REGIONAL RUTIN

Lägerverksamhet

Fastställd av ordförande för RPO Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin (HS 2021–00742) september 2021 giltig till oktober 2023.
Utarbetad av RPO Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin tillsammans med de administrativa enheterna för externa rehabiliteringsprogram/remitteringssekretariaten.

Syfte

Att skapa ett tydligt stöd för handläggning, urval och bedömning av ansökningar gällande lägerverksamhet.

Förändringar sedan föregående version

Beskrivning av förutsättningar för lägerverksamhet ingick till viss del tidigare i regional medicinsk riktlinje för Externa rehabiliteringsprogram i Sverige och utomlands. Den har nu renodlats och beskrivning av handläggningen av lägerverksamhet har lyfts ut till detta rutindokument. De ekonomiska och organisatoriska förutsättningarna beskrivs i regional riktlinje Externa rehabiliteringsprogram, lägerverksamhet, strategikurser och konduktiv pedagogik.

Bakgrund

I Västra Götaland finns möjligheten att söka bidrag för lägerverksamhet för barn och ungdomar med funktionshinder eller nedsatt funktionstillstånd samt deras närstående. Detta syftar till att möjliggöra att under medicinskt säkra former få träffa andra med samma sjukdom/diagnos, att lära sig mer om denna, samt öka möjligheterna till en bra vardag.

Lägerverksamheten bör vara anordnad av riks- eller regionorganisation (patient- eller brukarorganisationer), och endast i undantagsfall av hälso- och sjukvården. Det ska vara en tydlig medicinsk inriktning av lägerverksamheten.

Målgrupp

Barn och ungdomar upp till och med det året de fyller 19 år tillsammans med en närstående. Barnet/ungdomen ska ha ett nedsatt funktionstillstånd eller funktionshinder. Lägerverksamhet är ett komplement till andra pågående åtgärder.

Ansökan

Det är lägerarrangören som ansöker, och ansökan ska inkomma i god tid innan lägerverksamhetens början. Bedömning sker löpande under året.

Ansökan ska innehålla:

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Uppgifter om den närstående
- Program för lägret där den medicinska inriktningen tydligt framgår samt vilken medicinsk personal som finns med på lägret
- Tidpunkt för lägret
- Ansökt bidrag per deltagare

Ansökan sänds till följande adress:

Sekretariatet för rehabiliteringsvistelser
Skaraborgs sjukhus
541 85 Skövde

Handläggning

Regionens alla ansökningar gällande lägerverksamhet handläggs på SkaS där de diarieförs och registreras i särskilt register för att möjliggöra ekonomisk uppföljning.

Handläggare kontrollerar personnummer för sökande och närstående, samt kommuntillhörighet för alla deltagarna i databas Västfolket. Därefter kontrolleras vilken sjukhusförvaltning den sökande och dess närstående tillhör via "listan för kommunindelning i VGR", för att säkerställa att fakturering sker till rätt förvaltning.

Alla deltagare registreras i särskilt register med namn, ett akt-nummer (samma för alla deltagare i samma aktivitet), kommuntillhörighet, summan på beviljat bidrag, lägernamnet och så vidare.

Brev "Beslut om bidrag" skickas ut till den sökande organisationen, med information om beslut samt när fakturan senast ska vara inskickad (1–1,5 månader efter lägrets slut). Kopia på brevet märkt med Akt-nr arkiveras tillsammans med övrig diarieföring.

Alla fakturor går till SkaS som betalar och fakturerar respektive sjukhusförvaltning vid årets slut. All fakturering sker via sjukhusens fakturasystem.

Ersättning

- Bidrag beviljas för barnet och en närstående, och för ett läger per person och år.
- Bidrag beviljas för lägerverksamhet upp till en vecka. Endagsläger utan övernattning beviljas inte.
- Bidraget kan inte överstiga arrangörens självkostnadspris.
- Det maximala bidraget är 600 kr/dygn/person eller 3000 kr/person och läger.
- Bidrag betalas ut efter lägret mot faktura och deltagarlista.
- Inget extra bidrag utgår för lägerverksamhet utomlands.
- Regler för sjukresa gäller inte. Resor bekostas av deltagaren själv.
- Bidrag ges inte till personer som i sin yrkesutövning har som arbetsuppgift att ge den sökande stöd, såsom till exempel personliga assistenter.
- Bidrag ges inte till arrangörer eller deltagare som är på plats för att hjälpa till med lägret.

Uppföljning av lägerverksamhet

Det ligger inte i uppdraget för de administrativa enheterna/remitteringssekretariaten att utföra någon specifik uppföljning av utfallet av lägerverksamheten.

Ansvarig handläggare för bidraget gör vid årets slut en sammanställning över vilka föreningar som sökt bidrag, antalet deltagare, tidsperiod, ekonomi och vilka aktiviteter som utförts.
Denna sammanställning redovisas i delar i årsrapport från de administrativa enheterna/remitteringssekretariaten.

Uppföljning av rutinen

Uppdateras vid behov, utifrån förändringar i handläggning eller administration.

Innehållsansvarig

Samordnare vid administrativa enheten för externa rehabiliteringsprogram och för övriga remitteringssekretariat.