

Dagordning APT

Datum och tid:

Ordförande:

Sekreterare:

Ekonomi

- Budget (*Information från chefen, 5 minuter*)
- Prognos (*Information från chefen, 5 minuter*)

Personal

- Rekrytering av personal (*Dialog – bikupor, 5 minuter*)
- Semester (*Information från HR, 10 minuter. Dialog – alla, 10 minuter*)

Verksamhet

- Utvecklingsdagar (*Dialog – uppdelat i små grupper, 20 minuter*)

Arbetsmiljö

- Skyddsronde (*Information från chefen, 10 minuter*)
- Resultatet från medarbetarenkät (*Dialog – Bikupor, 10 minuter*)