

Habilitering & Hälsa
2024-02-08

Formulärhantering i 1177 e-tjänster

Dokumentet första del beskriver hur man kan arbeta i en grupp för att kunna bevaka de frågeformulär som skickas från mottagningen digitalt via 1177 e-tjänster. Andra delen beskriver hur man delar ut formulär till invånare och hur man ser inkommit svar.

Skapa Grupp för mottagare som ska hantera formulär

Grupperna skapas i modulen Vårdpersonal



Vårdpersonal

Här kan du se och hantera behörigheter
för vårdpersonal.

I rubriken Administrera grupper väljer man SKAPA NY GRUPP

Grupper

Här kan du skapa nya grupper och administrera de grupper som redan finns på mottagningen.

ADMINISTRERA GRUPPER

Anger gruppens namn och en beskrivning

Väljer en färg

Sök upp de personer som ska vara med i gruppen och lägg till dem

Dela ut formuläret till invånaren

Om formulär ska sändas till vårdnadshavare till 13–17 år behöver dessa läggas till i blocket *Invånare* före man skickar ärende

Gå till mottagningens ärenden och välj SKICKA ÄRNDEN

Start / Rehabilitering och Hälsa utbildningsenhet 1177 Göteborg / Mottagningens ärenden

Mottagningens ärenden SKICKA ÄRENDE

ÄRNDEN ATT HANTERA ALLA ÄRNDEN

Välj mall (frågeformulär) vid rullgardinsvalet

Skicka ärende

Välj mall Välj mottagare Skicka ärende

Välj mall

Välj mall för invånarärende

Det finns två olika typer av mallar:
Information - Ett invånarärende som inte går att besvara
Frågor - Ett invånarärende med tillhörande frågeformulär

Välj mall för invånarärende * GÅ VIDARE

< AVBRYT NÄSTA >

Välj mottagare

Lägg till mottagare en eller flera

Välj mottagare

Lägg till mottagare

Ange personnummer * LÄGG TILL Eller IMPORTERA FRÅN FIL Möjliga filformat att importera är txt- och csv-filer. Det går att importera max 250 st invånare per utskick.

(Ex. ÅÅÅÅMMDD>XXXX)

Välj NÄSTA

Under valda mottagare finns information om Invånaren har begärt avisering

Valda mottagare ⊖ TA BORT ALLA

Totalt har 1 mottagare lagts till

Sök mottagare

Personnummer	Namn	Senast inloggad	Digital kontakt	Avisering
19890308-2389	Ida Svärd	2024-02-08 09:22		Mobiltelefon ⊖ TA BORT

Om invånaren inte kan läggas till i e-tjänsterna så går det inte att skicka formuläret. Formuläret ska då fyllas i vid förstabetesöket på mottagningen.

I nästa steg väljer man att fördela till mottagningsgrupp som ska hantera formulären samt lägger till informationsalternativet som finns med plustecknet

Ärendehanterare

Välj vilken ärendehanterare som det ska fördelas till när du skickar ärendet:

- Fördela till mig själv
- Fördela till en grupp

Välj grupp

Formulär

Ange ett meddelande till mottagarna

Använd ett informationsalternativ som du kan justera i textfältet eller skriv ett eget meddelande till mottagarna.

Du kommer att träffa oss på Habiliteringen
Då behöver vi veta vad som är viktigt för dig att få hjälp med.
Vi kan även hänvisa till andra verksamheter för viss hjälp.



Därför får du detta frågeformulär.
Du kan gå vidare till nästa fråga även om du inte svarar på en fråga.
Vänligen skicka in besvarat formulär inom 14 dagar.

Utskicken syns under fliken **Alla ärenden** på Mottagningens Ärenden

Inkommit svar från Invånaren

Ett inkommit svar ser man på Mottagningens Ärenden. Vid valet Alla ärenden har status ändrats till Fördelat (svar från invånaren)

ARENDEN ATT HANTERA		ALLA ÄRENDEN					
Status	Datum	Invånare	Hanterare	Ärendetyp	Avslutat		
Uppdaterat	Ärendetyp	Skapat	Personnummer	Invånare	Status	Hanterare	
●	2024-02-08 13:37	Digitalt frågeformulär inför första besök till habilitering vuxen	2024-02-08 13:08	19890308-2389	Svärd Ida	Fördelat (svar från invånare)	Formulär

Resultat per sida: 10 1 - 1 av 1 |< < > >|

Fördela med delsvar till vårdpersonal som ska hantera besöket

Hantera ärendet

FÖRDELA

FÖRDELA MED DELSVAR

Ärendehanterare

Grupper

Inför första besök

fe

teat

Vårdpersonal

Eva Andersson

Vid internkommentar kan man skriva in planerat besöksdatum till vårdpersonalen. Och vid delsvar till invånaren "Tack för ditt svar"

Hantera ärendet

FÖRDELA

FÖRDELA MED DELSVAR

Ärendehanterare

Välj ärendehanterare

Eva Andersson

ÅTERSTÄLL

Intern kommentar som inte visas för invånaren

Delsvar till invånaren (ärendet avslutas inte)

B *I* Normal ∨   