REGIONAL MEDICINSK RIKTLINJE

Extern provtagning

Fastställd av hälso- och sjukvårdsdirektören (HS 2022–00140) februari 2022 till mars 2024
Utarbetad av tidigare sektorsråden för Allmänmedicin och Internmedicin, chefläkare SU och BMA (NH och NU)
Uppdaterad av Regionalt primärvårdsråd i samverkan med Koncernstab hälso- och sjukvård.
Version 3

Syfte

Syftet med riktlinjen är att informationsöverföring och övrig hantering sker på ett patientsäkert och regiongemensamt sätt.

Förändringar sedan föregående version

Vid varje beställning av extern provtagning krävs ny remiss.

Huvudbudskap	Ordinatör	Provtagande enhet
Extern provtagning innebär att provtagning utförs på en vårdenhet, men ordination och behandlingsansvar ligger på en annan vårdenhet. RMR gäller även om ordinerande enhet är en digital vård-givare eller vårdgivare utanför VGR. För dessa faktureras respektive enhet för det utförda arbetet. Provtagande enhet säkerställer att provet skickas till laboratorium, men ansvarar inte för provsvarshantering eller medicinsk bedömning av provsvar. Vissa sällsynta analyser som kräver specialhantering eller speciella transporter, ingår inte i extern provtagning ex. kyl-centrifugering och kolsyre-transport. EKG, BT, POX/PEF ingår inte i extern provtagning av patient-säkerhetsskäl, eftersom dessa kräver medicinsk bedömning innan patienten går hem. Dessa utförs istället efter remiss. PNA (patientnära analyser) utförs inte som extern prov-tagning. Istället kan provet konverteras till prover som går att skicka till centralt laboratorium, och definieras då som extern provtagning, ex kB-Hb blir B-Hb, kP-glukos blir P-Glukos, etc.	• Beställer elektroniskt och säkerställer att provtagande enhet kan ta emot beställningen. Om elektronisk beställning inte är möjlig, används förtryckt/ företiketterad provtagningsunderlag för extern provtagning. • Provtagningsunderlaget ska innehålla patientens namn, personnummer, svarsmottagare, debiteringsadress, beställarens VGR-id, frågeställning/klinisk information, vilka prover som ska tas, lokalisation och typ av provtagning. • Förnyad provtagning kräver ny beställning, då varje remitterande enhet sköter sin egen administration • Förser patienten med skriftlig information om: -Provtagningsförberedelser, -Vart patienten vänder sig för provsvar. -Ev. medicinjusteringar inför/ efter provtagning, eller behov av prov/medicin justering efter kontraströntgen -Att patienten ska informera sig om vid vilka tider provtagande enhet kan ta prover.	• Tillhandahåller provtagningsmaterial t ex urinsamlingdunkar, avföringstester, odlingspinnar. • Provtar enligt anvisningar för det laboratorium där analysen utförs. • Säkerställer att analyserande laboratorium förses med alla uppgifter som krävs för att provsvaren ska nå ordinatören. • Säkerställer patientidentitet. Observera särskilda föreskrifter för transfusionsmedicin. • Om provtagande enhet ingår i Vårdval vårdcentral registreras KVÅ-kod under förutsättning att provet är ordinerat av sjukhus med tillhörande öppenvårds-mottagningar i VGR, som har avtal med VGR. • Tar ut besöksavgift enligt Patientavgiftshandboken **Innehållsansvarig** Margareta Berzén Chefläkare Närhälsan