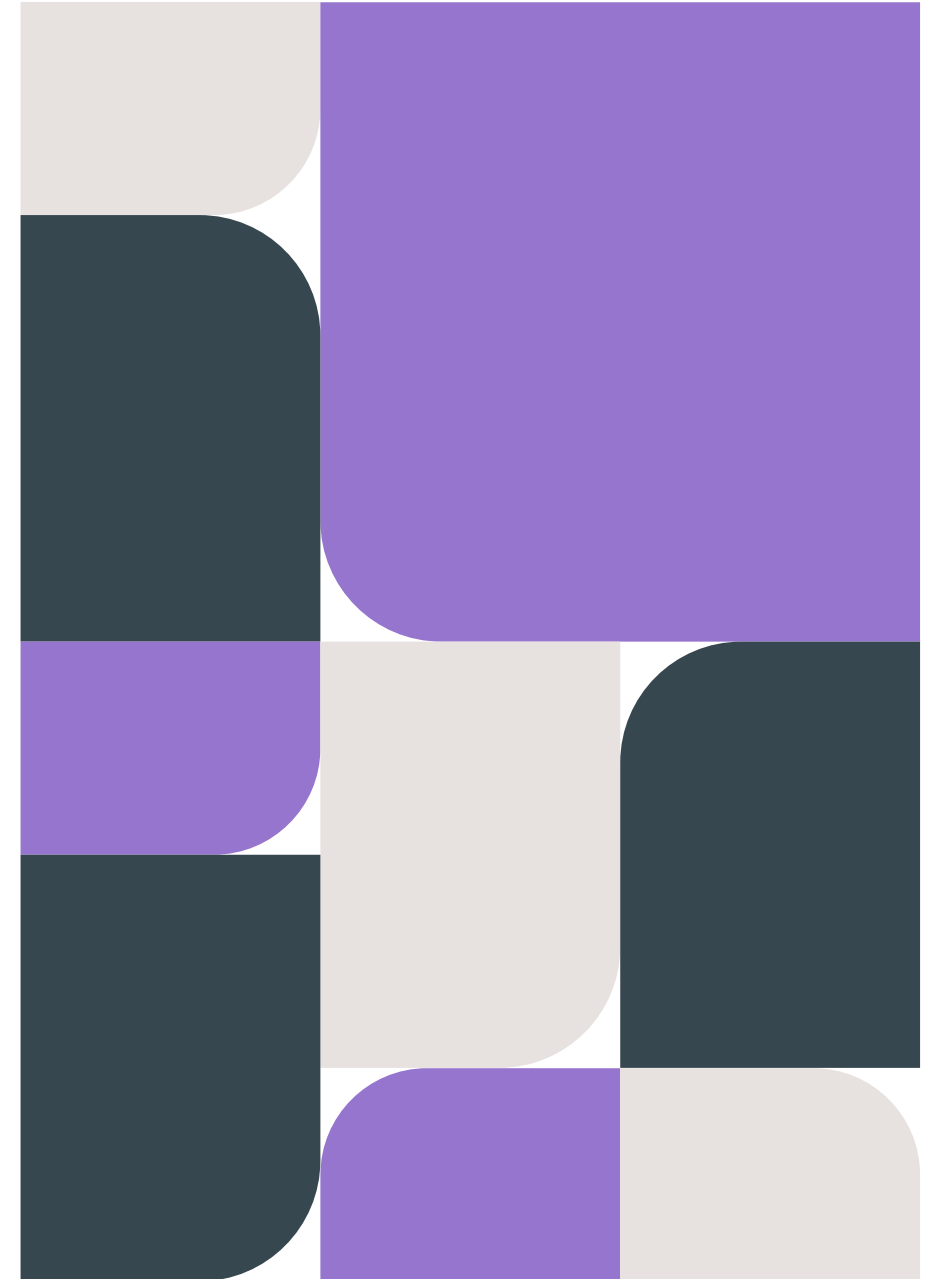


Uppföljning av åtgärder i det systematiska arbetsmiljöarbetet



Koppling till årlig uppföljning SAM

- I Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete anges att åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan. Dessa åtgärder ska löpande följas upp och kontrolleras.
- VGR:s resultat av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att man brister i arbetet med att följa upp effekter av åtgärder i arbetsmiljöarbetet.



Grunder i uppföljning

När vi gör åtgärder i arbetsmiljön är det viktigt av flera skäl att det sker en uppföljning.

- Säkerställa att åtgärder haft avsedd effekt.
- Att följa upp motiverar till ett aktivt arbetsmiljöarbete.
- Att följa upp åtgärden är ett lärande inför nästa gång en åtgärd följs upp.
- Utgångspunkt är den/de handlingsplaner som gjorts.
- Även åtgärder som hanteras direkt och inte förts upp i handlingsplan behöver kontrolleras.



Hur kan åtgärder kan följas upp?

- Bestäm samtidigt som ni arbetar med åtgärder hur ni väljer att följa upp dessa, så att varje åtgärd har fått den effekt som var planerad. Exempelvis kan uppföljning ske på en arbetsplatsträff, andra möten, regelbundna mätningar eller genom att följa statistik. Dokumentera i handlingsplanen.
- Det är viktigt att följa själva åtgärden, exempelvis att planerade aktiviteter och/eller nya arbetssätt genomförs. Genom att följa åtgärden över tid blir det tydligare om åtgärden gett avsedd effekt.
- Dokumentera alltid resultatet av uppföljningen.

