

## Konflikthantering

**Dessa rutiner syftar till att de som inte berörs hålls utanför:**

- Medarbetarna **försöker själva lösa konflikten** genom att boka ett **möte för dialog**.  
**Synpunkterna** ska vara **konkreta** med hänvisning till aktuell händelse där **sak och inte person kritiseras**.
- **Om inte det hjälper bör samtal bokas med chefen närvarande** och om så önskas kan **även skyddsombud** delta. Chefen tydliggör att **det som sägs stannar i rummet**.
- Samtalet ska präglas av **respekt för varandra**, där **en av medarbetarna pratar i taget och övriga lyssnar**. Båda ska **prata i jagform**.
- **Chefen sammanfattar** och kontrollerar med medarbetarna att uppfattningen av respektive upplevelse är korrekt. **Konkreta åtgärder dokumenteras** ner som **båda finner acceptabla** och som sedan **ska efterlevas och följas upp**. En **skriftlig överenskommelse** kan vid behov upprättas som båda skriver under.
- **HR eller Hälsan och Arbetslivet** kopplas in **vid behov**.

*Källa: Hälsan och Arbetslivet*