

Trafiksäkerhet - Kartläggning

Denna kartläggning kan användas för att kartlägga trafiksäkerheten för medarbetare som rör sig i trafiken under arbetet.

Planering

Hur: Gå igenom frågeställningarna och anpassa frågorna till er verksamhet vid behov. Gör en plan för hur ni ska arbeta med kartläggningen.

Vem: Funder över vilka som ska delta i undersökningen. Frågorna är lämpade för chef och skyddsombud att arbeta med tillsammans. Vissa frågor kan också vara bra att låta medarbetarna samtala om eller ha input om. Ett tips kan vara att ta upp dessa frågor på ett APT innan ni genomför kartläggningen.

När: Bjud in till ett arbetsmöte, se till så att du avsatt tillräckligt med tid.

Information: Informera medarbetarna på arbetsplatsen om att arbetet påbörjas och att de har möjlighet att lämna synpunkter om trafiksäkerheten i arbetet.

Genomförande

1. Besvara frågorna i kartläggningen
2. Gå igenom svaren och beskriv vilka risker ni ser kopplat till trafiksäkerhet på er arbetsplats. Skriv ner dem i "lista – risker och prioriteringar"
3. Riskbedöm och prioritera riskerna i listan.

1. Samtala om följande frågor kopplat till de risker som finns:

Allvar och konsekvenser

- Om ingen åtgärd vidtas, vad kan konsekvensen för medarbetarens hälsa och välbefinnande bli?
- Hur allvarlig är det för medarbetarens hälsa och välbefinnande?

Sannolikhet

- Hur ofta utsätta någon för denna risk?

- När eller i vilka situationer är risken som störst?
 2. Prioritera genom att markera risken som röd, gul eller grön i checklistan.

Grön – ingen risk eller obetydlig risk som inte kräver åtgärd.

Gul – Mindre eller medelstor risk som behöver åtgärdas.

Röd – Stor risk som behöver åtgärdas snarast eller omgående.

4. Gör en orsaksanalys kopplad till de risker ni ser genom att samtala om varför det ser ut som det gör? Koppla samman risker - finns det bakomliggande orsaker som ger upphov till flera risker i trafiksäkerheten?
5. Arbeta med åtgärder följ instruktionerna i Guide för hälso- och arbetsmiljöarbete - Trafiksäkerhet - arbete på väg: [Trafiksäkerhet - arbete på väg \(vgregion.se\)](https://www.vgregion.se/trafiksakerhet-arbete-pa-veg).

Kartläggning

1. Färd sätt och fordon

Fråga:	Kommentar:
1.1 Vad för slags fordon/färd sätt används i arbetet?	
1.2 När används det och för vilka ändamål?	
1.3 Hur ofta används de?	
1.4 Är det rätt fordon/färd medel för ändamålet?	

2. Om fordon

Fråga:	Kommentar:
2.1 Vems fordon används?	
2.2 Vilken utrustning har fordonen?	
2.3 Är det rätt utrustning och fungerar den tillfredställande?	
2.4 Genomgår fordonet service regelbundet?	
2.5 Hur säkerställer ni att fordonen uppfyller god säkerhet?	
2.6 Hur gör ni om fordonet inte uppfyller god säkerhet?	

För en mer djupgående undersökning av bilutrustning kan följande checklista användas: [Bil- Utrustning - Prevent Checklistor](#)

3. Resvägar

Fråga:	Kommentar:
3.1 Vilka resvägar är vanligast?	
3.2 Finns det särskilda risker längs dessa vägar?	
3.3 Finns det säkrare resvägar?	
3.4 Hur gör ni för att informera om risker eller förändringar med koppling till resvägar?	

4. Planera och organisera arbetet för trafiksäkerhet

Fråga:	Kommentar:
4.1 Hur planeras och organiseras arbetet med avseende på trafiksäkerhet och upprätthållande av trafikregler?	
4.2 Hur säkerställer ni att medarbetaren har tillräckligt med tid för att arbeta säkert? Till exempel har förutsättningar att anpassa sin körning eller färdstätt efter trafikproblem, väderlek, mörkerkörning och annat som kan påverka körningen?	

4.3 Uppstår det ofta förseningar på grund av trafiken eller på grund av andra förhållanden i arbetet? Vet medarbetare hur de ska agera om det uppstår förseningar?	
4.4 Hur säkerställer ni att medarbetaren är tillräckligt utvilad vid körning och får tillräckligt med återhämtning under körning?	

5. Rutiner, förhållningssätt och utbildning

Fråga:	Kommentar:
5.1. Vilka rutiner och förhållningssätt har ni för trafiksäkerhet på er arbetsplats? Är de kända av medarbetarna?	
5.2 Är rutinerna tillräckliga?	
5.3 Har medarbetare som rör sig i trafiken fått utbildning om trafiksäkerhet?	
5.4 Hur säkerställer ni att medarbetarna efterföljer rutiner och trafikregler?	
5.5 För vilka medarbetare behöver trafiksäkerhet vara en del av introduktionen? Ingår	

trafiksäkerhet i deras introduktion?	
5.6 Är alkohol och drogpolicyn känd bland medarbetarna? Hur säkerställer ni att medarbetare är nyktra och drogfria i tjänsten eller i samband med framförande av fordon?	

6. Olyckor och tillbud

Fråga:	Kommentar:
6.1 Har det förekommit olyckor, tillbud eller andra avvikelser på er enhet eller i er verksamhet? I vilka situationer? Hur hanterar ni dessa händelser?	
6.2 Hur bör medarbetaren agera vid en olycka? Har den kännedom om det?	

7. Övrigt

Fråga:	Kommentar:
7.1 Vilka krav ställs vid inköp av fordon?	
7.2 Finns behov av hälsokontroller för medarbetare som kör i tjänsten?	

7.3 Förekommer framförande av lätta lastbilar och tunga fordon?	Check Yrkesförare (prevent.se)
7.4. Är lastsäkerhet något som ni behöver ta hänsyn till i trafiksäkerhetsarbetet? Har ni i sådana fall rutiner för det?	
7.5 Har ni andra trafiksäkerhetsfrågor att ta hänsyn till på er enhet?	

Lista - Risker och prioritering

Risk:	Kommentar riskbedömning:	Prio:	Orsak: