

Gäller för: Göteborgs botaniska trädgård

Giltig från: 2025-06-02

Innehållsansvar: Mats Havström, (matha12), Enhetschef

Giltig till: 2027-06-02

Granskad av: Mats Havström, (matha12), Enhetschef

Godkänd av: Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

# Riktlinjer för hantering av överskott av växtmaterial

inklusive regler för hemtagning av växtmaterial av personal

Beslutad av: Förvaltningsledning 2020-12-10

## Syfte

Överskott av växtmaterial uppstår av flera olika anledningar i alla delar av trädgården. Exempelvis görs vid förökning av växter rutinmässigt ett överskott för att säkra tillräckligt antal av en accession i en anläggning; hela accessioner gallras ibland för att göra plats för andra; växter avsedda för försäljning förblir osålda, etc. Denna riktlinje har tagits fram för att:

- säkerställa att växtmaterial inte sprids eller används på ett sätt som står i konflikt med de restriktioner som angavs då Botaniska fick materialet i sin ägo
- förebygga att växtmaterial stjäls eller blir en otillbörlig förmån.

Lagar och regler på området är t ex:

- Konventionen för Biologisk Mångfald (CBD) och EU's ABS-förordning. Dessa följs t ex genom att vi följer CETAF's Code of Conduct, som bland annat slår fast:

*"Supply biological material permanently to Third Parties only on terms and conditions consistent with those under which they were acquired and with copies of the documentation showing agreements with the Providing Country, where applicable, including Prior Informed Consent, Mutually Agreed Terms or other relevant documents."*

- VGR's riktlinje mot korruption, mutor och jäv, där man skriver:

*"Varje förmån som kan misstänkas påverka tjänsteutövningen ska betraktas som otillåten."*

## Omfattning och beskrivning

Generellt gäller att växtmaterial från samlingarna inte delas med privatpersoner (inkluderar trädgårdens personal). Om det ändå bedöms möjligt ska ansvarig chef alltid godkänna att material lämnas ut till privatpersoner och följande riktlinjer tillämpas:

- a. För överskott av växtmaterial som ej är vildinsamlat, ej registrerat i databasen eller som har sitt ursprung i ett handelssortiment (uppstår typiskt inom sommarblomsodling, perennrabatten, butiken etc) gäller att det:
  - I. om möjligt skall säljas i butiken
  - II. i andra hand kan lämnas ut till personal, vilket görs vid entrén till personalbyggnaden alternativt annonsering via mejl till helagbt@vgregion.se om plats och tid.
- b. För överskott av annat växtmaterial än ovan gäller att det:
  - I. om möjligt används i verksamheten, t ex planteras ut i andra delar av trädgården än det ursprungligen var avsett för.
  - II. i andra hand delas med andra botaniska trädgårdar, betrodda samlingar eller offentliga aktörer. Detta innebär ibland att ett avtal måste upprättas.
  - III. i sista hand, efter kontroll att det är tillåtet, säljs i butiken eller delas med personal. Ansvarig för kontrollen är chef för samlingar och forskning. Om växtmaterialet inte kan delas enligt ovan skall det komposteras.

## Roller och ansvar

Se ovan.

## Relaterade dokument

[CETAF Best Practice - Annex to Commission Decision C\(2019\) 3380 final.pdf \(europa.eu\)](#)

[Nagoyaprotokollet och EU ABS-förordning - Naturvårdsverket  
\(naturvardsverket.se\)](#)

[Vägledning om mutor och jäv](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Göteborgs botaniska trädgård

**Innehållsansvar:** Mats Havström, (matha12), Enhetschef

**Granskad av:** Mats Havström, (matha12), Enhetschef

**Godkänd av:** Hanna Tornevall, (hanto16), Förvaltningschef

**Dokument-ID:** GBT7701-875628194-41

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-06-02

**Giltig till:** 2027-06-02