

Checklista uppstart Taligenkänning (TIK)

Verksamhetsnivå SYNVERKSAMHETEN		
Förankring i verksamheten	Ansvar	Utfört datum
För ledningsgruppen: Beslut om införande av TIK ska vara informerat om och förankrat i ledningsgruppen förvaltning/verksamheten. De blir därmed involverade i förberedelser och genomförande	Införandeansvarig Erik Kullingsjö	2023-03-30
För medarbetare: Regionalt informationsmaterial med viss anpassning till Habilitering & Hälsa visas för medarbetare på t ex APT	Enhetschef	APT i april
Samverkan		
Samverka på VSG eller motsvarande med facklig representation. Eventuell risk- och konsekvensanalys	Verksamhetschef	
Dokumentation i realtid		
Rekommendation från VGR att dokumentera i realtid. Lämpligt är att verksamheten skapar arbetssätt där detta möjliggörs.	Enhetschef	Vi arbetar redan utifrån dokumentation i realtid
Tillsätta arbetsgrupp		
Utse en arbetsgrupp eller någon/några ansvariga personer som ska leda arbetet med införandet av taligenkänning inom verksamheten/enheten	Enhetschef	Maria Johansson
Ansvarig för införande inom enheten:	Enhetschef	Eva Bjuke Maria Johansson

		Sara Andersson
<p>Medlemmar i arbetsgruppen:</p> <p>Utöver arbetsgrupp har vi två personer som testar utifrån skärmläsare: Testare</p> <p>Admir dahlberg – Zoomtext</p> <p>Henrik Härnstrand- Jaws</p>	Här har vi valt kommande kontaktpersoner	<p>Claes Boman – Borås</p> <p>Johanna Hagström- Andersson – Göteborg</p> <p>Karin Hermansson – Vänersborg</p> <p>Maud Gustavsson - Skövde</p>
Uppgifter för arbetsgruppen		
Tidplan/startordning inom verksamheten/vårdenheten	Enhetschef i dialog med införandeansvarig	
1. Informera på APT		April
2. Inköp av diktafoner		April
3. Infoga tid i kontaktpersonernas kalendrar		April
4. Dialog med kontaktpersoner		April
5. Utbildning i Lärplattformen för kontaktpersoner (1 timme)		April
6. Fysisk utbildning av kontaktpersoner		April
7. Kontaktpersonerna testar funktionalitet		April
8. Infoga extra tid i övriga personals kalendrar		April
9. Utb av övrig personal på enheten		April/Maj

10. All personal startar		April/Maj
Fastställande av startordning - skrivande och dikterande personal		
Säkerställ att de medarbetare som ska börja med TIK har grundläggande kunskaper i aktuellt journalsystem (till exempel Melior/AsynjaVisph)		Det är klart
Utbildning taligenkänning		
Utse person/personer som ska ansvara för utbildning och planering av utbildning för slutanvändare Dessa får i sin tur utbildning av förvaltningens Train-the-Trainer Claes Boman får utbildning v 12 och kommer därefter utbilda respektive enhets kontaktperson.	Enhetschef	Claes Boman – Borås Johanna Hagström-Andersson – Göteborg Karin Hermansson – Vänersborg Maud Gustavsson - Skövde
Utbildningsansvarig på verksamhets/enhetsnivå - uppdrag		
Schemalägg grundläggande utbildning för alla medarbetare – avsätt cirka en timme		
Schemalägg utbildare för varje utbildningstillfälle		
Bas- och tilläggsutbildningsmaterial finns tillgängligt i Lärportalen		
Övriga frågor för arbetsgruppen att ta ställning till		

Strukturerad journalgranskning enligt tidigare rutin? Extra insatser första veckan? Förslag?	Befintlig rutin för loggranskning fortsätter som tidigare	
Ska ordboksansvarig utses på verksamheten/enheten?	Avvaktar ansvarig på enhetsnivå Verksamhetsnivå	
Vem/vilka ansvarar för att: Beställa behörigheter taligenkänning? Diktafoner beställs från Marknadsplatsen?	Train the trainer person, Claes Boman Philips LFH 3510	
Uppstart - tips		
Det behövs extra tid för att lära sig taligenkänning. Rekommenderas att planera 15 minuter extra per besök första veckan.		
Kvalitetskontroller – informera inom verksamheten/enheten om/ att kvalitetskontroller kommer att göras initialt – former för detta?	Kvalitetskontroller görs i samband med månadsvis loggranskning av enhetschef	
Bestäm hur uppföljning av TIK ska ske och vem som ska ha behörighet att ta ut statistik.	Inledningsvis månatlig avstämning på APT	
Bestäm datum då samtliga användare ska ha kommit i gång med taligenkänning med löpande uppföljning. Syncentral Borås Start: 3 april – 13 st Syncentral Göteborg Start: 2 maj - 28 Syncentral Skövde Start: 2 maj – 10 st Syncentral Vänersborg Start: 2 maj – 13 st		2023-05-14