

Skydds rond/fysisk arbetsmiljö

Denna checklista kan användas för undersökning av den fysiska arbetsmiljön. Den täcker de mest vanliga arbetsmiljöaspekterna som varje arbetsplats måste undersöka för att säkerställa en god fysisk arbetsmiljö. Åtgärder som behöver vidtas ska dokumenteras i en handlingsplan.

Involvera medarbetarna inför genomförande av skydds rond exempelvis på APT med att informera om när detta ska ske och att synpunkter önskas. Skyddsombud/utsedda medarbetare och chefen samlar in synpunkter och fyller sedan i checklistan, identifierar förbättringsområden, prioriterar och formulerar förslag på åtgärder i en handlingsplan. Handlingsplanen återförs sedan till APT för dialog.

Handlingsplanen fastställs av chefen och frågor som inte kan lösas på arbetsplatsen lyfts till nästa nivå. Mall för handlingsplan för arbetsmiljöåtgärder kan laddas ner från Guiden för systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete eller i SAM modulen i Plan och Styr.

Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
1. Ordning och reda					
1.1	Är ordningen på arbetsplatsen god? <i>(Inget skräp, onödigt material, inaktuell information, fungerande städning, el anordningar utan anmärkning)</i>				
1.2	Är golven utan anmärkning? <i>(Hela, halkfria, markerade nivåskillnader, fria från sladdar)</i>				
1.3	Är framkomligheten god? <i>(Trappor, dörrar, transportvägar, andra passager)</i>				
1.4	Har ni utfört en visuell säkerhetskontroll av era elektiska utrustningar?				
1.5	Finns det trasig elektisk utrustning som inte används? <i>(Om den ej ska användas ska den återvinnas. Om reparation ska göras, viktigt att det görs fackmannamässigt.)</i>				
1.6	Finns det förlängningssladdar/förgreningdosor som används permanent? <i>(Om Ja, ska dessa ersättas med fast installation enligt VGR standard.)</i>				
1.7	Finns fungerande rutiner för personsäkerhet?				

	(Hot, våld, rån, överfall) Guide - Hot och våld, Otillåten påverkan				
Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
1.8	Har alla fått information om gällande rutiner för personsäkerhet?				
1.9	Finns nödvändig skyddsutrustning tillgänglig och i fullgott skick?				
1.10	Har alla fått information om gällande rutiner och användning av skyddsutrustning?				
1.11	Är rutinerna för avvikelserapportering efter tillbud, olyckor och arbetsskador kända? Guide - Tillbud och arbetsskada				
1.12	Är lokalerna anpassade för personer med nedsatt rörelse-, orienterings- och/eller kognitiv förmåga? (Fysisk och kognitiv tillgänglighet)				
1.13	Fungerar rutiner för riskbedömning och åtgärd avseende gravida och ammande arbetstagare? (Kemikalier, arbetsbelastning, hot- och våld) Guide - Gravida och ammande arbetstagare				
1.14	Upplevs inomhusklimatet tillfredsställande?				
2. Belysning					
2.1	Är allmänbelysningen tillräcklig i lokalerna? (Till exempel armaturer i tak)				
2.2	Är belysningen vid arbetsplatserna lämplig med hänsyn till arbetsuppgifterna? (Bordsarmatur - rätt utformad, rätt placerad)				
2.3	Är belysningen i lokalerna anpassade för personer med synnedsättning?				
2.4	Är arbetsmiljön fri från bländning från belysning eller dagsljus/fönster?				
3. Kemiska risker och läkemedel					
3.1	Hanteras kemiska ämnen i verksamheten? Om Ja, gå vidare vid behov och gör riskbedömning i KLARA. Stöd och hjälp kan erhållas via miljösamordnare samt Hälsan och arbetslivet.				

	Guide - Kemiska produkter				
Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
3.2	<p>Hanteras läkemedel i verksamheten? <i>Om Ja, kan kompletterande riskbedömning behöva göras. Använd gärna checklistan nedan. Stöd och hjälp kan erhållas via sjukvårdsapoteket samt företagshälsovården.</i></p> <p>Guide - Läkemedel Lokal riskbedömning och åtgärdsplan - Läkemedel med arbetsmiljörisk</p>				
4. Ergonomi och arbetsplatsens utformning					
4.1	<p>Finns rutiner, hjälpmedel och kunskap som motverkar belastningsskador? <i>(Till exempel ensidiga eller svåra arbetsrörelser/arbetsställningar, tunga lyft och lyfthjälpmedel samt fysiskt ansträngande arbetsuppgifter?)</i></p> <p>Guide - Lyfta, bära, dra/Manuell hantering Guide - Säkra personförflyttningar</p>				
4.2	Finns det tillräckligt med utrymme för att utföra sina arbetsuppgifter på ett tillfredställande sätt för god ergonomi?				
4.3	Är utrustning, stolar, arbetsbord med mera utformade för god ergonomi? <i>(Till exempel höj och sänkbara bord och lätt inställbara arbetsstolar)</i>				
4.4	Finns det goda möjligheter till avlastning för armar och axlar?				
4.5	Är personalutrymmen inkluderande och tillgängliga? <i>(Till exempel möjlighet till omklädning och dusch enskilt, toaletter, vilrum, matrum/pentry samt möjlighet till återhämtning)</i>				
4.6	Har tillräckliga åtgärder vidtagits för att minska störande ljud eller hörselskadligt buller? <i>(Till exempel inbyggd, avskärmning, tak-/väggabsorbenter och tillgängliga hörselskydd)</i>				
4.7	Är lokalerna anpassade efter den digitala arbetsmiljön? <i>(Behövs vidare undersökning finns mer</i>				

	<i>information i Guiden för Digital arbetsmiljö</i> Guide - Digital arbetsmiljö - Västra Götalandsregionen)				
4.8	Är lokalerna anpassade för personer med hörselnedsättning?				
5. Skyddsombud					
5.1	Har skyddsombud deltagit i skyddsronden?				
5.2	Skriv namn på deltagande skyddsombud:				

Arbetsmiljöföreskrifter

Denna checklista täcker de mest vanliga fysiska arbetsmiljöaspekterna som varje arbetsplats måste undersöka för att säkerställa en god och säker fysisk arbetsmiljö. Checklistan bygger på flera olika arbetsmiljöföreskrifter, men inte alla. Varje arbetsplats måste fastställa vilka arbetsmiljöföreskrifter som är aktuella för verksamheten och vilka ytterligare aspekter utöver denna checklista som måste kontrolleras. Fullständig förteckning av arbetsmiljöföreskrifter finns på arbetsmiljöverkets webbsida, www.av.se.