

Checklista inför det seniora medarbetarsamtalet

Viktiga frågor för dig som chef att fundera igenom:

| | |
|--|--|
| 1. Hur väl känner jag till medarbetarens arbetsförmåga? | |
| 2. Har jag noterat några förändringar i medarbetarens arbetsförmåga det senaste året/åren? | |
| 3. Är förändringarna av den art att det krävs att åtgärder vidtas? | |
| 4. Har medarbetaren resurser och kompetenser som skulle kunna användas bättre? | |
| 5. Vilka är de reella möjligheterna att genom åtgärder på arbetsplatsen förändra arbetsuppgifternas fördelning, arbetstempo eller arbetstider, för att kompensera eventuella försämringar i medarbetarens arbetsförmåga? | |
| 6. Vilken tolerans finns för att acceptera olikheter på arbetsplatsen? | |
| 7. I vilken utsträckning bedömer jag att medarbetaren har kunskaper eller erfarenheter som inte kommer till användning i arbetet? | |
| 8. Finns det behov av åtgärder som ligger utanför mina befogenheter eller möjligheter i övrigt? | |
| 9. Övrigt | |