

Gäller för: Habilitering & Hälsa

Innehållsansvar: Gabriella Gesang, (gabhe), Assistent

Godkänd av: Annika Waser, (anwas), Förvaltningschef

Giltig från: 2026-05-28

Giltig till: 2028-05-28

Distansarbete utanför ordinarie arbetsplats vid Habilitering & Hälsa

Syfte

Möjliggöra arbete hemifrån på ett säkert samt patientsäkert sätt.

Förutsättningar för digitalt arbete hemifrån

Enhetschef bedömer om arbete hemifrån är lämpligt utifrån verksamhetens behov, produktionskrav och medarbetarens förutsättningar. Samtliga behandlande ska vara på sin arbetsplats majoriteten av sin arbetstid.

- Allt distansarbete ska stämmas av med chef.
- Tillgodose att du har säker uppkoppling och stabil leverans kvalitet på nätverket som ska vara lösenordskyddat.
- Utrustningen får inte användas till annat ändamål än i arbetet.
- Dator och andra nödvändiga arbetsredskap används såväl på arbetsplatsen som vid distansarbete.

Ansvar

Enhetschefen ansvarar för att den enskilde medarbetaren känner till ovan instruktioner och säkerställer så medarbetaren följer rutinen genom avstämning. Medarbetaren ansvarar för att följa de rutiner och riktlinjer som finns enligt ovan samt påtala om något inte fungerar enligt rutinen.

Arbetsmiljö

Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön där arbetet utförs. Arbetsplatsen i bostaden ska vara utformad och inredd så att den

är lämplig ur arbetsmiljösynpunkt. Härmed avses en ordinär kontorsarbetsplats.

Försäkring

Västra Götalandsregionen ersätter medarbetarens kostnader för självrisk och eventuell bonusförlust om den utlämnade utrustningen för distansarbete orsakar brand eller annan skada. Bli reparation eller ersättningsanskaffning nödvändig täcks detta via medarbetarens hemförsäkring. Detta gäller även vid inbrott om det kan anses ha ett uppenbart samband med utrustningen. Medarbetaren ska innan distansarbetet inleds tillse att det finns betryggande hemförsäkringsskydd. Arbetstagaren ska försäkra arbetsgivaren om att giltig hemförsäkring finns tecknad och rapportera till arbetsgivaren om den skulle upphöra att gälla. Arbetsgivaren ansvarar ej för något utöver ovan anförda ersättning.

Sekretess

Offentlighetsprincipen jämte sekretesslagen gäller även vid distansarbete.

IT-säkerhet

Västra Götalandsregionens utrustning får inte förses med annan programvara än den som installerats av VGR-IT.

Dokumentinformation

Referensgrupp:

Karin Bjurstam, Enhetschef, Habilitering Uddevalla barn och ungdom

Anette Evertsson Marberg, Enhetschef Tolk Göteborg

Miina-Maria Finström, Enhetschef Habilitering Göteborg

Ann-Sofie Henriksson, HR-strateg Habilitering & Hälsa

Maria Johansson, Enhetschef Syncentral Borås

Linda Malmberg, Enhetschef Hörselteam Göteborg

Stellan Solgård, Huvudskyddsombud Habilitering & Hälsa

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Habilitering & Hälsa

Innehållsansvar: Gabriella Gesang, (gabhe), Assistent

Godkänd av: Annika Waser, (anwas), Förvaltningschef

Dokument-ID: HH10443-430456558-282

Version: 3.0

Giltig från: 2026-05-28

Giltig till: 2028-05-28