

Gäller för: Göteborgs botaniska trädgård

Giltig från: 2025-04-09

Innehållsansvar: Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

Giltig till: 2027-04-09

Granskad av: Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

Godkänd av: Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

# Lokal arbetsordning för förvaltningschef, ekonomichef och enhetschefer vid Göteborgs botaniska trädgård

Detta är den lokala arbetsordningen för Botaniskas chefer. Syftet är att enkelt få en överblick över vem som fattar vilka beslut. Kategorierna ekonomi, fastighet, verksamhet samt HR ingår i arbetsordningen.

I tabellen betyder ”chef” att det gäller förvaltningschef, ekonomichef och enhetschef. Länkar finns till stödjande eller styrande dokument, men kontrollera alltid att de fortfarande är gällande.

Ärenden som delegeras från styrelsen för Göteborgs botaniska trädgård till förvaltningen hittas i delegeringsordning för Göteborgs botaniska trädgård.

Vid oklarheter kontaktas förvaltningschefen.

## Arbetsordning

Nr	Ärende	Område	Beslutas av/ansvarig	Anm.	Styrande/stödjande dokument
1.	Teckna firma	Ekonomi	Förvaltningschef /ekonomichef	Styrelsen har beslutat vilka som kan teckna firma.	GBT 2022-00226
2.	Utnyttja medel inom tilldelad ekonomisk ram enligt målen för verksamheten/enheten	Ekonomi	Chef		<a href="#">Detaljbudget</a> , beslutad av styrelsen, GBT 2023-00164
3.	Köp av tjänster från bemanningsföretag	Ekonomi	Förvaltningschef /ekonomichef	Givet att budgetutrymme finns, att inköspolicy följs/ dialog med koncerninköp.	<a href="#">Inköspolicy</a> RS 2021-01977
4.	Investering av utrustning överstigande 1 (ett) basbelopp	Ekonomi	Förvaltningschef /ekonomichef	Investeringsplan bereds och beslutas i ledningsgruppen. Beloppsgränser i attest- och utanordningsförteckningen. Samråd med Västfastigheter i förekommande fall.	<a href="#">Detaljbudget</a> , beslutad av styrelsen, GBT 2023-00164  <a href="#">Attest och utanordningsförteckning</a> GBT 2023-00219
5.	Inköp av varor och/eller tjänster enligt ramavtal eller upphandling	Ekonomi	Chef	I enlighet med beslutad detaljbudget. För inköp > 300 000 kr ska beslut fattas av förvaltningschef.	<a href="#">Detaljbudget</a> , beslutad av styrelsen, GBT 2023-00164

6.	Sälja eller ge bort lös egendom	Ekonomi	Chef	Regleras i delegeringsordningen.	<a href="#">Delegeringsordning</a> GBT 2024-00007
7.	Ansvar och uppgiftsfördelning inom område säkerhet	Verksamhet	Enhetschef Teknik, service och arboretum	Enhetschef Teknik, service och arboretum samordnar säkerhetsarbetet med övriga enhetschefer	<a href="#">Uppdragsbeskrivning</a> <a href="#">säkerhetssamordning</a>
8.	Ansvar och uppgiftsfördelning inom område miljö	Verksamhet	Chef	Förvaltningschef har vidaredelegerat uppgifter inom område miljö	<a href="#">Ledningssystem för miljö</a>
9.	Besluta om att ansöka om forsknings- och utvecklingsprojekt hos extern finansiär	Verksamhet	Förvaltningschef	Upp till 1 mkr. 1-10 mkr anmäls till styrelsen. Över 10 mkr styrelsebeslut.	<a href="#">Delegeringsordning</a> GBT 2024-00007
10.	Besluta om tillfällig stängning av verksamhet/enhet	Verksamhet	Chef	Upp till 2 dagar enhetschef/ekonomichef. Över 2 dagar förvaltningschef.	
11.	Besluta om ombyggnad, upprustning och underhåll	Fastighet	Förvaltningschef /ekonomichef	Bereds och beslutas i ledningsgruppen. För beloppsgränser hänvisas till delegeringsordningen. Samråd med Västfastigheter i förekommande fall.	Investeringsplan <a href="#">Detaljbudget</a> , beslutad av styrelsen, GBT 2023- 00164
12.	Löneväxling	HR	Förvaltningschef		
13.	Bevilja tjänstledighet vid lagstadgad ledighet	HR	Chef		<i>Tex vid utbildning, föräldraledighet</i>

14.	Bevilja tjänstledigt vid inte lagstadgade ledigheter som är längre än en månad.	HR	Chef		<i>T ex prova annat jobb</i>
15.	Beslut om regelbundet distansarbete	HR	Chef	En skriftlig överenskommelse ska finnas.	<a href="#">Lokal vägledning för arbetstider</a>
16.	Representation och gåvor	HR	Chef	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avtackning sker på enheten om medarbetaren varit anställd mindre än 6 år</li> <li>- Förvaltningsövergripande firanden av födelsedagar sker endast vid 50 år</li> <li>- Undantag från ovan kan förvaltningschefen besluta</li> </ul>	<a href="#">Regional rutin gåvor till medarbetare och förtroendevalda</a>  <a href="#">Regional rutin för representation</a>
17.	Besluta om att använda mobiltelefon i privat bruk med schablonavdrag	HR	Chef		<a href="#">Blankett</a>
18.	Beställa företagshälsovårdsinsatser	HR	Chef	Förvaltningschef ska informeras	<a href="#">Formulär i Barium Götalandsregionen</a>
19.	Sätta lön i samband med löneöversyn	HR	Chef	Utifrån riktlinjer HR samt i dialog med ledningsgruppen	
20.	Sätta lön i samband med nyanställning	HR	Chef	Avstämning med HR. Beslut i samråd med förvaltningschef ("farfarsprincipen")	

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

21.	Lönesättning utanför nyanställning och löneöversyn	HR	Förvaltningschef	Efter samråd med HR och berörd närmaste chef.	
22.	Bevilja tjänstledighet för fackliga uppdrag och skyddsombudsuppdrag	HR	Chef	Efter samråd med HR	
23.	Tillstyrka respektive avslå bisyssla	HR	Chef	Tillstyrka = enhetschef/ekonomichef Avslå = förvaltningschef i samråd med enhetschef/ekonomichef	<a href="#">Bisysslor för anställda inom Västra Götalandsregionen</a>
24.	Arbetsmiljöuppgifter	HR	Chef	Förvaltningschef fördelar uppgifter till enhetschef på särskild blankett.	<a href="#">Lokal rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet</a> <a href="#">Blanketter och regional information om fördelning av arbetsmiljöuppgifter</a>

*Notera: Chef = förvaltningschef, ekonomichef eller enhetschef.*

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Arbetsordning, operativ karaktär

**Gäller för:** Göteborgs botaniska trädgård

**Innehållsansvar:** Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

**Granskad av:** Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

**Godkänd av:** Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

**Dokument-ID:** GBT7701-875628194-67

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2025-04-09

**Giltig till:** 2027-04-09