

# Windows 10 Enheter och Utforskaren

## Datorns enheter

I programmet Utforskaren kan man se datorns olika enheter. Här kan man skapa mappar och flytta filer. Även byta namn på mappar och filer.

Ett sätt att öppna Utforskaren är att trycka kortkommandot WINDOWS-knappen + E.

Utforskaren kan visas i olika utseenden. Ett förslag är att visa Utforskaren som "Den här datorn" och i Detaljerad lista.

Då får Utforskaren tre delar; Mappar, Enheter och Nätverksplatser.

Mappar är genvägar till de mappar som hör till min profil på datorn, det är sju stycken mappar.

Enheter är först och främst datorns hårddisk. Den kan kallas för lite olika saker men den har alltid en bokstavsbenämning, C:

Det kan finnas andra enheter. Det kan vara en CD/DVD-läsare, ett USB-minne eller ett minneskort. Dessa enheter får också enhetsbenämningar, det kan vara D: eller E: och så vidare.

Den tredje delen är Nätverksplatser. Detta har man sällan på en hemdator, mer ofta på en arbetsdator. Det kan vara att man har en plats för att spara gemensamma filer eller en egen hemkatalog. Ofta sparas det egna arbetet i hemkatalogen. Det gör man för att man inte ska förlora egna filer om den egna datorn skulle gå sönder. Filerna finns då sparade på arbetets server i stället.

## Öppna en mapp

Genom att markera en mapp och trycka ENTER öppnar man en mapp.

När man öppnar en mapp så kan det finnas flera mappar och filer där också, då fortsätter man att trycka ENTER för att gå ner i nivåer.

För att gå tillbaka till föregående nivå trycker man knappen BACKSTEG.

I listan med mappar och filer kan man flytta sig snabbare genom att trycka första bokstaven på mappen eller filen. Med det sättet kan man lära sig en snabb väg för att öppna exempelvis en mapp.

## Skapa en mapp

Öppna Utforskaren med WINDOWS + E.

Öppna den mapp där du vill att den nya mappen ska finnas.

Exempelvis i mappen Dokument.

Kortkommandot för ny mapp är CTRL + SHIFT+ N.

Nu skapas en ny mapp, ge den nu ett namn så att det är lätt att veta vad som sparas i denna mapp.

När mappen skapats får den namnet Ny mapp, namnet är markerat, det innebär att det som nu skrivs ersätter det gamla namnet, tryck ENTER när det nya namnet är klart.

Ett alternativ till kortkommandot är att tryck på knappen Snabbmeny, det är samma sak som att högerklicka med musen, och välj Nytt och sedan Mapp. Finns inte knappen kan man använda kortkommandot SHIFT + F10.

Om namnet blev fel och det ska ändras är det bara att markera mappen och trycka F2. Nu kan namnet redigeras, tryck ENTER när namnet är rätt.

Man gör på samma sätt oavsett om mappen ska skapas på ett USB-minne, minneskort eller på någon annan plats.

## Flytta eller kopiera en fil/mapp

Öppna Utforskaren och leta rätt på den fil/mapp du vill göra något med.

När mappen/filen är markerad trycker man CTRL + C för att kopiera eller CTRL + X för att klippa ut.

Start sedan en ny Utforskaren, WINDOWS + E.

Gå nu till den plats dit filen/mappen ska kopieras/flyttas.

Det kanske ska skapas en ny mapp för målet av filen/mappen. Då skapas mappen enligt instruktionen ovan.

När platsen för målet är klart är det bara att klistra in, CTRL + V

Nu kopieras/flyttas filen/mappen till denna plats.

Det här kan vara att man vill flytta en fil från ett USB-minne till datorns hårddisk och på hårddisken vill man lägga filen i en ny mapp under Dokument.

### Ta bort fil eller mapp

För att ta bort en fil eller mapp markerar man först det som ska tas bort. Filen eller mappen är markerad när den har en färgmarkering eller om namnet blir uppläst av en skärmläsare.

Tryck på DELETE för att ta bort filen.

Man kan få en bekräftelse fråga om detta är aktiverat i Papperskorgen. Om funktionen är aktiv får man frågan om man verkligen vill ta bort filen/mappen.

En borttagen fil/mapp hamnar först i Papperskorgen. Därifrån kan man flytta tillbaka filen/mappen om det blev fel vid borttagningen.

### Kortkommandon i Utforskaren

WINDOWS + E	Öppnar Utforskaren.
ENTER	Öppnar en mapp.
BACKSTEG	Går ett steg tillbaka när man öppnat en mapp.
CTRL + SHIFT + N	Skapa en ny mapp.
F2	Ändra namn på en fil eller mapp.
CTRL + C	Kopiera, kopierar fil eller mapp
CTRL + X	Klipp ut, flyttar fil eller mapp
CTRL + V	Klistra in, klistrar in den mapp eller fil
CTRL + A	Markera allt

Metoden är prövad på följande system:  
Windows 10  
Senast uppdaterat 2025-05