

Lathund för undertext i Zoom i egen vy

Inställningar för både värd och tolkanvändare

Värd:

För att denna undertextningsfunktion ska bli tillgänglig behöver du som värd för mötet göra några inställningar enligt texten nedan.

Det är endast del 1 du kan göra i förväg **innan** mötet startar.

Del 1 – OBS! måste göras i förväg, innan mötet:

1. Logga in på ditt konto i zoom via **webbsidan**
2. Gå till "Settings" i menyn till vänster
3. Välj "In meeting (Advanced)"
4. Aktivera det fjärde alternativet "Closed captioning"

Denna inställning är nu permanent och du behöver inte göra det fler gånger när det är du som är värd för möten.

Del 2 görs i mötet innan start. Det hade därför varit jättebra om du har möjlighet att släppa in tolkarna i mötet ca XX minuter innan så att allt är klart vid start kl XX.XX

Del 2:

1. Koppla upp mötet och invänta tolkar.
2. Gå till deltagare och klicka på angivet namn av tolken.
3. Välj alternativet "More" och sedan "Make host".
4. Tolkarna gör sina inställningar och ändrar tillbaka så värden blir "host" igen.

Del 2 behöver värden göra inför varje tolktillfälle för att undertextningen ska blir tillgänglig.

Denna undertextning är tillgänglig för alla i mötet men man måste själv aktivt välja den.

Tolkanvändare:

För att ta del av undertextning i sin egen vy:

1. Gå till symbolen "CC" i menyn under din bild.
2. Välj "Show subtitles".
3. Om du klickar på "Settings" som också ligger som alternativ i symbolen CC kan du välja om du vill ha small, normal eller large text.