

Gäller för: Göteborgs botaniska trädgård

Giltig från: 2026-02-09

Innehållsansvar: Madeleine Stille Jonsson, (madst), HR-chef

Giltig till: 2028-02-09

Granskad av: Madeleine Stille Jonsson, (madst), HR-chef

Godkänd av: Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

Funktionsbeskrivning trädgårdsmästare

Syfte

Syftet med detta dokument är att ge en övergripande beskrivning av rollen trädgårdsmästare inom Göteborgs botaniska trädgård.

Funktionsbeskrivningen tydliggör trädgårdsmästarens roll och ansvar, liksom förväntningar på denna roll. Funktionsbeskrivningen kan med fördel fungera som underlag vid dialoger kring arbetsformer och samarbetsformer inom olika skötselområden. Den kan också utgöra stöd vid utvecklingssamtal.

Utgångspunkter

Rollen trädgårdsmästare innehas av en person anställd som trädgårdsmästare med ett uttalat ansvar för ett skötselområde och dess växtsamling.

Rollfördelningen mellan *trädgårdsmästare* och *botanist* bygger i första hand på god kommunikation och ömsesidig respekt för varandras specialkompetenser. Hur ett skötselområde sköts och vilka växter som ska ingå i en samling bestäms i samförstånd utifrån *Policy för levande växtsamlingar* och inom ramen för de resurser som finns för området.

Funktionsbeskrivningen är gemensam för hela organisationen, det vill säga oavsett vilken enhet som personen är anställd inom. Med ”*trädgård*” avses hela Botaniskas verksamhet, dvs oavsett om växtsamlingen finns i växthusen, i arboretet eller utomhus i parken.

Dokumentet beskriver *inte hur* olika arbetsuppgifter utförs. Detta beskrivs i stöddokumentation såsom rutiner och manualer.

Struktur

Funktionsbeskrivningen är indelad i fyra delar utifrån organisationens kärnprocesser:

- 1) Anskaffning och utveckling av växtmaterial.
- 2) Skötsel och gestaltning av trädgården.

- 3) Tillgängliggöra trädgården för besökare samt bedriva folkbildning och undervisning.
- 4) Möjliggöra och främja egen och andras forskning.

Vem som ansvarar för vilket skötselområde beslutas av berörda enhetschefer. Normalt är områdesansvar endast fördelat till tillsvidareanställda eller helårsanställda medarbetare.

Avslutningsvis beskrivs rollen som trädgårdsmästare specialist.

Anskaffning och utveckling av växtmaterial

- Samverka med botanist kring skötselområdets/samlingens utveckling och växtmaterial utifrån *Policy för levande växtsamlingar*.
- Samverka med botanister och pedagoger kring anskaffning av växtmaterial, inklusive särskilt hortikulturellt material så som säsongsfior och grönsaker, liksom behov i bevarandesyfte.
- I samråd med botanist ta fram visioner/planer/analyser/ bevarandebeställningar för respektive skötselområde.
- På eget initiativ uppdatera växtsamlingarna i databas **löpande** utifrån vad som dött ut, delats, nyplanterats mm.
- Medverka i totalinventeringar av sitt skötselområde tillsammans med botanist vid behov, där frekvens på inventering beslutas av botanist.
- Reflektera kring befintligt växtmaterial och ståndort och kommunicera med botanist när det finns behov av utveckling, räddningsinsats alternativt avveckling (för träd se även rutin kring trädsäkring).
- Säkerställa att efterfrågat/planerat växtmaterial förökas (frö/vegetativt) i rätt tid och i lämpligt antal
- Hålla sig uppdaterad kring aktuella rutiner och riktlinjer kring hur man får hantera genetiska resurser.
- Ansvara för att lyfta till chef när tillgängliga resurser inte motsvarar behovet av skötsel.

Skötsel och gestaltning av trädgården

- Ha ett estetiskt ansvar för skötselområdet, dess uttryck, funktion och utformning i linje med *Policy för levande växtsamlingar* och i samråd med gestaltungschef.
- Sköta växtsamlingen/skötselområdet på ett utvecklande och långsiktigt hållbart sätt i enlighet med årshjul, rutiner och planer.
- Se till att växtskyltar och övrigt skyltmaterial syns och är korrekt placerat.
- Uppmärksamma och åtgärda, eller rapportera som incident, risker för besökarna, medarbetare och växtsamlingen.
- Upprätthålla rena och funktionella grusgångar, stensättningar mm i respektive skötselområde.
- Hålla sig uppdaterad kring aktuella säkerhetsdatablad och korrekt användning av växtskyddsmedel.
- Handleda säsongs- och helgpersonal och planera trädgårdsarbetet
- Planera inköp av utrustning och förbrukningsmaterial.

Tillgängliggöra trädgården för besökare samt bedriva folkbildning och undervisning

- Vara en värd för skötselområdet gentemot allmänhet och besökare och svara på frågor.
- Stötta i kommunikationsinsatser, t ex genom att vid säsongsunika och intressanta händelser lyfta fram och förse kommunikatör/botanist med aktuell/intressant information kring skötselområden.
- Genomföra och/eller bidra med kompetens i evenemang och utställningar.
- Leda/eller bidra med kompetens i visningar och guidningar
- Ta emot och handleda praktikanter.
- Vid behov svara på frågor från allmänheten avseende odling (via exempelvis vårt frågeforum på webben eller myndighetsbrevlådan).
- Bidra i pedagogisk verksamhet.

- Hålla sig uppdaterad om vad Botaniska lägger ut till besökarna i sina kanaler, som webb och i sociala medier.

Möjliggöra och främja egen och andras forskning

- Vid behov vara delaktig i forskning, utveckling och bevarandeprojekt genom deltagande i trädgårdens egna eller andras studier.
- Vara behjälplig med insamling vid förfrågningar om växtmaterial från samarbetspartners och andra aktörer.
- Odla växter åt projekt på Göteborgs universitet, bevarandeprojekt i samarbete med Länsstyrelsen etc.
- Aktivt driva omvärldsbevakning och vara uppdaterad kring odling, såsom odlingsstrategier, växtskydd, bevattningsteknik, bevarande mm.

Trädgårdsmästare specialist

Trädgårdsmästare kan utses till specialist för ett kompetensområde. Detta ses som ett uppdrag inom befintlig tjänst¹. Gestaltningsschef, forskningschef och HR-chef ska gemensamt i samråd besluta både om vilka kompetensområden det ska finnas specialist inom, och vem/vilka som utses som specialist inom respektive kompetensområden.

Uppdraget och dess omfattning ska dokumenteras i personalakt, och gäller tills vidare. Uppdraget innefattar normalt:

- Att vidmakthålla för trädgården viktiga kontakter inom kompetensområdet, såsom med specialistodlare, andra botaniska trädgårdar, internationella nätverk, internationella organisationer, etc.

¹ Ingår i den ordinarie bedömningen enligt lönekriterier vid den årliga löneöversynen.

- Att hålla föredrag på internationella konferenser eller möten inom kompetensområdet.
- Att bidra med intern kunskapsspridning inom kompetensområdet.

Utöver den överenskomna tiden så tillkommer tid för resor inom ramen för uppdraget. Externa åtaganden beslutas av närmaste chef.

Genomförandet av uppdraget stäms av löpande med närmaste chef och vid behov samråds med forskningschefen. Beslut som påverkar samlingarnas innehåll ska fattas av ansvarig intendent.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Göteborgs botaniska trädgård

Innehållsansvar: Madeleine Stille Jonsson, (madst), HR-chef

Granskad av: Madeleine Stille Jonsson, (madst), HR-chef

Godkänd av: Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

Dokument-ID: GBT7701-875628194-62

Version: 5.0

Giltig från: 2026-02-09

Giltig till: 2028-02-09