

Energibesparing Habilitering & Hälsa

Syfte

Syftet med riktlinjen är att verksamheten ska hushålla med energi.

Ansvar

Enhetschef eller motsvarande ansvarar för upprättande av instruktioner/riktlinjer. Alla anställda har skyldighet att verka för syftet.

Arbetsgång

Nedanstående punkter är exempel, stryk och lägg till utifrån vad som gäller för verksamheten.

Följande riktlinjer finns för att minska energiförbrukningen:

- Skriftliga instruktioner finns för avstängning elektrisk utrustning. Instruktioner/information om handhavande av utrustning och inventarier ska efterfrågas så att energisparåtgärder kan utnyttjas.
- Släck belysning. Ett tomt rum ska vara ett släckt rum. Varje verksamhet ska ha en rutin så att all belysning och utrustning är avstängd när sista medarbetaren går hem för dagen. Vid dygnetruntverksamhet går det ofta att dimra ner eller släcka delar av belysningen.
- Stäng av utrustning som inte används. Datorer, skärmar, skrivare och annan teknisk och medicinteknisk utrustning ska vara avstängd om den inte används. Utrustning som inte ska stängas av, exempelvis vissa vårdapparater, ska märkas upp.
- Varje verksamhet ska ha en rutin så att den sista medarbetaren som går hem för dagen ser över att allt som ska vara avstängt är avstängt. Vid dygnet-runt-verksamhet ska utrustning som inte används nattetid stängas av.

- När ny utrustning köps in eller upphandlas så kom ihåg att kravställa en god energiprestanda, möjlighet till energisparläge med mera. Även uppstartstider kan vara viktiga för de kan avgöra om utrustningen kan stängas av eller inte vid till exempel raster eller över natten.
- Möblera inte framför element eller termostater. Rum ska möbleras så att luft kan cirkulera fritt kring element och ventilation. Området kring fönster är också den svalaste delen av ett rum. Att placera arbetsplatsen en bit in i rummet ger en varmare arbetsplats.
- Verksamheter som har egna elmätare ska årligen dokumentera sin förbrukning.
- Verksamheten genomför energironder enligt ”Instruktion för energirond”.
- Alla anställda har tagit del av energibesparing

Dokumentation och uppföljning

Årsstatistik för energianvändningen där det är möjligt.

Hänvisningar

Skriftliga rutiner för kontroll och drift.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Habilitering & Hälsa

Innehållsansvar: Heléne Nyström, (helny18), Ekonom

Godkänd av: Neri Samuelsson, (nersa1), Förvaltningschef

Dokument-ID: HH10443-430456558-263

Version: 2.0

Giltig från: 2025-12-03

Giltig till: 2027-11-20