

Guide – Metod för arbete med Medarbetarundersökningen

Tipsen baseras på erfarenheter från det regiongemensamma arbetet med Guide och tillhörande utbildningar samt kontakter med Arbetsmiljöverket fram till 2020

Tips – Hur utvecklar vi vidare?

- Lägg in den kommande medarbetarundersökning i årshjulet
- Informera i god tid på APT om kommande medarbetarundersökning. För dialog om syfte och upplägg
- Bjud v.b. in representanter från t.ex. lokal HR-avdelning och Hälsan och Arbetslivet som stöd vid arbete med medarbetarundersökningen - före, under och efter
- Arbeta med resultatet, d.v.s. delaktighet i syfte att prioritera styrkor och förbättringsområden för enheten
- Ge återkoppling på APT från detta arbete, d.v.s. de prioriteringar av styrkor och förbättringsområden som gjorts samt planerade insatser och åtgärder
- Följ löpande upp insatser och åtgärder i handlingsplanen på APT
- Lyft vid behov frågor till nästa organisationsnivå när resurser/befogenheter saknas
- Skriv rutiner för riskfyllda arbeten t.ex. hot och våld samt ensamarbete