

Arbetsmiljöansvar vid arbetsplatsförlagd utbildning och praktik

Dokumentet gäller alla former av utbildning och praktik på arbetsplatser inom Västra Götalandsregionen (VGR) som till exempel: Arbetsplatsförlagt lärande (APL), Lärande i Arbete (LIA), Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och Verksamhetsintegrerat lärande (VIL).

1. Högskolor och universitet kallas för lärosäte, medan gymnasieskolor och yrkeshögskolor kallas för utbildningsanordnare. I detta dokument används begreppet lärosäte/motsvarande för alla utbildningsformer.
2. Studerande kan inbegripa både studenter och elever. En student läser på högskola/universitet och en elev läser på gymnasium. Yrkeshögskolor använder begreppet studerande. I detta dokument används begreppet student/motsvarande för alla utbildningsformer.
3. Vid arbetsplatsförlagd utbildning och praktik kan studerande/motsvarande vara minderåriga, det vill säga under 18 år. Då gäller vissa [specifika regler från Arbetsmiljöverket](#) som parterna, det vill säga VGR och lärosäte/motsvarande måste beakta och hantera gemensamt.

VGR är huvudman för hälso- och sjukvården. Lärosäte/motsvarande som utbildar yrken för hälso- och sjukvård har ansvar för utbildningarnas innehåll och kvalitet. Parterna har ett gemensamt ansvar för genomförande av arbetsplatsförlagd utbildning och praktik.

Med begreppet utbildning och praktik avses de delar där student/motsvarande befinner sig i vårdmiljöer i direktkontakt med patient, klient, brukare, närstående och medarbetare samt i laboratoriemiljö. För att åstadkomma bästa tänkbara förutsättningar för verksamhetsförlagd utbildning och praktik fodras därför miljöer och stöd som är lämpade för studentens/motsvarandes lärande och träning.

Studenten/motsvarande är ofta ny på arbetsplatsen, varje arbetsplats är unik med en egen kultur, arbetsmiljö och speciella risker. Studenten/motsvarande har rätt till samma goda arbetsmiljö som övriga medarbetare på arbetsplatsen. Det är viktigt att alla kan känna sig trygga och välkomna. Studenten/motsvarande ska därför få introduktion med bland annat genomgång av risker och säkerhet samt under handledning få tid att lära sig.

Arbetsmiljöansvaret under utbildning och praktik på arbetsplatsen

Både VGR och lärosätet/motsvarande ansvarar för arbetsmiljön och ska samarbeta så att studenten/motsvarande inte utsätts för några risker eller annan ohälsa.

Lärosätet/motsvarande ska därför i samarbete med arbetsplatsen förvissa sig om att studenten/motsvarande:

- Vistas på en trygg och säker arbetsplats
- Ges en god introduktion och handledning på den arbetsplats där denne ska vistas.

Lärosätet/motsvarande ska även anmäla **allvarliga tillbud och arbetsskador** till Arbetsmiljöverket enligt anvisning nedan i detta dokument.

Arbetsplatsen ska ge studenten/motsvarande:

- Introduktion om arbetsplatsen och kontinuerlig handledning
- Information om vilka uppgifter som ingår i utbildning och praktik på arbetsplatsen, med utgångspunkt från gällande kursmål
- Information om eventuella arbetsuppgifter som innebär risker samt rutiner och skyddsutrustning som förebygger dessa
- Information om vem på arbetsplatsen man kan vända sig till i frågor som rör arbetsmiljön, exempelvis om ett tillbud eller en arbetsskada inträffat

Arbetsplatsen ska även:

- Informera lärosätet/motsvarande vid större förändring som riskerar att påverka studentens/motsvarandes arbetsmiljö under pågående utbildning och praktik
- Anmäla tillbud och arbetsskador enligt anvisning nedan i detta dokument
- Hantera vilka åtgärder som behöver vidtas när ett tillbud eller en arbetsskada inträffat

Studenten/motsvarande ska:

- Följa de instruktioner och rutiner som finns på arbetsplatsen
- Använda den skyddsutrustning som krävs för arbetsuppgiften
- Ha dialog med chef/handledare på arbetsplatsen om brister upptäcks i arbetsmiljön och vid behov även med sitt lärosäte/motsvarande. Om möjligt förs dialog med skyddsombud på arbetsplatsen

Anmälan av tillbud och arbetsskador

Råkar studenten/motsvarande ut för ett tillbud eller en arbetsskada ska chefen/handledaren informeras på den arbetsplats där studenten/motsvarande är placerad. Lärosätet/motsvarande ska även informeras i ett tidigt skede.

Anmälan av tillbud och arbetsskador sker därefter i VGR:s system för avvikelser, MedControl PRO. Bedömning av anmälnans "allvarlighetsgrad" görs av chefen eller av annan utsedd person.

Student/motsvarade med eget VGR-id kan själv anmäla tillbudet eller arbetsskadan och chef/handledare bör medverka. Student/motsvarade som saknar VGR-id, anmäler via sin chef/handledare.

[Anmäla tillbud/arbetsskada i MedControl PRO](#)

Anmälan av allvarliga tillbud och arbetsskador till Arbetsmiljöverket

Vid **allvarliga tillbud och arbetsskador** ansvarar lärosätet/motsvarande för anmälan till Arbetsmiljöverket.

För att det ska fungera i praktiken ska chef/handledare på arbetsplatsen rapportera till lärosätet/motsvarande enligt följande steg:

1. [Anmäla tillbud/arbetsskada i MedControl PRO](#)
2. [Skicka anmälan till lärosäte/motsvarande](#)

Parterna har ett gemensamt ansvar när allvarliga tillbud och arbetsskador för student/motsvarande inträffar. Därför förutsätts ett samarbete från första informationen om att något skett till återkoppling av eventuella åtgärder.

Student/motsvarande anmäler också vid behov till instans som försäkrar denne under studietiden.

För ytterligare information, se VGR:s [Guide för hälso- och arbetsmiljöarbete/Tillbud och arbetsskada](#).