

Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift inom Västra Götalandsregionens förvaltningar

Härmed returneras en arbetsmiljöuppgift som jag tidigare fördelats enligt nedan länkade dokument:

Mottagande chef för returnering: Namn och befattning:	Returnerande chef: Namn och befattning: Personnummer:
Förvaltning, område, verksamhet, avdelning, enhet eller motsvarande:	Område, verksamhet, avdelning, enhet eller motsvarande:

[Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningar i VGR.pdf](#)

Returnerad arbetsmiljöuppgift:

Anledning till returnering:

Mottagande chef för returnering:

Datum:	Underskrift:
	Namnförtydligande:

Returnerande chef

Datum:	Underskrift:
	Namnförtydligande:

Instruktion

- Ett exemplar till returnerande chef
- Ett exemplar till mottagande chef för returnering
- Diarieförs enligt förvaltningens rutin