Konduktiv pedagogik

Fastställd av ordförande för RPO Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin (HS 2021–00744) september 2021 giltig till oktober 2023.
Utarbetad av RPO Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin tillsammans med de administrativa enheterna för externa rehabiliteringsprogram/remitteringssekretariaten.

Syfte

Att skapa ett tydligt stöd för handläggning, urval och bedömning av ansökningar gällande konduktiv pedagogik för personer tillhörande Västra Götalandsregionen (VGR) och övriga regioner i Sverige som avropar på VGR:s avtal.

Förändringar sedan föregående version

Beskrivning av förutsättningar för konduktiv pedagogik ingick tidigare till viss del i regional medicinsk riktlinje för Externa rehabiliteringsvistelser i Sverige och utomlands. Den har nu renodlats, och beskrivning av handläggningen av konduktiv pedagogik har lyfts ut till detta rutindokument för ökad tydlighet för handläggare och sökande. De ekonomiska och organisatoriska förutsättningarna beskrivs i regional riktlinje Externa rehabiliteringsprogram, lägervistelser, strategikurser och konduktiv pedagogik.

Bakgrund

I Västra Götalandsregionen (VGR) har barn och ungdomar med en verifierad Cerebral Pares (CP) rätt till en sammanhängande träningsperiod med konduktiv pedagogik (KP) årligen. En träningsperiod innebär träning enligt konduktiv pedagogik á 2, 3 eller 4 timmar dagligen i 2, 3 eller 4 sammanhängande veckor. För närvarande har regionen avtal med Move and Walk AB (M&W).

Målgrupp

Barn och ungdomar med en verifierad CP-skada upp till och med det år de fyller 19. Personer med symtom liknande de vid CP beviljas inte konduktiv pedagogik.

Ekonomi

Inrapporterad träningsperiod gällande konduktiv pedagogik sker via Privera efter avslutad träningsperiod för utbetalning till upphandlad leverantör. Kontroll av inrapporteringen utförs av avtalsansvarig på koncernkontoret.

Ansökan

Alla ansökningar om konduktiv pedagogik handläggs av administrativa enheten för externa rehabiliteringsprogram på Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Ansökan "Anmälan till Konduktiv pedagogik" med ifyllt samtycke skickas till administrativa enheten och behöver vara inkommen senast 6–8 veckor innan planerad träningsperiod. Samtycker den sökande ej till journalgranskning kan träningsperiod ej beviljas. Ansökningar gällande deltagare från andra regioner skickas direkt till M&W som skriftligt meddelar administrativa enheten om vilken region som vill avropa via riksavtalet samt uppgifter om den sökande och tidpunkt för träningsperioden.

Bedömning av diagnos via läkarintyg och eventuellt journaluppgifter efter samtycke görs av specialistläkare inom habilitering.

För sökande bifogas vid första ansökningstillfället ett läkarintyg som bekräftar diagnosen. Sökande som lämnat in ett intyg för barn under fyra år kan behöva komplettera med ett aktuellt intyg efter det att barnet fyllt fyra för att verifiera diagnosen.

Deltagare som på grund av sjukdom missat hela eller delar av sin rehabilitering har möjlighet att ta igen den missade tiden under samma kalenderår. Deltagaren måste då i samband med sjukdomstillfället inkomma med läkarintyg som verifierar sjukdomen samt ansöka om att få ta igen den missade rehabiliteringen.

Handläggning

Beviljade deltagare

Melior	Registrera ny vårdkontakt på stämpeldatum och dokumentera i Melior under mallen "Beslut rehabilitering". Brev med svar hämtas upp från korr/intyg alternativt från G:/Sharepoint, skrivs ut i två exemplar och skickas till den sökande samt M&W. Notera att kopia på brevet sänds till M&W. M&W kontaktar därefter den sökande och bokar in tid för träningsperiod. Inbokad träningsperiod meddelas administrativa enheten via brev. När fastställt datum för träningsperioden inkommit dokumenteras detta under ”annan kontakt” och aktuellt öppenvårdstillfälle avslutas.
Register	Deltagarens uppgifter samt beslut registreras i registret för konduktiv pedagogik.
Sjukresa	(endast VGR) Sjukresa beviljas för deltagaren samt en medföljande vårdare till och från anläggningen i början och slutet av träningsperioden samt för hem- och dit-transport under mellanliggande helger. Remiss för detta läggs in i sjukresesystemet CitrixReceiver.
Skanning	Anmälan och eventuellt läkarintyg skickas till E-arkiv för skanning.

Avslag på ansökan

Melior	Registrera ny vårdkontakt på stämpeldatum och dokumentera i Melior under mallen "Beslut rehabilitering" samt anledningen till avslag. Brev med beslut hämtas upp från korr/intyg alternativt via G:/Sharepoint, skrivs ut och skickas till den sökande. Avsluta vårdkontakten på dagens datum.
Register	Deltagarens uppgifter samt beslut registreras i registret för konduktiv pedagogik.
Skanning	Anmälan (VGR) och eventuellt läkarintyg skickas till e-arkiv för skanning.

Beviljad att ta igen missad träningsperiod/del av period

Melior	Öppna ”annan kontakt” under samma vårdtillfälle och dokumentera på stämpeldatum: beslut om att få ta igen förlorad träningsperiod/del av period. Brev med beslut hämtas upp från korr/intyg alternativt från G/Sharepoint, skrivs ut i två exemplar och skickas till den sökande samt M&W. Notera att kopia på brevet sänds till M&W. M&W kontaktar därefter den sökande och bokar in tid för träningsperiod. Inbokad träningsperiod meddelas administrativa enheten via brev. När fastställt datum för träningsperioden inkommit dokumenteras detta under ”annan kontakt” och aktuellt öppenvårdstillfälle avslutas.
Register	Deltagarens uppgifter registreras i registret samt skriv i kommentarsfältet att hen är beviljad att ta igen förlorad träningsperiod/del av period.
Sjukresa	(endast VGR) Sjukresa beviljas för deltagaren samt en medföljande vårdare till och från anläggningen i början och slutet av träningsperioden samt för hem och dit transport under mellanliggande helger. Remiss för detta läggs in i sjukresesystemet CitrixReceiver.

Skanning	Ansökan om att ta igen träning samt läkarintyg som styrker sjukdomen skickas till e-arkiv för skanning.

Avbokningar

Melior	Dokumentera under ”annan kontakt” att deltagaren avbokar sin träningsperiod.
Register	Ändra från beviljad till avbokar och ta bort kostnaden.
Sjukresa	(VGR) Avboka sjukresan.

Avtalsuppföljning

Årlig avtalsuppföljning utförs av avtalsansvarig på Koncernkontoret i VGR. Protokoll upprättas och diarieförs. En sammanställning av antalet inkomna ansökningar inom och utom regionen redovisas i årsrapport för extern rehabilitering.

Uppföljning av rutinen

Uppdateras vid behov, utifrån förändringar i handläggning eller administration.

Innehållsansvarig

Samordnare vid administrativa enheten för externa rehabiliteringsprogram och för övriga remitteringssekretariat.