

ChromeOS - Google Dokument

Informationen i dokumentet baseras på att ni använder Google Dokument med en dator med ChromeOS och webbläsaren Google Chrome.

Skapa nytt dokument

För att skapa nytt dokument beskrivs här olika sätt att gå tillväga, både med hjälp av mus och tangentbord.

Alternativ 1 – Starttangent (Startmeny)

1. Klicka på cirkeln nere till vänster som heter starttangent.
2. Antingen klicka på ikonen för Google Dokument eller sök efter appen i sökrutan. Söka genom att börja skriva in ordet "Dokument".
3. För att starta Google Dokument, klicka på ikonen för appen.

Alternativ 2 - Kortkommando

1. Tryck söktangenten för att få upp meny
2. Tryck TAB flera gånger till fokus är på webbläsaren Chrome eller sök efter webbläsaren Chrome i sökrutan.
3. Tryck ENTER.
4. Fokus är i adressfältet, skriv in "doc.new".
5. Tryck ENTER och ett nytt dokument skapas i Google Dokument.

Det går även att söka efter eller trycka TAB för att öppna appen "Dokument" från startmeny via starttangent. Oftast i det läget hamnar ni inte direkt i ett nytt dokument utan kommer till en startsida för alla era dokument. Det kräver flera steg med kortkommandon. Därför är det lättare att gå via webbläsaren Chrome och skriva in "doc.new" i adressfältet.

Praktiska kortkommandon

Rubrik 1, CTRL + ALT + 1.

Rubrik 2, CTRL + ALT + 2.

Rubrik 3, CTRL + ALT + 3.

Klippa ut, CTRL + X.

Kopiera, CTRL + C.

Klistra in, CTRL + V.

Fet text, CTRL + B.

Kursiv text, CTRL + I.

Understruken text, CTRL + U.

Skriva ut, CTRL + P.

Öppna dokument, CTRL + O.

Spara, CTRL + S.

Meny "Arkiv", ALT + F.

Verktymsmeny, ALT + T.

(I menyalternativet "Verktyg" finns val för tillgänglighet. Punktskrift och skärmläsare)

Ordräkning, CTRL + SHIFT + C.

Metoden är provat på följande system:

ChromeOS version 147

Senast uppdaterat 2026-04