registreras i upphandlingstjänsten ska därför vara en behörig och, i ärendet, väl insatt person.

Efter tilldelningsbeskedet kommer Kommunen att avvakta med att ingå avtal för en period av tio dagar räknat från dagen för avsändandet av tilldelningsbeskedet. Har anbudsgivare synpunkter på tilldelningsbeslutet kan anbudsgivaren under denna period vända sig till Kommunen som kommer att bedöma synpunkterna och vid behov korrigera fattat beslut. Någon formell överprövningsrätt för leverantör finns ej eftersom detta inte är en upphandling enligt LOU.

4.6 FÖRUTSÄTTNING FÖR GÄLLANDE AVTAL

Genom tilldelningsbeslutet uppkommer ett bindande villkorat avtal mellan Kommunen och vald anbudsgivare. Genom att bli tilldelad kontrakt i tilldelningsbeslutet är vald anbudsgivare skyldig att utföra aktuella tjänster i enlighet med villkoren i detta förfrågningsunderlag om det

inte framkommer några skäl för kommunen att ompröva tilldelningsbeslutet. Tilldelningsbeslutet bekräftas genom ingående av skriftligt avtal mellan parterna efter utgången av den i punkt 4.5 angivna fristen.

4.7 ANTAL ANTAGNA LEVERANTÖRER

Kommunen kommer att anta en (1) anbudsgivare.

Anbudsgivaren har rätt att använda underentreprenör/åberopa annans resurser.

5 AVTALSTID

Anbudsgivaren ska vara bunden till sitt driftuppdrag i ... år efter etableringen.

6 BILAGOR

1. Grundprinciper inom offentlig upphandling
2. Avtalsvillkor
3. Sanningsförsäkran
4. Svaresformulär

BILAGA 1

Grundprinciper inom offentlig upphandling

LoU gäller ej för denna upphandling men de grundprinciper som styr all offentlig upphandling gäller och bygger på fem grundprinciper. Bestämmelserna i Landsbygdsprogrammet ska alltid tolkas mot bakgrund av dessa:

Icke-diskrimineringsprincipen

Principen om icke-diskriminering innebär ett förbud mot att diskriminera leverantörer på grund av deras nationalitet (exempelvis medborgarskap, etablerings- eller verksamhetsland). Den upphandlande myndigheten/enheten får inte ställa krav som endast svenska företag känner till eller kan klara och det gäller även i de fall då den upphandlande myndigheten/enheten inte förväntar sig att några utländska leverantörer ska lämna anbud. Anbudssökande och anbudsgivare från andra orter ska behandlas på samma sätt som företag från den egna kommunen.

Likabehandlingsprincipen

Principen om likabehandling innebär att alla leverantörer ska ges samma förutsättningar. Alla leverantörer måste till exempel få tillgång till samma information samtidigt, så att ingen leverantör får ett övertag. Upphandlaren får exempelvis inte acceptera ett för sent inkommet anbud, eftersom samma regler och tidsfrister ska gälla alla.

Proportionalitetsprincipen

Proportionalitetsprincipen innebär att krav och villkor i genomförandet av en upphandling ska stå i rimlig proportion till det som upphandlas. De åtgärder som den upphandlande myndigheten/enheten genomför får inte gå utöver vad som är nödvändigt för den aktuella upphandlingen.

Principen om öppenhet/transparens

Principen om öppenhet (eller transparensprincipen) innebär att upphandlingar ska präglas av öppenhet och förutsebarhet. Uppgifter som gäller upphandlingen får inte hemlighållas, upphandlingen ska annonseras offentligt och de leverantörer som deltagit i anbudsförfarandet ska informeras om resultatet. Upphandlingarna ska vara offentliga och förfrågningsunderlaget ska vara förutsebart, det vill säga klart och tydligt formulerat och innehålla samtliga krav som ställs.

Principen om ömsesidigt erkännande

Principen om ömsesidigt erkännande innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU/EES-länder.

BILAGA 2

AVTALSVILLKOR – SE SEPARAT HANDLING

SANNINGSFÖRSÄKRAN

Härmed försäkras på heder och samvete att

Anbudsgivarens namn

- inte är i konkurs eller likvidation, inte är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord och ej heller tills vidare har inställt betalningarna eller är underkastad näringsförbud,
- inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
- inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,
- inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- inte är föremål för betalningskrav på grundval av ett tidigare beslut av EU Kommissionen som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre markanden,
- har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige eller det egna landet, eller
- inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar,
- i anbudet (om tillämpligt) angiven underleverantör uppfyller i upphandlingen ställda krav.

Försäkran avser även företrädare för anbudsgivaren.

Ort och datum

Underskrift av behörig firmatecknare

Namnförtydligande

BILAGA 4

Svarsblankett

Denna svarsblankett kan användas för avgivande av svar på kravspecifikationen (Kapitel 4) samt avtalsvillkoren (Bilaga 2).

Svarsblanketten bifogas anbudet.

Accept av kraven/villkoren sker genom att anbudsgivaren, såvida inte annat anges, fyller i med **X** i högerkolumnen. Punkterna hänvisar till motsvarande punkt i respektive angiven bilaga.

Där ett krav i kravspecifikationen anger att anbudsgivare ska lämna en redovisning eller beskrivning anges nedan ”**Bifoga beskrivning**”. Anbudsgivaren kan välja att skriva direkt i rutan eller, vilket rekommenderas, bifoga separat beskrivning vilken läggs som bilaga till denna svarsblankett.

Krav/villkor	Kraven/villkoren uppfylls/ accepteras
Kravspecifikation – Kapitel 4	
4.1.1 Krav på nätet Ange projektledare Ange hur dokumentationen bevaras	
4.1.2.1 Summa offentlig finansiering Ange summa som begärs i offentlig finansiering	
4.1.2.2 Teknikneutralitet Bifoga beskrivning	
4.1.2.3 Kvalitet i offererade fiberavlämningspunkter Bifoga beskrivning	
4.1.2.4 Nyttjande av befintligt nät/ kanalisation Redovisa eventuellt nyttjande av befintligt nät	
4.1.2.6 Projektplan och investeringstid Bekräfta investeringstid	

Redovisa projektplan, bifoga beskrivning	
4.2 Allmänna krav	
1) Redovisa Registreringsbevis	
3) Redovisa senaste årsredovisning	
4) Ange om villkoren i upphandlingen accepteras	
5) Ange om anbudet är giltigt i 60 dagar från sista anbudsdag	
6) Ange referenser	
7) Redovisa erforderlig försäkring	
8) Bifoga företagspresentation	
9) Redovisa godkännande av bifogade avtal	
Avtalsvillkor – Bilaga 2	
Samtliga avtalsvillkor	

Anbudsgivare: _____