

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Anmälan till möte	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Kronologisk ordning	Regionkale ndern	Digitalt	Nej	Avser anmälan via bokningssyste m, som syftar till att i förväg veta vilka personer och hur många som kommer till ett möte, av administrativa skäl.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Anmälningsärend en, lista	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Lista över ärenden som anmäls till styrelse/nämnd	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Arbetsordning för styrelse/nämnd	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Ett komplement till kommunallage ns bestämmelser och det av regionfullmäkti ge fastställda reglementet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Bilaga till styrelse- /nämndprotokoll	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Bilagor till protokoll från sammanträde i styrelse/nämnd förvaras tillsammans med protokollet, t.ex. yrkanden och anteckningar.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Delegeringsbeslu t	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360/arkivbo x	Papper/ digitalt	Nej	Avser avrapporering till styrelse/nämnd. Eventuella handunderskri vna delegeringsbes lut arkiveras i pappersform.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Delegeringsordni ng	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Ett styrande dokument som fastställs av ansvarig nämnd/styrels e och reglerar de uppgifter som nämnden eller styrelsen har lämnat över till en annan funktion att fatta beslut om.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Delegeringsären den, lista	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Förteckning över förtroendevalda politiker	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet och i förtroendema nnaregistret	Public 360/Troma n	Digitalt	Nej	Avser förtroendevald a politiker. Förtroendevald a för fackligt arbete, t.ex. skyddsombud, se process 1.6.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Interpellation, fråga	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Fråga från ledamot i regionfullmäkti ge till ordförande i en nämnd eller styrelse för muntligt och skriftligt svar. Alla ledamöter får delta i debatten om en interpellation.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Kallelse till sammanträde i styrelse/nämnd	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Kungörelse, regionfullmäktige	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 003	Kronologisk ordning			Nej	Avser annonsunderla g/beställning av kungörelser i lokala tidningar	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Lista över sammanträdespunkter, nämnd och styrelse	Gallras vid inaktualitet som inträffar senast 1 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015-11-25 § 103, pkt A.10	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Detaljerad tidsplanering för enskilda sammanträden. Inaktualitet inträffar efter att handlingar har expedierats och kungjorts. Uppgifter som bevaras finns i protokoll och som protokollsutdrag. OBS beslut om sammanträdes tider bevaras.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Ljud- och filmupptagning, regionfullmäktige s sammanträden	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Kronologisk ordning		Digitalt	Nej	Upptagningar av ljud- och bilsändningar av regionfullmäkti ges sammanträden , som utförs av Västra Götalands närradiodistrikt , ska levereras med överenskomm en periodicitet till Regionarkivet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Motion	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Måldokument	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Måldokumente n speglar Västra Götalandsregio nens huvudsakliga ansvarsområd en och fastställs alltid av Regionfullmäkt ige. De är styrande dokument och kallas vanligtvis för strategier men tillhör handlingstyp ”Måldokument ”.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Mötesanteckning ar, presidium	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser anteckningar från presidiets egna möten. För presidiedialog er se Mötesanteckni ngar, dialogmöte.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Policy	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	En policy är ett övergripande normerande styrande dokument som gäller hela VGR och som fastställs av Regionfullmäkt ige.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Protokoll, nämnd/styrelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Styrelsens, nämnders och utskotts protokoll. Även protokoll från råd, beredningar och övriga utskott avses. Närvarolistor ingår i protokollet. Ska vara signerade. Digitalt bevarande gäller efter införande av elektronisk underskrift. Vid manuell underskrift (t.ex. vid sekretess) gäller bevarande i pappersform och visningsexemp	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Protokollsutdrag	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Registreras till respektive ärende	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Publicerad kopia av arkiverat protokoll nämnd/styrelse/utskott/beredning	Gallras vid inaktualitet som inträffar efter 15 år	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Handlingstypen används i förekommande fall vid behov av publicering. För arkivexemplarsse Protokoll, nämnd/styrelse	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Reglemente	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Ett styrande dokument som reglerar ansvarsområdet och arbetsformer för nämnd eller styrelse. Fastställs av Regionfullmäktige.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Regleringsbrev	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Tidlista för nämnd- /styrelsemöte	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 104	Kronologisk ordning	Netpublicat or	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Tillkännagivande, protokoll nämnd/styrelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Tjänsteutlåtande	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Uppdragshandlin g	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	En uppdragshandl ing reglerar uppdraget för en utsedd arbetsgrupp, funktionsgrupp eller motsvarande. Det kan handla om både permanenta och tillfälliga grupper eller uppdragstagar e. Ansvarig chef/ uppdragsgivare fastställer.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Uppgiftsområde för utskott och beredningar	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Uppgiftsområde är ett styrande dokument som reglerar beredningarna och utskottens ansvarsområdet och arbetsformer. Fastställs av ansvarig nämnd eller styrelse. Kallades tidigare uppgiftsbeskrivning.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Vision	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Det finns bara en vision och den gäller för hela territoriet Västra Götaland. En övergripande målbild om ett framtida önskvärt tillstånd, framtagen tillsammans med samhällsaktör er i länet. Ett styrande dokument som beslutas av Regionfullmäkt ige.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Voteringslista	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Voteringslistor ingår i protokollet/bila ga till protokollet och bevaras. Konceptet/und erlaget till voteringar gallras när frist för överklagan löpt ut	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Yttrande	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	Ägardirektiv	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Ett styrande dokument som reglerar ansvarsområd en och arbetsformer för bolag, en motsvarighet till reglemente för styrelser och nämnder. Fastställs av Regionfullmäkt ige.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Avvikelse rapport, ekonomisk	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Beslut, dokumentation om	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Dokumenterad e beslut och uttalanden (brev, fax, e- post etc.) är en del av ärende och ska bevaras.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Bolagsstyrningsr apport	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Budget, nämnd/styrelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	VGR utgör budgeten den medellångsikti ga prioriteringen och konkretisering en av de måldokument och planer som regionfullmäkti ge har antagit. Budgeten förmedlar vidare den strategiska inriktningen för VGR under den kommande treårsperioden och utgör ett underlag för operativa vägval i den fortsatta planeringsproc essen via uppdrag,	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Budget, sammanställd till regionfullmäktige	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Från respektive myndighet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Budgetskrivelse	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Budgetunderlag	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Budgetunderlag för hela regionen som tas fram i maj av tjänstemannorganisationen och beslutas av regionstyrelsen i juni varje år och i november vid valår.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Delårsrapport	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Detaljanvisning budget	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Kommer från Koncernkontor et och innehåller regiongemens amma riktlinjer för detaljbudget. Beslutas i regionstyrelse n i juni varje år.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Detaljbudget, koncern	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Fastställd detaljbudget bevaras.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Detaljbudget, nämnd/styrelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Fastställd detaljbudget bevaras.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Detaljbudget, verksamhet	Bevaras	AN-6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Fastställd detaljbudget bevaras.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Enkät svar	Vid inaktualitet som inträffar senast 2 år efter genomförd undersökning	AN 394/1572, 2015-11-25 § 103 , Pkt A 10	Metadata	Forms/EsM aker	Digitalt	Nej	Avser svar på olika typer av enkätundersökningar. För medarbetarundersökning, se P 1.7. För enkätundersökning, sammanställning, se P 1.2.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Enkätundersökning, sammanställning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser t.ex. kundundersök ning, användarunder sökning. För medarbetarun dersökning, se 1.7. Sammanställni ngar av enkätsvar kan även ingå som del i en rapport, årsredovisning eller liknande.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Internt beslutsunderlag	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Platten "Internt beslutsunderla g" används för ställningstagan den inom en gruppering som underlag till diskussion under möte i exempelvis ledningsgrupp er, styrgrupper och koncernövergri pande grupper och hanteras tillsammans med gruppens övriga dokumentation . Underlaget kan senare skrivas om till eller bifogas verkställighets beslut eller delegeringsbes lut i Public 360 om behov av	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Investeringsplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Fastställd investeringsbu dget inklusive års- /flerårsplaner, motiveringar och förslag bevaras på samtliga nivåer i rapporteringsst rukturen	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Kallelse med dagordning	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Kallelser, dagordningar, föredragningsli stor mm som används som register/innehå llsförteckning till protokoll bevaras och förvaras tillsammans med protokoll	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Kompetensförsör jningsplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser förvaltningens övergripande plan	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Kompetensutvec klingsplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser förvaltningens övergripande plan	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Koncernredovisni ng	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i ekonomisyste met	Cognos Controller	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Mål- och inriktningsdokum ent	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Månadskomm ent	2 år efter utgången av räkenskapsåret s slut.	AN- 09363/20, 016	Registreras i diariet	Plan & Styr/SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Förvaltningarn as månadskomm entar till Koncernkontor et i Plan och styr.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Patientsäkerhets berättelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Planeringsunderl ag till budget	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	En treårsplan som tas fram i februari varje år vid Koncernkontor et och skickas till alla förvaltningar.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Prioriteringsdoku ment	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Ett dokument som beskriver uppdrag och prioritering av uppgifter för en verksamhet/en het. Kallas även prioriteringsor dning.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Remiss	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Den som ska fatta beslut i ett ärende har ansvar för att ärendet blir tillräckligt utrett.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Remissvar	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Resultat av utförd mätning och provtagning	Gallras efter 5 år	AN-6140/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser t.ex. vattenprovtagning, matsvinn m.m. Se även 1.4 Utveckla verksamheten - Sammanställning, rapport och statistik samt Uttag som är underlag för statistik.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Sammanställning, rapport och statistik	Bevaras	AN-6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Bevaras om den inte ingår i verksamhetsberättelse eller liknande	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Tid- och aktivitetsplan	2 år efter upprättande	AN-6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Lista över aktiviteter som ska utföras, med tid och ansvarig. Uppdateras löpande. Upprättad aktivitetsplan kan gallras efter två år.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Tjänsteantecknin g	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Uppgifter som hämtas in på annat sätt än genom en handling och som kan ha betydelse för ärendet ska antecknas och bevaras. Anteckningar som ej tillför sakuppgift eller som i övrigt är av tillfällig eller ringa betydelse kan rensas när ärendet avslutats	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Tjänsteutlåtande	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Uppdragshandlin g	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	En uppdragshandl ing reglerar uppdraget för en utsedd arbetsgrupp, funktionsgrupp eller motsvarande. Det kan handla om både permanenta och tillfälliga grupper eller uppdragstagar e. Ansvarig chef/ uppdragsgivare fastställer.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Uppföljning av mål	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	Plan & Styr/SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Utredning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Ingår som underlag till beslut	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Verksamhetsber ättelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Tryckt exemplar hanteras under 2.10.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Verksamhetsplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Innehåller beskrivning av mål och planering för året och kan förekomma på olika nivåer i förvaltningsorg anisationen. Tas fram i Plan & styr. Färdig utgåva exporteras ut och registreras i diariet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Verkställighetsbe slut	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Årsbokslut	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Inkluderar resultat- och balansräkning med beslutsdokum entation och huvudboksam mandrag	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Årsrapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Årsrapport till styrelse/nämn d från person som fått en uppgift delegerad till sig, t.ex. arkivansvarig, dataskyddsom bud, miljöansvarig etc.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	Årsredovisning	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Inklusive specifikation och noter till årsredovisning en. Noterna sparas inte separat.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Arbetsordning, operativ karaktär	Vid inaktualitet som infaller senast 2 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	För arbetsordning styrelse/nämnd se 1.1	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Arkivorganisation , beskrivning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Befattningsbeskri vning, generell	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Individuella befattningsbes krivningar hanteras under 2.1.2 Hantera anställning.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Beskrivning över arbetsuppgifter	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Arbetsbeskrivning som detaljerat beskriver olika arbetsuppgifter som ska utföras på bl.a. individnivå, stationsnivå, arbetsplatsnivå, teamnivå.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Beslut	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Beslut om arkivorganisation	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Checklista	Vid inaktualitet som inträffar senast 5 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Dokumentation av det systematiska brandskyddsarbe tet SBA	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Revideras årligen och vid eventuella förändringar. Checklistor för det systematiska brandskyddsar betet hanteras under 1.5.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Dokumentmall	Vid inaktualitet som inträffar senast 5 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser egenproducera de mallar för olika sorters dokument och blanketter. Dokumentmall ar som redan ingår i ett system ska hanteras i det system där de skapas och används.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Funktionsbeskriv ning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	EN funktionsbeskr ivning reglerar ansvarsområd e och arbetsuppgifte r för en utpekad funktion. Det finns tre olika typer av funktionsbeskr ivningar: regional funktionsbeskr ivning exempelvis chefläkare, tjänsteägare/pr ocessägare funktionsbeskr ivning för koncernstabs- och koncernavdeln ingschef på Koncernkontor et, samt funktionsbeskr	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Handbok	Bevaras	AN-6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Informationshanteringsplan	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser myndighetens beslutade informationshanteringsplan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Instruktion till förvaltningschef	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Instruktion till förvaltningschef eller annan utpekad tjänsteperson från styrelse/nämnd. Ett styrande dokument från ansvarig styrelse eller nämnd.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Intern revisionsrapport, sammanställning	2 år efter upprättande	AN- 06138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Sammanställni ngar av intern revisionsrappo rt som görs inför ledningens genomgång vid intern revision.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	IT- incidentrapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Kallelse med dagordning	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Klassificeringsstr uktur	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser myndighetens beslutade klassificerings struktur	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Lathund	Vid inaktualitet, 5 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Användarhandl edningar, lathundar och manualer för IS/IT-system hanteras under 2.8.2	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Mötesanteckning ar av betydelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Oppgifter av strategisk och taktisk karaktär som dokumenterar beslut och ställningstagan den av större och långvarig betydelse för verksamheten. OBS, det finns specifika handlingstyper som ska användas som mötesanteckni ngar för presidium, förvaltningsled ning, ledningsgrupp, styrgrupp, funktionsgrupp , projektstyrgrup p och dialogmöte. Notera att	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Mötesanteckning ar av ringa eller tillfällig betydelse	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Uppgifter av operativ karaktär som inte dokumenterar beslut och uttalanden av betydelse för verksamheten. Gäller t.ex. stödgruppering ar, arbetsgrupper och undergrupper vars resultat redovisas i andra grupperingars mötesanteckni ngar av betydelse. Eventuellt resultat av mötet dokumenteras på annat sätt, t.ex. i en rapport.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Mötesanteckning ar, förvaltningsledni ng	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Mötesanteckning ar, ledningsgrupp	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Mötesanteckning ar, styrgrupp/funktio nsgrupp	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser koncern- eller förvaltningsöve rgripande grupper som ingår i ledning och styrning.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Organisationsdia gram	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Ett organisationsd iagram/organis ationsschema/ organisationsk arta/organisati onsstruktur är ett styrande dokument som innehåller bild som beskriver hur en organisatorisk enhet ser ut. Kan fastställas av förvaltningsch ef eller ansvarig chef för den enhet som beskrivs.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Plan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Beskriver konkret hur mål ska uppnås ifråga om genomförande, delmål och organisering. Det finns planer på kort och lång sikt. Olika typer av planer kan vara handlingsplan och projektplan. En strategi är också en typ av plan. Planer kan fastställas av nämnd/styrels e eller av ansvarig tjänsteperson.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Presentationsbil der av betydelse	Bevaras	AN- 5947/17, 004	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Presentationsb ilder som ingår i kurser/motsvar ande i egen regi eller i samverkan bevaras tillsammans med övrigt utbildningsmat erial.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Presentationsbil der av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN 394/15 72, 2015- 11-25, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Presentationsb ilder enbart till stöd för presentationer gallras vid inaktualitet.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Processkarta med beskrivning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Underlag till processkartläg gningen kan gallras när slutlig överenskomm en process finns färdig	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Riktlinje	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Beskriver arbetsfördelni ng, tillvägagångss ätt och ansvarsfördeln ing inom ett specifikt, avgränsat område. Avser politiskt beslutade riktlinjer. Upprättas till mellanarkivet via SOFIA STYR- samarbetsyta	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Riktlinje verkställighet	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Beskriver tillvägagångss ätt och ansvarsfördeln ing inom ett specifikt, avgränsat område. Riktlinjer är vanligtvis mer övergripande och rutiner på en mer detaljerad nivå. Riktlinje verkställighet beslutas av tjänsteperson. Upprättas till mellanarkivet via SOFIA STYR- samarbetsyta	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Riskanalys	Bevaras	AN-6017/17, 004, AN-6138/17, 001, AN-6139/17, 005, AN-09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Övergripande säkerhetsfrågor inom arbetsmiljöarbete redovisas under 1.7 "Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete". Handlingar kring fysisk säkerhet redovisas under 2.9.2 "Hantera fysisk säkerhet och skalskydd" och informationssäkerhet under 2.14.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Rutin	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Beskriver arbetsfördelni ng, tillvägagångss ätt och ansvarsfördeln ing inom ett specifikt, avgränsat område. Riktlinjer är vanligtvis mer övergripande och rutiner på en mer detaljerad nivå. Upprättas till mellanarkivet via SOFIA STYR- samarbetsyta	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	TIB-logg	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Kronologisk ordning		Digitalt	Ja	Tjänsteman i beredskap (TIB) för en logglista över händelser som kan påverka verksamheten. Sammanställni ng görs i årsrapport från TIB.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.3 Utföra internt ledningsarbete	Tillämpningsanvi sning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Ansökan om projektmedel	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Avtal, överenskommels e	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Diarieakt/P ublic 360	Papper/ digitalt	Nej	Elektroniskt underskrivna avtal och överenskomm elser arkiveras i original i digital form. Fysiskt underskrivna avtal och överenskomm elser bevaras i original i pappersform.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Beslut	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Checklista	Vid inaktualitet som inträffar senast 5 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	T.ex. checklista för ny och förändrad verksamhet. Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsre dovisning, när sammanställni ng eller annan bearbetning har gjorts.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Delrapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Projekthandlin gar avseende myndighetsge mensamma projekt	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följ upp/1.4 Utveckla verksamheten	Förbättringsförl ag från medarbetare	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Förbättringsför slag från medarbetare kan gallras vid inaktualitet efter att ha behandlats. Dokumenteras i mötesanteckni ngar eller nya rutiner eller liknande.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följ upp/1.4 Utveckla verksamheten	Förstudierapport	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Förstudierappo rt från genomförd förstudie. Innehåller utredning och analys inför ett tilltänkt projekt eller uppdrag.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följ upp/1.4 Utveckla verksamheten	Kallelse med dagordning	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Kommunikations plan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Mötesanteckning ar av ringa eller tillfällig betydelse	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Uppgifter av operativ karaktär som inte dokumenterar beslut och uttalanden av betydelse för verksamheten. Gäller t.ex. stödgruppering ar, arbetsgrupper och undergrupper vars resultat redovisas i andra grupperingars mötesanteckni ngar av betydelse. Eventuellt resultat av mötet dokumenteras på annat sätt, t.ex. i en rapport.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Mötesanteckning ar, projektgrupp	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Mötesanteckning ar, projektstyrgrupp	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Presentationsbil der av betydelse	Bevaras	AN- 5947/17, 004	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Presentationsb ilder som ingår i kurser/motsvar ande i egen regi eller i samverkan bevaras tillsammans med övrigt utbildningsmat erial.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Presentationsbil der av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN 394/15 72, 2015- 11-25, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Presentationsb ilder enbart till stöd för presentationer gallras vid inaktualitet.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Programplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Projekthandlin gar avseende myndighetsge mensamma projekt	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Projektdirektiv	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Projektorganisati on	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Organisationsp lan för projektet	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Projektplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Riskanalys	Bevaras	AN- 6017/17, 004, AN- 6138/17, 001, AN- 6139/17, 005, AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja	Risk- och sårbarhetsanal ys, risk och konsekvensan alys, risker och möjligheter etc.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Sammanställning , rapport och statistik	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Bevaras om den inte ingår i verksamhetsb erättelse eller liknande	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Slutrapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Slutrapport, projekt	Bevaras	AN- 09158/19, 001, AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Tid- och aktivitetsplan	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Projekthandlin gar avseende myndighetsge mensamma projekt	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Uppdragsavtal	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.4 Utveckla verksamheten	Uppdragshandlin g	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	En uppdragshandl ing reglerar uppdraget för en utsedd arbetsgrupp, funktionsgrupp eller motsvarande. Det kan handla om både permanenta och tillfälliga grupper eller uppdragstagar e. Ansvarig chef/ uppdragsgivare fastställer.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följ upp/1.4 Utveckla verksamheten	Uttag som är underlag till statistik	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Underlag för statistik, ej bearbetningsbar och/eller av kortvarig betydelse	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följ upp/1.4 Utveckla verksamheten	Utvärdering av projekt	Bevaras	AN-6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Kan ingå i slutrapport eller delrapport	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följ upp/1.5 Hantera revision och granskning	Checklista, systematiskt brandskyddsarbete SBA	2 år efter upprättande	AN-6138/17, 006				Nej	Checklista som används vid enhetens brandsäkerhetsronder. Signeras av ansvarig chef.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följ upp/1.5 Hantera revision och granskning	Dokumentation av vidtagna korrigerade åtgärder, för att släcka avvikelser vid revision	Bevaras	AN-6140/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	ISO 14001:2004 4.5.5	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande-och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Inspektionsprotokoll	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Handlingar i en myndighets eget tillsynsuppdrag hanteras i berörd process. Avser inspektion från t.ex. Arbetsmiljöverket, IVO, Regionarkivet och utgör en inkommande handling.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Internkontrollplan	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Internrevisionsplan	Bevaras	AN-6140/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Detaljplanering för enskild revision.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Revisionsberättelse, styrelse/nämnd	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Revisionsplan, extern	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Revisionsprogra m	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Långsiktig planering för revision.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Revisionsrapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser extern revision på alla nivåer och sammanfattan de rapporter om intern revision på övergripande förvaltningsniv å, inklusive revisionsavvike lser.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Revisionsrapport, intern enskild	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Internrevision och egengranskning på exempelvis kvalitet, miljö, säkerhet och arbetsmiljö på del av verksamheten.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Tillsynsprotokoll	10 år efter upprättande	AN- 6138/17, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Tillsyn av räddningstjäns utförare utmynnar i ett protokoll som verksamheten får. Handlingar som rör övergripande dokumentation av det systematiska brandskyddsar betet hanteras under 1.3	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.5 Hantera revision och granskning	Tillsynsrapport	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser tillsynsrapport er från extern part som bedriver tillsyn över verksamheten.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Anmälan av förtroendevald	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej	Gallras när informationen förts över till Förteckning över förtroendevald a.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Anmälan av skyddsombud	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Gäller även avanmälan av skyddsombud	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Avanmälan av förtroendevald	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej	Gallras när informationen förts över till Förteckning över förtroendevald a.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Förhandlingsprot okoll	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser t.ex. löneöversyn, MBL, tvisteförhandli ng m.m. inklusive förhandlingsun derlag. Förhandlingspr otokoll i specifika personalärend en hanteras i 2.1.2 Hantera anställning. Digitalt bevarande förutsätter digital hantering i hela flödet inklusive digital signatur i Public 360.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Förteckning över fackligt förtroendevalda	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-18, A.10	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Kallelse med dagordning	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Kollektivavtal	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diarier	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Lönekriterier	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diarier	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Mötesanteckning ar av ringa eller tillfällig betydelse	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Uppgifter av operativ karaktär som inte dokumenterar beslut och uttalanden av betydelse för verksamheten. Gäller t.ex. stödgruppering ar, arbetsgrupper och undergrupper vars resultat redovisas i andra grupperingars mötesanteckni ngar av betydelse. Eventuellt resultat av mötet dokumenteras på annat sätt, t.ex. i en rapport.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Mötesanteckning ar, APT/APM	5 år efter upprättande	AN- 6138/17, 004	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Arbetsplatsträf f (APT) eller Arbetsplatsmö te (APM)	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Protokoll, facklig samverkan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Lokal samverkansgru pp (LSG), Områdets samverkansgru pp (OSG), Central samverkansgru pp (CSG), Förvaltningssa mverkansgrup p (FSG). Förhandlingspr otokoll kring specifika personärenden hanteras under 2.1.2 Hantera anställning.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Samverkansavtal	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diarier	Diarieakt	Papper	Nej	Även förvaltningssp ecifika avtal och anvisningar. Avser både centrala och lokala samverkansavt al.  Visningsexemp lar ska sparas i Public 360.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljöron ds protokoll	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Protokoll efter utförd arbetsmiljöron d	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljöutred ning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	T.ex. utredningar av extern konsult om t.ex. teamutvecklin g, kartläggning av psykosociala förhållanden, inomhusmiljö, ventilation etc	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Dokumentation om systematiskt arbetsmiljöarbet e	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Myndighetsspe cifik information bevaras, t.ex. organisation och delegation av arbetsmiljöupp gifter.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Enkät svar per individ	Vid inaktualitet efter att sammanställni ng har gjorts	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Personnumm er	MAPS	Digitalt	Ja, OSL 39 kap 1-3 §§	Individuella enkät svar från medarbetaren kät, avgångsenkät, temperaturmät ningar och andra underlag gallras vid inaktualitet efter sammanställni ng. Sekretess bedöms efter innehåll.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Handlingsplan/H andlingsprogram	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	T.ex. krishanterings plan, handlingsplan mot kränkningar	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Instruktioner för allvarliga risker	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Enligt SAM (Systematiskt arbetsmiljöarb ete) ska det finnas skriftliga instruktioner för de arbetsuppgifte r som medför allvarliga risker. Instruktioner för allvarliga risker	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Protokoll, hälso- och arbetsmiljökom mitté	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	HAMK (hälso- och arbetsmiljöko mmitté) är en del i det systematiska hälso- och arbetsmiljöarb etet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Risk- och konsekvensbedö mning, arbetsmiljö	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Checklista för arbetsmiljöbed ömning vid verksamhets- och organisationsf örändring – konsekvensan alys och riskbedömning , KARB. Kan också kallas risk- och konsekvensan alys.  Görs i samband med organisationsf örändringar, vårdplatsförän dringar och andra förändringar som påverkar arbetsmiljön.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Sammanställning , medarbetarenkät förvaltningsnivå	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Sammanställning av svar från medarbetaren kät, förvaltningens övergripande resultat.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Sammanställning , medarbetarenkät , delnivå	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Sammanställning av svar från medarbetaren käter, temperaturmät ningar och liknande, på delnivå (områdes-, verksamhets-, avdelnings-, enhetsnivå) i organisationen .	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Skyddsföreskrift	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.8 Besvara remisser och enkäter	Enkät	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser enkäter av betydelse för verksamheten. Myndighetens egna enkäter hanteras i berörd process.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.8 Besvara remisser och enkäter	Enkätsvar från verksamheten/m yndigheten	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser besvarande av enkäter av betydelse som utgör verksamheten s eller myndighetens officiella svar. Individuella enkätsvar från medarbetare och enkätsvar gällande medarbetaren kät hanteras under 1.7.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.8 Besvara remisser och enkäter	Motion	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.8 Besvara remisser och enkäter	Remiss	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Myndighetens egna remisser hanteras i berörd process.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.8 Besvara remisser och enkäter	Remissvar	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Myndighetens egna remisser hanteras i berörd process.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.8 Besvara remisser och enkäter	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.8 Besvara remisser och enkäter	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Avvikelse rapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001 AN- 09158/19, 002	Registreras i avvikelsehant eringssystem et	MedControl	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal- Iring	Bevarande- och gallringsb- eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme- dium	Sekret- ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Händelseanalys	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Händelseanaly- s kan även hanteras i kärnprocess som innefattar hantering av avvikelser och klagomål.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Sammanställning , rapport och statistik	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Bevaras om den inte ingår i verksamhetsb- erättelse eller liknande	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens . Se vidare Avvikelse rappo rt under 1.9.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Svar på synpunkter, klagomål	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet eller i avvikelsehant eringssystem et	Public 360/MedCo ntrol	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Synpunkter, klagomål	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet eller i avvikelsehant eringssystem et	Public 360/MedCo ntrol	Digitalt	Nej	Klagomål av mer precis karaktär redovisas i berörd process. Se regional rutin för diarieföring.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.9 Hantera externa synpunkter och klagomål	Uttag som är underlag till statistik	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Underlag för statistik, ej bearbetningsb ar och/eller av kortvarig betydelse	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Avsiktsförklaring	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse som innehåller en beskrivning om avsikten att samarbeta med annan organisation i en viss fråga eller att senare ingå avtal eller överenskomm else.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Avtal, överenskommels e	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Diarieakt/P ublic 360	Papper/ digitalt	Nej	Elektroniskt underskrivna avtal och överenskomm elser arkiveras i original i digital form. Fysiskt underskrivna avtal och överenskomm elser bevaras i original i pappersform.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Jävsdeklaration	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Deklaration för bedömning av jäv, intressekonflik ter och andra bindningar för experter/uppdr agstagare med uppdrag inom Västra Götalandsregio nen (VGR)	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Kallelse med dagordning	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser kallelse till t.ex. nationella nätverk eller möten med andra organisationer.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Mötesanteckning ar av betydelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Uppgifter av strategisk och taktisk karaktär som dokumenterar beslut och ställningstagan den av större och långvarig betydelse för verksamheten. OBS, det finns specifika handlingstyper som ska användas som mötesanteckni ngar för presidium, förvaltningsled ning, ledningsgrupp, styrgrupp, funktionsgrupp , projektstyrgrup p och dialogmöte. Notera att	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Mötesanteckning ar av ringa eller tillfällig betydelse	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Uppgifter av operativ karaktär som inte dokumenterar beslut och uttalanden av betydelse för verksamheten. Gäller t.ex. stödgruppering ar, arbetsgrupper och undergrupper vars resultat redovisas i andra grupperingars mötesanteckni ngar av betydelse. Eventuellt resultat av mötet dokumenteras på annat sätt, t.ex. i en rapport.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Mötesanteckningar, dialogmöte	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Mötesanteckningar från presidiedialoger	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Organisationsanalys	Bevaras	AN-6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Förekommer i arbetet med att förmedla bistånd i form av materialbistånd.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Positionsskrivelser	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse, PM eller liknande där den egna organisationen /del av organisationen inom VGR beskriver sin ståndpunkt i en viss fråga.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Projekthandling från samverkansprojekt	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Tackbrev	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Uppföljningsrapport	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/1 Styra, planera och följa upp/1.10 Samverka med andra organisationer	Årsrapport	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
-------------------------	------	------------------------	--	----------------------------	-----------	-----------------	---------------	------------	---------------------------------

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
-------------------------	------	------------------------	--	----------------------------	-----------	-----------------	---------------	------------	---------------------------------

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Annons	Bevaras	AN- 6343/17, 005	Ärendenumm erordning	Varbi	Digitalt	Nej	Publicerad annons för den utannonserade tjänsten, med krav på kvalifikationer och egenskaper.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Anställningsavtal , underlag	2 år efter upprättande	AN- 6343/17, 002	Personnumm erordning	Barium	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Anställningspröv ning, blankett	2 år efter upprättande	AN- 6343/17, 002		Hos chef		Nej	Avser ansökan, motivering och beslut om anställningspr övning.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Ansökan om praktikplats, ej erhållen plats	2 år efter tillsättningsbesl ut eller ankomst	AN- 06343/17, 003				Nej	Avser ansökningar från sökande som inte fick praktikplatsen, återtagna ansökningar eller ansökningar till platser som dragits tillbaka.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Ansökan om praktikplats, erhållen plats	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser ansökan från praktikant som erhållit praktikplats. Praktikplats som innebär anställning hanteras som ansökan, erhållen tjänst.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Ansökan, ej erhållen tjänst	2 år efter tillsättningsbesl ut	AN- 6343/17, 003	Ärendenumm erordning/per sonnummeror dning	Varbi	Digitalt	Nej	Avser ansökningar från sökande som inte fick tjänsten, återtagna ansökningar eller ansökningar till tjänster som dragits tillbaka. De flesta ansökningar läggs in i systemet av den sökande själv, men det inkommer även ansökningar från rekryteringsför etag och spontana ansökningar per post eller e- post.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Ansökan, erhållen tjänst	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i Varbi/Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Nej	De flesta ansökningar läggs in i systemet av den sökande själv, men det inkommer även ansökningar från rekryteringsföretag och spontana ansökningar per post eller e-post. Äldre personalhandlingar förvaras delvis i pappersform.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Ansökan, spontan, ej erhållen tjänst	Vid inaktualitet efter avslag vilket inträffar senast efter 2 år	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103	Metadata	Varbi	Digitalt	Nej	Vid anställning bevaras ansökan, se 2.1.1 Ansökan, erhållen tjänst. Om tillsättning inte sker gallras ansökan 2 år från ankomst.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Beslut om arbetstillstånd	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Arbetsgivaren ansöker om arbetstillstånd vid rekrytering av personer från tredje land och får ett beslut från Migrationsverk et. De första två åren är arbetstillstånd et knutet till tjänst och arbetsgivare. Efter dessa två år ansöker man för arbetstillstånd för ytterligare 2 år och efter 4 år kan det bli beviljat permanent arbetstillstånd. När vi anställer personal från tredje land ska alltid en	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Beslut om behörighet för tjänstgöring i Sverige	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Till exempel beslut från Socialstyrelsen om att få göra allmäntjänstgö ring i Sverige.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Beslut om tillsättning	2 år efter beslut	AN- 6343/17, 002	Ärendenumm erordning/Per sonnummeror dning	Varbi	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Tillsättningsbe slut i rekryteringssys temet gallras efter 2 år. Beslutet att anställa dokumenteras genom anställningsavt alet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Beslut om uppehållskort	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Beslut om uppehållskort fattas av Migrationsverk et och skickas till arbetsgivaren. Beslutet är tidsbegränsat.. Uppehållstillst åndskortet tilhör den anställda och skickas inte in till myndigheten. Det utfärdas om personen vistas i Sverige mer än tre månader	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Betyg	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Betyg från universitet, högskola, yrkeshögskola eller annan relevant utbildning som följer med ansökan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	CV	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Meritförteckning, Curriculum Vitae (CV).	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Dokumentation av tester	2 år efter tillsättningsbeslut	AN-394/1572, 2015-11-25, A.6				Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Hälsodeklaration, ej erhållen tjänst	2 år efter tillsättningsbeslut	AN-6343/17, 003	Ärendenummerordning/personnummerordning	Varbi	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Om hälsodeklaration lämnas bevaras den i personalakt för den som fått tjänsten. Hälsodeklaration från övriga kandidater gallras efter två år	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Hälsodeklaration, erhållen tjänst	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Om hälsodeklaration lämnas bevaras den i personalakt för den som fått tjänsten. Hälsodeklaration från övriga kandidater gallras efter två år	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Intyg	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummer	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Intyg från till exempel tidigare arbetsgivare eller kurser som följer med ansökan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Kontrollista, ej erhållen tjänst	2 år efter tillsättningsbeslut	AN-394/1572, 2015-11-19				Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Lista som dokumenterar att erforderliga kontroller har genomförts innan eventuell anställning	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Kravspecifikation för tjänst	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-18, A.10				Nej	Underlag för krav och ansvarsprofil gallras vid inaktualitet om annonsen redovisar de kvalifikationer och egenskaper som krävs för den utannonserade tjänsten. I annat fall gäller bevarande.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Referenstagning, frågor och svar	2 år efter tillsättningsbesl ut	AN- 6343/17, 003	Metadata	Refapp/SO FIA mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap. 1- 3§§ OSL	Vid skriftlig referenstagning skriver den som lämnar referenser svar på frågor i referenshanter ingssystemet och det blir en inkommande handling. Vid muntlig referenstagning dokumenterar den som ställer frågorna.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Registerutdrag från Socialstyrelsen, IVO eller HSAN, ej erhållen tjänst	2 år efter tillsättningsbesl ut	AN- 6343/17, 003				Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Dokumentatio n rörande enskild anställd från Socialstyrelsen (HOSP), Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (HSAN)	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Registerutdrag från Socialstyrelsen, IVO eller HSAN, erhållen tjänst	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Dokumentatio n rörande enskild anställd från Socialstyrelsen (HOSP), Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (HSAN)	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Sökandeförteckni ng	Bevaras	AN- 6343/17, 005	Nummerordni ng	Varbi	Digitalt	Nej	Avser även lista över utvalda sökande hos rekryteringsfö retag	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Tjänstgöringsbetyg	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Betyg från tidigare arbetsgivare, innehållande omdöme, som följer med ansökan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.1 Rekrytera	Yrkeslegitimation, intyg	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Utfärdas av Socialstyrelsen.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Anmälan om avgång/förändring av anställning	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Skapas i Barium och skickas till personalakt.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Anmälan om bisyssla	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Barium	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Anställningsavtal	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Här ingår ändringsmedd elande gällande anställning. Gäller även timanställning, visstidsanställ ning, vikariat, säsongsarbete och provanställnin g. Adress och personnumme r omfattas av sekretess för personal inom hälso- och sjukvård.  Se även Anställningsför ordnande.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Anställningsförordnande	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Till exempel chefsavtal. Förordnandet skrivs på begränsad tid.  Jämför Anställningsavt al.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Ansökan om särskilt förordnande att utöva läkaryrket för icke legitimerade läkare	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Handling sänds till Socialstyrelsen som sänder tillbaka handlingen med ifyllt beslut.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Ansökan om undantag från alkoholfri policy vid representation	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Enligt riktlinje för representation .	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Arbetsgivarintyg från Löneservice	Vid inaktualitet som inträffar efter att handlingen har skickats	AN-394/15 72, 2015- 11-18, A.6				Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Arbetsgivarintyg utfärdas på begäran av Löneservice. Innehåller arbetade timmar och inkomst de senaste 12 månaderna. Förväxla inte med betyg, som är av utvärderande karaktär, eller arbetsgivarintyg från andra arbetsgivare som hanteras i 2.1.1.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Avstående av rätt till tillsvidareanställning	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Nej	Ingår i ett ärende inom LAS-processen, där handlingar diarieförs. Originalen förvaras i personalakten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Avsägelse, förtroendevald	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avsägelse från förtroendevalda.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Befattningsbeskrivning, individuell	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Generella befattningsbeskrivningar hanteras under 1.3 Utföra internt ledningsarbete.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Begäran om förlängd företrädesrätt	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Beslut om bisyssla	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Barium och Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Beslut om ej tillåten eller tillåten bisyssla. Kopia av beslutet i Barium läggs i personalakten	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Beslut om undantag från kravet i 39 § LPT och 23 § LRV på specialistkompetens	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Inkommer från Socialstyrelsen . Kopia på beslut läggs i personalakten. Även avslagsbeslut läggs i akten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Bevakningslista, LAS	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.6	Personnummerordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Uppdateras löpande, skapas endast på begäran och bygger på uppgifter i lönesystemet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Checklista vid anställning och arbetsplatsintroduktion	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.6		Hos chef		Nej	Avser ifylld checklista. Gallras senast när anställningen upphör.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Checklista vid avslut av anställning	Vid inaktualitet som infaller senast 1 år efter upprättande	AN-394/1572, 2015-11-19, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser ifylld checklista.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Checklista, dokumentation av utförda kontroller	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Dokumentatio n om att kontroll är utförd, inklusive datum. Avser kontroll av originalintyg/b etyg, kontroll i belastnings- och misstankeregis tret, kontroll av legitimation, kontroll av bisyssla, kontroll av körkort etc.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Disciplinärende, handlingar i	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Till exempel underlag, underrättelse, varning och avsked. Hänvisning med diarienummer till personalakten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Dokumentation från lönesamtal	Vid inaktualitet som inträffar vid nästkommande samtal efter 1 år	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.2	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser ifyllda mallar och checklistor för lönesamtal inklusive lönekriterier.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Dokumentation från medvetandegöra nde samtal	Bevaras	AN- 06343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja, OSL 39 kap 1-3§§	Anteckningar från medvetandegö rande samtal, även kallat t.e.x klargörande samtal, korrigerande samtal. Är ett steg innan ett disciplinärend e. Innefattar även handlingsplan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Dokumentation från utvecklingssamta l	Vid inaktualitet som inträffar vid nästkommande samtal efter 1 år	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.2	VgrID	Komet/SOF IA mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Utgör kommentarer som svar på frågor under utvecklingssa mtalet. Se även Individuell utvecklingspla n.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Dokumentation vid avgångssamtal	Gallras vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.10		Chefsyta i SOFIA samarbete	Digitalt	Nej	Utgör stödanteckningar från ett samtal mellan chef och den medarbetare som slutar. Se enkätsvar per individ, där uppgifter från avgångsenkät används för sammanställning och uppföljning centralt.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Dödsfall, uppgifter om	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Erbjudande om tjänst vid omplacering	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Ersättning, beslut	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Beslut om ersättning ingår vanligtvis i anställningsavt alet, men separata beslut förekommer också.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Facklig tid, rapporter och sammanställning ar	2 år efter upprättande	AN- 6343/17, 002		Hos chef		Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Finanseringsintyg	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Finansieringsin tyg för t.ex. kombinationsa nställning, adjungering och doktorandutbil dning.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Fullmakt avseende sekretessbelagd information om personal	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Förteckning över gratifikation och minnesgåva	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Gratifikation, beslut om minnesgåva	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Beslut om minnesgåva.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Gratifikation, underlag	Vid inaktualitet	AN- 6343/17, 002	Personnumm erordning	Hos HR	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Handlingar rörande varsel som resulterar i avslut, LAS	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Hänvisning med diarienummer till personalakten.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Individuell utvecklingsplan	Vid inaktualitet som inträffar vid nästkommande samtal efter 1 år	AN- 6343/17, 002	VgrID	Komet/SOF IA mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser utvecklingspla n som upprättats vid utvecklingssa mtal. Jämför Dokumentatio n från utvecklingssa mtal.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Kontaktuppgift till anhörig	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6		Hos chef/Heroma		Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Uppdateras löpande och gallras senast när anställningen upphör.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Kvittens	2 år efter återlämnad utrustning	AN- 6343/17, 002				Nej	Kvittenser för surfplattor/mo biltelefoner/öv rig utrustning som är utlånade till anställda/förtr oendevalda. Kvittensen kan gallras två år efter återlämnande av utrustning. Kvittens för nycklar hanteras under Hantera fysisk säkerhet och skalskydd.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Lönebidrag, avisering, utbetalt belopp	2 år efter ankomst	AN- 6343/17, 002				Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Uppgifterna finns i bokföring över löner samt i Arbetsförmedli ngens system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Lönebidrag, handlingar om	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Ansökan, överenskomm else och beslut om lönebidrag	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Meddelande om ändrad behörighet för hälso- och sjukvårdsperson al	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Hänvisning med diarienummer till personalakten, om personen är eller har varit anställd.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Nattarbete, uppgift om läkarundersökning	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Nominering och intresseanmälan till chefkandidatprog ram	3 år efter ankomst	AN- 6343/17, 002	Kronologisk ordning	Outlook	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Nominering och utnämning till överläkare eller överprofession	3 år efter upprättande	AN- 6343/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Nominering som prövas av en kommitté en eller ett par gångar om året	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Omplaceringsäre nde, handlingar i	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser samtliga handlingar och egen dokumentation som är av betydelse för ärendet. Hänvisning med diarienummer till personalakten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Polisanmälan mot anställd	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser polisanmälan som avser en medarbetare	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Protokoll, facklig förhandling, personärende	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	OSL	Avser specifika individuella personärenden , till exempel om förändrade arbetsuppgifte r. Förhandling kring övergripande frågor hanteras under 1.6 Samverka och förhandla som arbetsgivare. Denna handling kan komma att upprättas i Disciplinärend en. Se Disciplinärend e, handlingar i. Visningsexemp lar ska sparas i Public 360.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Registerutdrag som visar legitimation	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Dokumentatio n rörande enskild anställd från Socialstyrelsen (HOSP), Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (HSAN) avseende anställning av personal till yrken som omfattas av legimitationsb estämmelser.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Registerutdrag, utdrag från belastnings- och misstankeregistret	Gallras omedelbart	AN-6343/17, 001				Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Utdrag från Polisens belastningsregister (BRU) och Polisens misstankeregister. Registerutdraget får inte sparas i personalakten. Endast dokumentation om att kontroll är gjord får dokumenteras.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Sekretessförbind else/tystnadsplik tsavtal	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	<p>Ingår vanligtvis i anställningsavt alet men separata förbindelser bevaras också i personalakten.</p> <p>Sekretessförbi ndelse/tystnad spliktsavtal för extern person hanteras under 2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd.</p>	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Sjukersättning, beslut	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Tjänstgöringsbety g	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser betyg med omdöme från arbetsgivaren. Jämför Arbetsgivarinty g.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Tjänstgöringsintyg	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Personligt brev från chef om arbetets innehåll efter avslut, utan omdöme. Se även tjänstgöringsbetyg och arbetsgivarintyg.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Tjänstgöringsuppgift	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Uppgifter om lön, arbetade timmar, sjukfrånvaro, semester med mera.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Underlag till LAS- och MBL-protokoll	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Underrättelse till lokal facklig organisation om tilltänkt åtgärd	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Uppdrag för annan uppdragsgivare	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Förtydligande om uppdrag hos annan uppdragsgivare , t.ex. en tillåten bisyssla	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Uppdragshandlin g för anställd	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 §	Avser uppdragshandl ing för enskild anställd	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Uppsägning, beslut	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser beslut om uppsägning på arbetsgivarens initiativ.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Vaccinationsunderlag för personal	Vid inaktualitet efter överföring till vaccinationsregistret	AN-394/1572, 2015-11-25				Ja - 25 kap 1 § OSL	Vaccinationskort för personal som har vaccinerats i tjänsten. Innehåller frågor som personen ska svara på före vaccination, t.ex. överkänslighet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Varsel till facklig organisation om att anställning upphör	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Hänvisning med diarienummer till personalakten. Besked om anställningens upphörande kommer från arbetsgivaren, varsel kommer från HR.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Kan innebära överenskommelse om t.ex. arbetstid, förtroendetid, avslut av anställning eller andra överenskommelser rörande anställningen.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.2 Hantera anställning	Överenskommelse om tjänsteköp	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	AFA-beslut	Gallras efter 67 års ålder	AN-6343/17, 004	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Skickas till pensionsenheten. Löneservice.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Ansökan om pension	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Ansökan om pension bevaras i personakten	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Ansökan om pension, förtroendevald	Bevaras	AN- 6343/17, 005	Personnumm erordning	Pensionsak t	Papper	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	I pensionsakt hos pensionsenhet en, Lönesevice	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Ansökan om tjänstepension	Bevaras	AN- 6343/17, 004	Personnumm erordning	Pensionsak t	Papper	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	I pensionsakt hos pensionsenhet en, Lönesevice	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Arvoden, rapport till arvodister	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Personnumm erordning	Förtroende mannaregis tret (Troman) till Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Förtroendema nnaarvoden, konsultarvode n, utbildningsarv oden, försöksperson sarvoden etc. Verifikationer och handlingar som hänvisar till verifikationer	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Avgångsanmälan	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Avser egen uppsägning på arbetstagarens/medarbetarens egen begäran.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Avgångsvederlag, beslut	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Avtal om löneväxling	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 §	Avser överenskommelse om avsättning av lön till medarbetarens pension.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Bilersättning, uppgift om	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 010	Verifikationsnummer			Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Ersättning för egna utlägg via lön	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Rutin för betalning av egna utlägg via personalsyste met. Blankett och kvitto (läkarvård, friskvård, parkeringskvitt on etc.)	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Ersättning för studier	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Notering i Heroma	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Frånvarorapporte ring	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Rapportering sker i Heroma	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Förbindelse för löneavdrag	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Personnumm erordning	Pärm	Papper	Nej	Avser exempelvis löneavdrag för Västtrafikkort	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Förfrågan från KPA	Gallras efter 67 års ålder	AN-6343/17, 004	Personnummerordning	På pensionsenheten		Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Förfrågningar om tider och löner	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Förfrågan från Statens tjänstepensionsverk, SPV 9	2 år efter ankomst	AN-6343/17, 004	Personnummerordning			Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Blankett SPV 9 (Förfrågan från Statens tjänstepension sverk via blankett rörande pension)	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Förhandsberäkning	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.6				Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Pensionsenheten kan dra ut från KPA-Pension	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Godkännande av pensionsbrev	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Maskinellt godkännande samt kopia på manuell påskrift till KPA.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Grundlista/löneлиста	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Handling gällande omställningsstöd	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005				Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Kontrolluppgift	Bevaras	AN-6343/17, 001	Personnummerordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL	Finns i pappersform före november 2001 då Palett/Heroma togs i bruk. Därefter digitalt i Heroma	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Läkarintyg, sjukdom eller vård av barn	Vid inaktualitet efter att rätt lön utbetalats	AN- 6343/17, 002				Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser kopia om sådan tas emot. Originalen finns hos Försäkringskas san. För läkarintyg som ingår i rehabiliterings ärende, se 2.3.4	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Lönebeslut	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Beslut i samband av ändring av lön, t.ex. justering av osaklig lön.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Lönespecificatio n	Bevaras	AN- 6343/17,00 1	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Lönetillägg	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Pensionsbrev med bilagor	Bevaras	AN- 6343/17, 004	Personnumm erordning	Pensionsak t	Papper	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	I pensionsakt hos pensionsenhet en, Lönesevice	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Personalförteckn ing/övertidsjourn al	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.5	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Rapport från Heroma	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Reseräkning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Verifikationsn ummer			Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Timrapport	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005			Papper	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Tjänstgöringsrap port	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Rapport som innehåller signatur av anställd	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Tjänstgöringssch ema, individuellt	Gallras när det ersätts av ett nytt schema eller när anställningen upphör	AN- 6343/17, 002	Metadata	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Finns digitalt i Heroma.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Underlag för löneberäkning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.1 Administrera anställning och löner/2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Utanordningslist a	2 år efter upprättande	AN- 6343/17, 002	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Signeras i Heroma av chef för kontroll av utbetalning av lön.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Beslut angående beviljad ledighetsansöka n	2 år efter beslut	AN- 6343/17, 002	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Ledighetsansöka n	2 år efter beslut	AN- 6343/17, 002				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Ledighetsansöka n, ej beviljad	Vid inaktualitet	AN- 6343/17, 002				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Remiss avseende konvertering av tjänst	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Schema	2 år efter upprättande	AN- 6343/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser scheman som föreskriver vem som ska göra vad vid vilket tillfälle. Individuella tjänstgöringssc heman hanteras under 2.1.3 Beräkna och betala ut löner, arvoden och pension	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Semesterlista	Vid inaktualitet som inträffar 2 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser semesterlistor som upprättats per enhet eller verksamhet. Listorna kan gallras efter att uppgifterna har lagts in i Heroma.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.2 Hantera bemanning	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Anmälan till utbildning	Gallras vid inaktualitet då handlingar till utbildning inte längre är aktuella	AN-6343/17, 002	Metadata	Lärportalen	Digitalt	Nej	Avser interna utbildningar för kompetensutveckling av egen personal.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Deltagarlista av ringa eller tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet då handlingar till utbildning inte längre är aktuella	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103	Metadata	Lärportalen /annat system	Digitalt	Nej	Avser utbildningar där det i efterhand inte har betydelse att spåra vem som har gått utbildningen. Listan kan även omfatta potentiella deltagare.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Deltagarlista för utbildning av betydelse	Bevaras	AN- 09364/20, 006	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	EN deltagarlista av betydelse visar vilka som deltagit i viss utbildning, t.ex. närvarolista från utbildningstillf älle eller lista över vilka som har anmält sig eller antagits och startat. Avser utbildning där det har betydelse vem som har gått utbildningen, dvs. utbildningar som ger t.ex. certifiering, betyg eller särskild behörighet av vikt. Bevaras av	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Frågeformulär, utvärdering av utbildning	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.2				Nej	Gallras vid inaktualitet efter att man tagit del av resultatet och gjort den analys som behövs	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Kursinbjudan	Vid inaktualitet som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.2				Nej	Avser eventuella kurser/utbildni ngar i Västra Götalandsregio nens regi som hanteras utanför Lärportalen. Jämför med utbildningsbes krivning.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Kursintyg för anställda	Bevaras	AN- 09364/20, 006	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Kallas även certifikat, diplom eller kursbevis och är en inkommande kopia av den anställdes exemplar. Kursintyget kan komma från interna eller externa utbildare. Förvaring och arkivmedium varierar beroende på om myndigheten har infört digital personalakt ännu.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Kursmärke/intyg av ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet då handlingar till utbildning inte längre är aktuella	AN-09364/20, 007	Unikt ID per person	Lärportalen	Digitalt	Nej	Elektronisk markör, medalj eller badge som intygar slutfört resultat vid utbildning av tillfällig eller ringa betydelse.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Lista över utfärdade intyg från utbildning av betydelse	Bevaras	AN-09364/20, 006	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Lista över utfärdade kursintyg, certifikat, diplom eller kursbevis. I de fall utbildningsordnaren behåller kopia av utfärdade kursintyg istället för lista ska de bevaras.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Resestipendium	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Resultat av betydelse	Bevaras	AN- 09364/20, 006	Unikt ID per person	Lärportalen	Digitalt	Nej	Avses utbildningar där det har betydelse vem som har gått utbildningen, dvs. utbildningar som ger t.ex. certifiering, betyg eller särskild behörighet av vikt. Bevaras av den myndighet som ansvarar för utbildningen. Med resultat avses resultatet av individuell kunskapsmätn ing utifrån aktuellt utbildnings mål. Resultatet kan dokumenteras	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Resultat av tillfällig eller ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet då handlingar till utbildning inte längre är aktuella	AN-09364/20, 007	Unikt ID per person	Lärportalen	Digitalt	Nej	Avser utbildningar där det är av tillfällig eller ringa betydelse vem som har gått utbildningen och där det inte förekommer certifiering, betyg eller särskild behörighet av vikt. Avser övningar som inte leder till ett godkännande eller behörighet exempelvis enkla övningar, quiz, frågor m.m.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Utbildningsbeskrivning	Gallras vid inaktualitet då handlingar till utbildning inte längre är aktuella	AN-09364/20, 007	Metadata	Lärportalen	Digitalt	Nej	Utbildningsbeskrivning är en säljande text i syfte att uppmärksamma vissa utbildning. Den uppdateras ofta och innehållet finns i utbildningsplanen.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Utbildningsmater ial av betydelse	Bevaras	AN- 09364/20, 006	Metadata	Lärportalen	Digitalt	Nej	Material som skapas eller anpassas till utbildningar där bedömning av deltagares resultat ger någon form av behörighet, legitimation, certifiering eller annan form av vedertagen kvalifikation. Material som ska bevaras är de underlag som kan kopplas till någon form av verifiering att en given kunskapsnivå har uppnåtts. Exempel på detta är test och bedömningsun	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Utbildningsmaterial av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet då handlingar till utbildning inte längre är aktuella	AN-09364/20,007	Metadata	Lärportalen /SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Utbildningsmaterial som är tillfällig eller av ringa betydelse är när ingen bedömning sker som verifierar given kunskapsnivå	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Utbildningsplan av betydelse	Bevaras	AN- 09364/20, 006	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	utbildning där det har betydelse vem som har gått utbildningen, dvs. utbildningar som ger t.ex. certifiering, betyg eller särskild behörighet av vikt. Bevaras av den myndighet som ansvarar för utbildningen. Exporteras från Lärportalen. Startversion bevaras av den myndighet som ansvarar för ut bildningen. När större ändringar görs i syfte och lärandemål	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.1 Kompetensutveckla	Utbildningsplan av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet då handlingar till utbildning inte längre är aktuella	AN-09364/20,007	Metadata	Lärportalen	Digitalt	Nej	Avser utbildningar där det är av tillfällig eller ringa betydelse vem som har gått utbildningen och där det inte förekommer certifiering, betyg eller särskild behörighet av vikt	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.2 Tillhandahålla friskvård	Ansökan om friskvårdsbidrag	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20,005				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.2 Tillhandahålla friskvård	Kvitto på egna utlägg för friskvård	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20,005				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.2 Tillhandahålla friskvård	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.2 Tillhandahålla friskvård	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Anmälan om arbetsskada	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Ärendenumm erordning	MedControl	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Anmälan om kränkande särbehandling	Bevaras	AN-6343/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Anmälan om missförhållanden	Bevaras	AN-6343/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja, 17 kap 3b §, 32 kap 3b § OSL	Exempelvis visseblåsning om missförhållanden avseende otillåten påverkan, mutor eller korruption.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Avvikelse- och tillbudsrapport	Bevaras	AN-6343/17, 001	Ärendenummerordning	MedControl	Digitalt	Ja - 39 kap 1-3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Beslut om arbetsskada	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Läkarintyg, arbetsskada	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Personnumm erordning	Personalakt mellanarkiv	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande-och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Utredning om kränkande särbehandling	Bevaras	AN-6343/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.3 Hantera tillbud, arbetsskada, otillåten påverkan och kränkande särbehandling	Utredning om missförhållanden	Bevaras	AN- 6343/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Exempelvis missförhålland en avseende otillåten påverkan, mutor eller korruption efter visselblåsning.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Alkohol/drogmiss bruk, behandlingsöver enskommelse	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Om medarbetaren tackar ja till behandling startar en rehabiliterings process. Om medarbetaren tackar nej inleds ett disciplinärend e.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Anteckningar från avslutande rehabiliteringsmö te	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Anteckningar från rehabiliteringsmö te	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Arbetsförmågebe dömning från företagshälsovår den	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Bedömning av arbetsförmåga, chef/medarbetar eskattning på arbetsplats	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Beställningsunde rlag, företagshälsovår d	2 år efter upprättande	AN- 6343/17, 002		Hos chef	Papper	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Avser eventuella kopior. Originalen finns hos företagshälsov ården.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Förstadagsintyg	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Läkarintyg, rehabiliteringsäre nde	Vid inaktualitet	AN- 6343/17, 002				Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Läkarintyg som avser arbetskada bevaras, se 2.3.3	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Rehabiliteringsut redning/-plan	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL	Rehabiliterings kartläggning och initial rehabiliterings plan. Handlingsplan. Rehabiliterings utredning startar senast efter 14 dagars sjukfrånvaro eller fyra korttidssjukfrå nvarotillfällen under en 12- månaders period. Utlåtande från arbetsgivaren till Försäkringskas san - Försäkringskas sans blankett, ersätts av rehabutrednin gen/-planen.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.3 Hantera personalsociala frågor/2.3.4 Rehabilitera	Utlåtande från läkare eller företagshälsovår d	Bevaras	AN- 6343/17, 001	Registreras i HälsoSAM	HälsoSAM	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Attest- och utanordning, förteckning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Namnlista på personer som har någon form av attesträtt och vad attesträtten gäller.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Avgiftshandbok/p rislista	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Prislistan ska inte förväxlas med produktkatalog gällande bilagor till anbud. Prislistan avser avtalade och överenskomna priser inom Västra Götalandsregio nen.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Balansräkning, månatlig	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 016	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Om utskrift gjorts. Grunddatan i ekonomisyste met ligger kvar. Den årliga balansräkning en ingår i årsbokslutet under process 1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Bokslutsrapport, periodisk	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 016				Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Kvartalsrapport	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 016				Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Månadsrapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Uppföljning av månadens resultat som tas upp för beslut i nämnd/styrels e. Se även månadskomm entar.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Prislista	Bevaras	AN- 09363/20, 2020-12- 09, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Prislistan ska inte förväxlas med produktkatalog gällande bilagor till anbud. Prislistan avser avtalade och överenskomna priser inom Västra Götalandsregio nen.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Prognos	Bevaras	AN-09363/20, 014	Registreras i ekonomisystemet	Cognoscendace	Digitalt	Nej	Avser prognoser för hela förvaltningen som görs två gånger per år.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Serviceavtal, rutinmässiga	2 år efter avtalets utgång	AN-2470/18, 001				Nej	Rutinmässiga serviceavtal mot redan ingånget ramavtal avseende t.ex. kopiatorer, kaffemaskiner och städning kan gallras 2 år efter avtalets utgång	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Specifikation till balansposter	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Balansposter med noter ingår i årsredovisning en. Specifikatione n sparas separat.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Specifikation till delårsrapport, ej publicerad	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 016				Nej	Publicerad delårsrapport diareförs och bevaras. Jämför Delårsrapport under 1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.1 Utforma och följa upp ekonomi	Totalkostnadsbo kslut/efterkalkyl	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Kronologisk ordning	Insight	Digitalt	Nej	Framställs i huvudsak inom hälso- och sjukvården	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Ansökan om ersättning från Försäkringskassa n för utförd vård	7 år	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	25 kap. 1 § OSL	Avser patienter med rätt till vårdförmåner i Sverige. Hanteras som en faktura men kan aldrig gå till inkasso.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Avbetalningsplan	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015		Visma Collectors	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Avskriven fordran mot betalningsansvar	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	För högre belopp kan beslut bevaras som delegeringsbes lut eller nämnd- /styrelsebeslut i diariet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Avstämning dagssaldo	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 013	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Betalkortsinform ation i korrespondens	Gallras omedelbart	AN- 394/15/72				OSL 27 kap 2 §	Avser betalkortsinfor mation som felaktigt skickats till myndigheten och som inte får hanteras i enlighet med säkerhetsstan darden ”Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS)”	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Betalkortsslip	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Kronologisk ordning	Närarkiv/sl utarkiv	Papper	Nej	Betalkort, kontokort, kreditkort.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Betalningspåmin nelse	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007		Visma Collectors		Nej	Upphandlad tjänst.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Biljettstam	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Checkstam	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Dementi, inkassoärende	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Nummerordni ng	Visma Collectors	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Fakturaunderlag	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Verifikationsn ummerordnin g	I försystem inom VGR eller i arkivbox hos ekonomiser vice	Papper/ digitalt	Kan föreko mma då det rör patien tbesök , OSL 25 kap. 1 §	Inkluderar debiteringsord er och debiteringsund erlag	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Filöverföring/inte grering mellan försystem/ekono misystem	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 012	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Fordringssaldo	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007		Visma Collectors	Digitalt	Nej	Avser kundfaktura som gått till kravhantering	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Handlingar i ärenden som rör bestridande av faktura för vård	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Ärendenummerordning	Arkivbox hos ekonomiser vice	Papper	25 kap. 1 § OSL	Avser även krediteringsunderlag i ärendena. Gallringsfristen räknas från den tidpunkt då ärendet avslutats.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Inkassokrav	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005		Visma Collectors	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Insättningshandling, bevakningsföretag	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kontantkassa – redovisning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kontantkvitto	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kontantredovisni ngar, kassabehållning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kravbrev till kund	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007		Visma Collectors	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kreditbedömning shandling	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kundfaktura	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Gäller endast betalda eller avskrivna fakturor. Obetalda fakturor sparas till dess de är betalda eller avskrivna.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kundregister	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt		Kundinformati on rensas inte om utestående fordringar kvarstår	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kundreskontrajo urnal	Bevaras	AN- 09363/20, 004	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Per bokslutsdatum .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kundverifikation	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Kvitto	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Nummerordni ng	Närarkiv/sl utarkiv	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Körorder/körbest ällning	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Lista över inbetalningar	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Makulerad faktura	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Nedskrivning av kundfordran	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	För högre belopp kan beslut bevaras som delegeringsbes lut eller nämnd- /styrelsebeslut i diariet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Ordererkännand e, utgående	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Kronologisk ordning	Pärm/ekon omisystem	Papper/ digitalt	Nej	Beställningar kännande/ bekräftelse, utgående	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Restkrav	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Nummerordni ng	Visma Collectors	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Underlag för ansökan om ersättning från Försäkringskassa n för utförd vård	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Fakturanumm erordning	Arkivbox hos ekonomiser vice	Papper	25 kap. 1 § OSL	Gäller även kompletterand e underlag i de fall Försäkringskasa san meddelat avslag helt eller delvis. Gallringsfristen räknas från den tidpunkt då ärendet avslutats.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Underlag för makulering av kundfakturer	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Kronologisk ordning	Arkivbox	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Underlag för nedskrivning av kundfakturer	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Underlag till ersättning från Försäkringskassa n för utförd vård för utländska patienter i Sverige	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Ärendenumm erordning	Arkivbox hos ekonomiser vice	Papper	25 kap. 1 § OSL	Innefattar exempelvis begäran om komplettering i eller avslagsbeslut. Gallringsfristen räknas från den tidpunkt då ärendet avslutats.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Utbetalningsorder, kreditfaktura	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Återbetalningskvitto, kreditfaktura	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.2 Hantera intäkter från kund	Överföringslogg, ekonomisystem	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 012	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Bestridande av faktura	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Innefattar inte formfel	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Betalningsförbindelse	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Ivård	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Betalningsförslag, betalning av leverantörsfakturer	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Betalningsjournal	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej	Avser utbetalningar. Förvaras under hela bevarandetiden hos den bank som regionen har avtal med	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Betalningspåminnelse	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Kronologisk ordning	Arkivbox	Papper	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Delgivningskvitto	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt		Delgivningskvit to att betalningspå m innelse är mottagen.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Dementi, inkassoärende	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Kronologisk ordning	Arkivbox	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Fakturabetalning, utbetalning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Serviceutförda betalningar från plus- och bankgirot. Förvaras under hela bevarandetide n hos den bank som regionen har avtal med	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Fakturabilaga eller underlag	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej	Underlag till fakturering som kompletterar information på fakturan exempelvis bilagor, följesedel, mottagningssedel gallras efter 7 år. Bilagor, följesedlar, mottagningssedlar som ej kompletterar fakturan gallras efter 2 år.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Fakturakopia	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Kronologisk ordning	Hos beställare/attestant	Papper	Nej	Även räkningkopia	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Filöverföring/inte grering mellan försystem/ekono misystem	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 012	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Fraktsedel	Vid inaktualitet som infaller då det kontrollerats att leveransen är korrekt	AN-394/15 72	Kronologisk ordning			Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Följesedel, hänvisning på fakturan	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Följesedel, om faktura komplett	Vid inaktualitet som infaller då det kontrollerats att fakturan är korrekt	AN-394/15 72				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Föreläggande om betalning	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Betalningsförel äggande från Kronofogdemy ndigheten	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Inkassokrav	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Kopieringsmaski n, rapportkort	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Kravbrev, från leverantör	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Kvittens avseende matkuponger	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Kvittenskopia	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Kvittenslista/-journal/-bok	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Leverantörsfaktura	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance/ Marknadsplatsen	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Leverantörsfaktura journal	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	För arkivering och leverans till Regionarkivet ansvara central systemförvaltning.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Leverantörskvitto	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Kvitto vid köp med kort, sparas ihop med fakturan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Leverantörsreskontra journal	Bevaras	AN- 09363/20, 004	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Per bokslutsdatum	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Leverantörsverifikation	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Lista över utbetalningar	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Orderbekräftelse	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i e- handelssyste met	Marknadspl atsen	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Packsedel	Vid inaktualitet som infaller då det kontrollerats att leveransen är korrekt	AN-394/15 72				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Reklamation	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Rekvisition	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Marknadspl atsen	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Restkrav	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Kronologisk ordning	Arkivbox	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Skuldsaldo	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Kronologisk ordning	Arkivbox	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Utbetalningsorde r	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Avser in- och utbetalningar (bank).	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galirning	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Utbetalningsuppdrag, kopia	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Återrapportering av girolista, utförda betalningar	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej	Girolista finns hos den bank VGR har avtal med. VGR får en återrapportering som sparas i Raindance ihop med bokföringsunderlaget.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Återrapportering av kontoutdrag, bankgiro/plusgiro	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej	Kontoutdrag finns hos den bank VGR har avtal med. VGR får en återrapportering som sparas i Raindance.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.3 Hantera kostnader från leverantör	Överföringslogg, ekonomisystem	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 012	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Anläggningsregist er	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Uppdateras löpande. Anläggningsreg ister per bokslutsdatum bevaras.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Anläggningsregist er per bokslutsdatum	Bevaras	AN- 09363/20, 004	Registreras i ekonomisyste met	Arkivbox	Papper	Nej	Varje år per bokslutsdatum ska ett exemplar av anläggningsreg isterdatabasen skrivas ut och bevaras tillsammans med bokslutet.  Gäller även exemplar av anläggningsreg isterdatabasen som skrivs ut till delårsbokslut.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Autogiromedgiva nde	Sparas så länge autogireringen pågår och därefter 7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005				Nej	Sparas i den form som säkerställer att underskriften sparas i original.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Avräkning från försystem	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Avstämningsdok ument mellan bokföringsled	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 012	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Behandlingshisto rik, grund-, huvud och sidoordnad bokföring	Bevaras	AN- 09363/20, 001	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Uppgifter om när data har bearbetats eller ändrats.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Behandlingshisto rik, verifikationer	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Uppgifter om när data har bearbetats eller ändrats. Behandlingshi stori som är nödvändig för att presentera de ekonomiska händelserna som grund-, huvud- och sidoordnad bokföring ska bevaras.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Bilaga till inkomstverifikati on	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Bokföringsorder med underlag	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Bokföringsöversi kt	Bevaras	AN- 09363/20, 002	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Checkkopia som biläggs verifikation	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Faktureringsunde rlag	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Papper/ digitalt	Nej	Debiteringsun derlag.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Filöverföring/inte grering mellan försystem/ekono misystem	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 012	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Följesedel som inte behövs för att förstå faktura	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Om fakturan är komplett kan följesedeln gallras efter 2 år.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Förteckning över anläggningstyper (avskrivningstyp)	Bevaras	AN- 09363/20, 002	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Grundbok	Bevaras	AN- 09363/20, 001	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Ekonomiska händelser bokförda så att de kan presenteras i registreringsor dning.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Handkassa, redovisning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Fakturaport alen, Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Handlingar rörande investeringar	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Handlingar rörande lån	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Lån mot Koncernbanke n.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Huvudbok	Bevaras	AN- 09363/20, 001	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Ekonomiska händelser bokförda så att de kan presenteras per redovisningspe riod i systematisk ordning.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Inbetalningsjourn al	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Lista över inbetalningar.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Instruktion för program till kassaregistrer	Slutversion gallras 7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, efter sista notering i programvaran	AN-09363/20, 003			Digitalt	Nej	Uppdateras löpande i webbversion som tillhandahålls av leverantören från en hemsida.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Internclearingfaktura	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Nummerordning	Raindance	Digitalt	Nej	Internfaktura. Clearinglistor (debitering och kreditering).	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Inventeringslista/-rapport, tillfällig	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej	Avser inventering av omsättningstillgångar och anläggningstillgångar. Jämför Lagerlista till bokslut.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Inventeringslista/ rapport, årssammanställn ing	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Avser inventering av omsättningstill gångar och anläggningstill gångar. Jämför Lagerlista till bokslut.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kassadifferensra pport	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kassarapport/kas saredovisning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kassaregister	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, efter sista notering i programvaran	AN- 09363/20, 003	Metadata	WinPos/olik a system i VGR	Digitalt	Nej	Se även instruktion för program till kassaregister.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kassationslista, årssammanställn ing	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kodplan	Bevaras	AN- 09363/20, 002	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kontoavstämning	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 013	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt			Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kontoplan med kodförteckning	Bevaras	AN-09363/20, 002	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kontoutdrag, bankgiro/plusgiro	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Kvitto	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Lagerlista till bokslut	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 015	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej	Avser inventering av lager, till exempel för läkemedel eller sjukvårdsprodukter. Jämför Inventeringslista/rapport.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Lagerrapport	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Register över privata vårdgivare	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i ekonomisyste met	Privera	Digitalt	Nej	Bokföringsund erlag i registret gallras efter 7 år.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Resultaträkning, månatlig	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 016	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Den årliga resultaträkning en ingår i årsbokslutet under process 1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Rättelsepost, grund-, huvud-, och sidoordnad bokföring	Bevaras	AN- 09363/20, 001	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Rättelsepost, verifikation	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Samlingsplan	Bevaras	AN- 09363/20, 002	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Underlag för ekonomisk avstämning av personalkonton	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 005	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej	Löneservice får utdata från Heroma som de stämmer av mot ekonomisystem och bankkonton.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Underlag för inmatning i anläggningsregister	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 007	Registreras i ekonomisystemet	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Underlag för periodisk avskrivning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Underlag till delårsbokslut	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Underlag till årsredovisning med resultaträkning och balansräkning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Utbetalningsjour nal	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Bankfil.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Utbetalningslista , bankgiro/plusgiro	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Värderingsnorm	Bevaras	AN- 09363/20, 002	Registreras i diariesysteme t	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Årsavgiftskvitto	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Kronologisk ordning	Arkivbox	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.4 Hantera löpande ekonomiredovisning	Överföringslogg, ekonomisystem	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 012	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Deklaration och kontrolluppgift, kopia av undertecknad blankett/kvitto elektronisk signatur	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 011				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Huvudbok på bygg- och anläggningsproje kt	17 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 008	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Jämkningshandli ngar från säljare för att kunna fullgöra jämkningsskyldig het vid framtida försäljning eller ändrad användning, fastighet	17 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 008	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Jämkningshandli ngar från säljare för att kunna fullgöra jämkningskyldig het vid framtida försäljning eller ändrad användning, investeringsvara	12 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 009	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Kassarapport	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 010	Kronologisk ordning	Närarkiv/sl utarkiv		Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Kontantförsäljnin g	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 010	Kronologisk ordning	Närarkiv/sl utarkiv		Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Kontoutdrag, skattekonto	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Kopia av ansökan till Skatteverket inklusive kopia av köpekontrakt, jämningshandli ng och underlag för beräkning av justeringsmoms, fastighet	17 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 008	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Kopia av ansökan till Skatteverket inklusive kopia av köpekontrakt, jämningshandli ng och underlag för beräkning av justeringsmoms, investeringsvara	12 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 009	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Kopia av kundfaktura avseende sålda investeringsvaror	12 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 009	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Kvitto gällande bränsle och tillbehör	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 010	Kronologisk ordning	Närarkiv/sl utarkiv		Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Körjournal	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 010	Personnumm erordning	Heroma	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Leverantörsfaktu rakopia, anläggning/fastig het	17 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 008	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Leverantörsfaktu rakopia, investeringsvara	12 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 009	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Momsrapport	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 011		Cognos controller/R aindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Momsrekvisition	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 011	Kronologisk ordning	Cognos Controller	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Periodisk sammanställning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 011	Kronologisk ordning	Cognos Controller	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Underlag till deklaration och kontrolluppgift	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 011				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Underlag till momsredovisnin g	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 011	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej	Inklusive momsrapport	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Utdrag ur anläggningsregist er, anläggning/fastig het	17 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 008	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.5 Hantera skatteredovisning	Utdrag ur anläggningsregist er, investeringsvara	12 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 009	Registreras i ekonomisyste met	Raindance	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Beslut om ersättning	Bevaras	AN- 2470/18, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser även avslagsbeslut.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Förfrågningsunde rlag	Bevaras	AN- 2470/18, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Försäkringsavtal	Bevaras	AN- 2470/18, 002	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Försäkringsbrev	Bevaras	AN- 2470/18, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Exempel på de olika försäkringar som kan tecknas är: ansvar, tjänsteresa, olycksfall, miljö och rättskydd. Vid nyttjande av försäkringen återfinns handlingarna i de processer där skadereglering sker.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Försäkringshand bok	Bevaras	AN- 2470/18, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Försäkringsvillkor	Bevaras	AN- 2470/18, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Informationsblad , internt	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19				Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Skadeanmälan	Bevaras	AN- 2470/18, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 39 kap 1- 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Skadeanmälning sblankett, intern	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-20				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.6 Hantera försäkringar	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Anmälan till stiftelseregistret	Bevaras	AN- 2470/18, 003	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Ansökan om medel	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN2470/18 , 003	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser ansökan om att få medel. Både beviljade och avslagna ansökningar bevaras.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Beslut om gåva	Bevaras	AN- 2470/18, 003	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Innefattar både beslut om att ta emot och att tacka för gåvan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Beslut om utdelning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	Filemaker	Digitalt	Nej	Utdelning ur stiftelse/donati onsfond	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Ekonomihandling , bokföringsskyldig stiftelse	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015				Nej	Stiftelser som är bokföringsskyl diga enligt bokföringslage n	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Ekonomihandling , ej bokföringsskyldig stiftelse	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 015				Nej	Stiftelser som inte är bokföringsskyl diga enligt bokföringslage n	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Gåvobrev	Bevaras	AN- 2470/18, 003	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Protokoll, stiftelse	Bevaras	AN- 2470/18, 003	Registreras i diariet	Public 360/arkivbo x	Digitalt	Nej	Handunderskri vna protokoll förvaras i arkivbox. Protokoll med elektroniska underskriver förvaras i Public 360	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Revisionsberättel se, stiftelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Sammanställning av stiftelseförordna nden	Bevaras	AN- 2470/18, 003	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Innehåller en förteckning över samtliga anknutna stiftelser som förvaltas, tolkningar av stiftelseförord nanden och kategorisering av olika stiftelser etc. Används som underlag för tilldelning av medel.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Stiftelseförordna nde	Bevaras	AN- 2470/18, 003	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Stiftelseförord nandet kan utgöras av till exempel en donationsurku nd, ett gåvobrev, ett testamente eller ett beslut i ett protokoll.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.7 Hantera stiftelser, fonder och gåvor	Årsredovisning, stiftelse	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.8 Hantera bidrag	Ansökan om medel	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN2470/18 , 003	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Permanent bidrag ska hanteras i kärnprocess.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.8 Hantera bidrag	Beslut	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Permanent bidrag ska hanteras i kärnprocess.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.8 Hantera bidrag	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.8 Hantera bidrag	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.8 Hantera bidrag	Tjänsteutlåtande	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Permanent bidrag ska hanteras i kärnprocess.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.8 Hantera bidrag	Uppföljningsrapp ort	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Permanent bidrag ska hanteras i kärnprocess.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.4 Administrera ekonomi/2.4.8 Hantera bidrag	Utlysning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Permanent bidrag ska hanteras i kärnprocess.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Avtal	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt och Public 360	Papper och digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Avtalsregistret/av talsdatabasen	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Avtalsöverlåtelse	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Köpekontrakt	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Rapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Inklusive leverantörs- /inköpsstatisti k	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Reklamation	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Tilläggsavtal	Bevaras	AN-6141/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej	Visningsexemplar ska sparas i Public 360.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Uppsägning av avtal	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Villkorsändringar	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.3 Förvalta och följa upp ingångna avtal	Ändring av kontakt- eller adressuppgifter	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Anbud	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - OSL 19 kap 3 §	Gäller även ej antagna anbud. Gäller belopp över första tröskelvärdet LOU.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Annonssunderlag	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Anskaffningsbest ut, inköpsanmodan för investeringar eller andra inköpsgrundande handlingar	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Artikelförtecknin g	Bevaras	AN- 09363/20, 014	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Beställning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Upphandlings system	Visma	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Beställningsunderlag under första tröskelvärdet i LOU	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20,005	Registreras i diariet och i upphandlingsystem	Public 360/Visma	Digitalt	Nej	T.ex. inköpsanmodan, anskaffnings-/investeringsbeslut inklusive offerter	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Beställningsunderlag över första tröskelvärdet i LOU	Bevaras	AN-6141/17,001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL	Kan innehålla bilagor av t.ex. inköpsanmodan, anskaffnings-/investeringsbeslut	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Bilagor till anbud, modeller och ritningar	5 år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-6141/17,002	Diarienummerordning	Arkivbox	Papper	Ja - 19 kap 3 § OSL	Bilagor till anbud och tävlingsbidrag i form av modeller, ritningar och planer kan gallras om de är beskrivna (eller avbildade) i dokumentationen.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Bilagor till anbud, rutinmässig karaktär	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Ja - 19 kap 3 § OSL	Bilagor med rutinmässig information, t.ex. broschyrer, produktkatalog er (ej att förväxla med prislista, som ska bevaras med avtalet), övrigt tryckt material m.m. om anbudsgivaren kan gallras när avtal är tecknat för upphandlingen .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Frågor och svar	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL	Samt rättelser och förtydliganden under anbudstiden	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Fullmakt bolag	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL	Från leverantör	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Förhandsannons ering	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Intyg/bevis för kontroll av leverantör	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Meddelande om leverantörsväl	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Vid direktupphandl ing	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Offert, antagen	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Upphandlings system	Visma	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL	Gäller belopp under första tröskelvärde LOU. Offert som ingår i en korrespondens med leverantör eller som utgör själva avtalet bevaras i diariet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Offert, inte antagen	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Ja - 19 kap 3 § OSL	Gäller belopp under första tröskelvärde LOU.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Sekretessförbind else, jävsdeklaration	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Tilldelningsbeslut	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Uppdragshandlin g	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	En uppdragshand ling reglerar uppdraget för en utsedd arbetsgrupp, funktionsgrupp eller motsvarande. Det kan handla om både permanenta och tillfälliga grupper eller uppdragstagar e. Ansvarig chef/ uppdragsgivare fastställer.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Upphandlingsdok ument	Bevaras	AN- 6141/17, 001, AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	OSL Ja - 19 kap 3 §	Tidigare kallad förfrågningsun derlag. Inklusive inbjudan, kravställning	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Upplysning om tilldelningsbeslut	Bevaras	AN-6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Utvärderingsprotokoll	Bevaras	AN-6138/17, 001, AN-6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL	Direktupphandling dokumentation, för belopp under gränsvärde för upphandling	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Utvärderingsunderlag	Bevaras	AN-6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.4 Hantera inköp och upphandlingar	Öppningsprotokoll	Bevaras	AN-6141/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - OSL 19 kap 3 §		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.5 Hantera avrop från avtal	Beställning	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Upphandlings system	Visma	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.5 Hantera avrop från avtal	Beställningsunde rlag under första tröskelvärdet i LOU	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i diariet och i upphandlings system	Public 360/Visma	Digitalt	Nej	T.ex. inköpsanmoda n, anskaffnings- /investeringsb eslut inklusive offerter	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.5 Hantera avrop från avtal	Offert, antagen	7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 005	Registreras i diariet och i upphandlings system	Public 360/Visma	Digitalt	Ja - 19 kap 3 § OSL	Gäller belopp under första tröskelvärdet LOU	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.5 Hantera avrop från avtal	Order-, uppdrags- , och beställningsbetr äftelse	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN- 09363/20, 007	Registreras i beställningss ystem	Marknadspl atsen	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.5 Hantera avrop från avtal	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.5 Köpa in och upphandla/2.5.5 Hantera avrop från avtal	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Diarium	Bevaras	AN-6139/17, 001	Diarienummerordning	Public 360	Digitalt	Nej	Diariet är myndighetens register över inkommande och upprättade handlingar i enlighet med TF och OSL.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	E-postlogg i Microsoft Exchange	90 dagar	AN- 06027/20				Nej	Utförs efter tillämpningsbe slut i respektive myndighet. Jfr 1.3	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Fullmakt, personadressera d post	Vid inaktualitet	AN- 6139/17, 003				Nej	Postöppning, personadresse rad post. Uppdateras fortlöpande	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Förteckning över rekommenderad post	2 år	AN- 6139/17, 003				Nej	Kallas även REK-bok.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Inlämningskvitto, företagspaket	2 år	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.8				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Kundbeställningar frimärken	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.8	Kronologisk	Pärm	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Kvittenslista posthantering	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.8	Kronologisk	Pärm	Papper	Nej	Avser utskrift från leverantörens system avseende utskickad post.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Meddelande, via röstbrevlåda	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.3				Nej	Först efter uppgifter av vikt antecknats och tillförts eventuellt ärende i diariet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Postlista	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6		Public 360	Digitalt	Nej	Utgör ett sökvärde i diariet och är offentliga förutsatt att ärendet/handli ngar har klassats rätt vid registrering så att sekretessbelag da uppgifter och personuppgifte r inte visas i postlistan.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Postöppnings- och registreringsansv isningar	Vid inaktualitet	AN- 6139/17, 003				Nej	Utgivna rutiner och riktlinjer i ledningssyste met bevaras.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Register över fullmakter	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6				Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Sändningskvitto, fax	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.8				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.1 Registrera handlingar och hantera post	Tulldeklarationer	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.8	Kronologisk	Pärm	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Arkivbeskrivning	Bevaras	AN-6139/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Vid förändring bevaras den tidigare beskrivningen.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Arkivförteckning	Bevaras	AN-6139/17, 001	Registreras i arkivförteckningssystem	Visual Arkiv	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Arkivinventering	Vid inaktualitet som inträffar senast 5 år efter upprättande	AN-394/1572, 2015-11-19, A.10	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Alla handlingar rörande inventering: checklista, informationsblad, enkäter etc.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Bevarande- och gallringsbeslut	Bevaras	AN-6139/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Bevarande- och gallringsbeslut från Arkivnämnden.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Bevarande- och gallringsframställan	Bevaras	AN-6139/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Innefattar bevarande- och gallringsutredning inför Arkivnämndens beslut.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Förteckning över IT-stöd som innehåller allmänna handlingar	Bevaras	AN- 6139/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	I myndighetens förteckning över IT-system (IT-förteckning) beskrivs innehåll och ändamål enligt som en del av den processoriente rade informationsre dovisningen. Uppdateras löpande och ett utdrag bevaras en gång per år. Personuppgifts behandlingar hanteras i Registerförteck ning enligt GDPR, se 2.7 Administrera kontroll av personuppgifts behandlingar	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Plan för bevarande av elektroniska handlingar	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Kopia publiceras via SOFIA mellanarkiv.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Specifikation för paketstruktur	Bevaras	AN-6139/17, 004	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.2 Redovisa, styra och hantera handlingar och arkiv	Tillämpningsbeslut om gallring	Bevaras	AN-6139/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Myndighetens beslut om tillämpning av arkivnämndens gallringsbeslut	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.3 Ta emot arkiv	Fullmäktigebeslut om mottagande av allmän handling	Bevaras	AN-6139/17, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Ingår i fullmäktiges protokoll	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.3 Ta emot arkiv	Förteckning över arkivhandlingar som mottagits	Bevaras	AN-6139/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.3 Ta emot arkiv	Leveransgodkännande	Bevaras	AN-6139/17, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.3 Ta emot arkiv	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.3 Ta emot arkiv	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.4 Överlämna arkiv	Fullmäktigebeslut om överlämnande av allmän handling	Bevaras	AN-6139/17, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Ingår i fullmäktiges protokoll	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.4 Överlämna arkiv	Förteckning över arkivhandlingar som överlämnas	Bevaras	AN- 6139/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.4 Överlämna arkiv	Leveransframstäl lan	Bevaras	AN- 6139/17, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.4 Överlämna arkiv	Leveransreversal	Bevaras	AN- 6139/17, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.4 Överlämna arkiv	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.4 Överlämna arkiv	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Begäran om utlämnande med sekretess eller förbehåll	Bevaras	AN- 6139/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Begäran om utlämnande, ej sekretess	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.2				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Bevaras	AN- 6139/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Fullmakt	Bevaras	AN- 6139/17, 002, AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser fullmakt att ta del av sekretessbelag d handling	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Samtycke till utlämnande av sekretessbelagd handling	Bevaras	AN- 6139/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser inte utlämnande av patientjournale r.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.6 Administrera allmänna handlingar/2.6.5 Hantera utlämnande av handlingar	Överklagande	Bevaras	AN-6139/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser överklaganden som inkommer till myndigheten gällande utlämnande av allmänna handlingar.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlingar	Anmälan av behandling av personuppgifter	Vid inaktualitet	AN-6139/17, 006	Metadata	Sharepoint	Digitalt	Nej	Information i anmälan förs in i myndighetens registerförteckning enligt GDPR	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Anmälan om dataskyddsbud	Bevaras	AN- 6139/17, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Anmälan om dataskyddsbud från myndigheten till Integritetsskyd dsmyndighete n (IMY). Kan även innehålla entledigande av tidigare dataskyddsbud (DSO)	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Anmälan om personuppgiftsin cident till Integritetsskydds myndigheten (IMY)	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Integritetsskyd dsmyndighete n (IMY), tidigare Datainspektion en.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Avvikelsesrapport om personuppgiftsin cident	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Registreras i avvikelsehant eringssystem et	MedControl	Digitalt	Ja		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Beslut om avslag på begäran om registerutdrag	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Entledigande av dataskyddsombu d	Vid inaktualitet	AN- 6139/17, 006				Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Förordnande av dataskyddsombu d	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Konsekvensbedö mning enligt GDPR	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Personuppgiftsbi trädesavtal	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej	Visningsexemp lar förvaras i Public 360	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Registerförteckni ng	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Metadata	Sharepoint	Digitalt	Nej	Avser förteckning och beskrivning över personregister och personuppgifts behandlingar som används i verksamheten. Uppgifter av ringa eller tillfällig betydelse såsom kontaktuppgift er, lagringsplats, innehållstyp uppdateras löpande.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Registerutdrag, begäran om samt svar	2 år efter upprättande	AN- 6139/17, 006				Nej	Avser enskilda persons begäran om registerutdrag och svar på detta.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlingen	Samtycke till behandling av personuppgifter	2 år efter att behandlingen har upphört	AN-6139/17, 006				Nej	Omfattar även samtycke till publicering av foto och film. Om behandlingen övergår till arkivmyndigheten, räknas det som att behandlingen har upphört.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlingen	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Tröskelanalys	Bevaras	AN- 6139/17, 005	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	En tröskelanalys görs för att komma fram till om det behöver göras en konsekvensbe dömning enligt GDPR.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.7 Administrera kontroll av personuppgiftsbehandlin gar	Återtagande av samtycke till behandling av personuppgifter	2 år efter inaktualitet	AN- 6139/17, 006				Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Arkitekturdokum entation	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Dokumentation n och andra informationstill gångar som beskriver de organisatorisk a och tekniska komponenter samt de inbördes relationer som utgör ett befintligt eller potentiellt tillstånd i ett specifikt verksamhets- och IT- landskap. Sådan dokumentation tas fram i syfte att kartlägga, dokumentera, utveckla och kommunicera koncernövergri pande verksamhets-	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Avtal, överenskommelse	Bevaras	AN-6138/17, 001, AN-09363/20, 006	Registreras i diariet	Diarieakt/Public 360	Papper/digitalt	Nej	Elektroniskt underskrivna avtal och överenskommelser arkiveras i original i digital form. Fysiskt underskrivna avtal och överenskommelser bevaras i original i pappersform.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Beredningsrapport	Bevaras	AN-09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Beredningsrapport BP1	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Beslutsutdrag ur mötesanteckning	Bevaras	AN-09158/19, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Förslag till beslut vid olika typer av projektbeslut inom IS/IT Styrmodell	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Initieringsunderla g	10 år efter upprättande	AN- 09158/19, 004	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	IS/IT-plan	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Behovsinvente ring i verksamheten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Kallelse med dagordning	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Kostnadskalkyl	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.10	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Kravplan	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Kravplan checklista	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Leveransgodkänn ande IS/IT	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Mötesanteckning ar av betydelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Oppgifter av strategisk och taktisk karaktär som dokumenterar beslut och ställningstagan den av större och långvarig betydelse för verksamheten. OBS, det finns specifika handlingstyper som ska användas som mötesanteckni ngar för presidium, förvaltningsled ning, ledningsgrupp, styrgrupp, funktionsgrupp , projektstyrgrup p och dialogmöte. Notera att	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Mötesanteckning ar av ringa eller tillfällig betydelse	2 år efter upprättande	AN- 6138/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Uppgifter av operativ karaktär som inte dokumenterar beslut och uttalanden av betydelse för verksamheten. Gäller t.ex. stödgruppering ar, arbetsgrupper och undergrupper vars resultat redovisas i andra grupperingars mötesanteckni ngar av betydelse. Eventuellt resultat av mötet dokumenteras på annat sätt, t.ex. i en rapport.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Mötesanteckning ar, projektgrupp	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Mötesanteckning ar, projektstyrgrupp	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Projektavvikelser apport	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Projektplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Projektriskanalys	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Statusrapport för projekt	5 år	AN-394/1572, 2015-11-25, A.2	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Supportdokumentation	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25, A.2	Metadata	Sharepoint	Digitalt	Nej	Avser dokumentation till hjälp för lokal användarsupport	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Systembeskrivni ng	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.1 Utveckla och införa IS/IT	Uppdragsbeskriv ning	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 002, AN- 09158/19, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Administratörslo gg	10 år ner till 5 år eller ner till 90 dagar efter upprättande beroende på system	AN- 05474/23, 003A, AN- 05474/23, 003B och AN- 05474/23, 003C		Olika system inom VGR	Digitalt	Nej	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Användarbehörig het, ansökan om/beställning	10 år, 5 år eller när behörigheter upphört att gälla beroende på system	AN- 05474/23, 003A, AN- 05474/23, 003B och AN- 05474/23, 003D beroende på system			Papper/ digitalt	Nej	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om behörigheter i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Användarbehörig het, beslut att tilldela och avsluta	10 år, 5 år eller när behörighet upphört att gälla, beroende på system	AN- 05474/23, 003A, AN- 05474/23, 003B och AN- 05474/23, 003D			Papper/ digitalt	Nej	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om behörigheter i olika typer av system.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Användarbehörighet, register	10 år, 5 år eller när behörighet har upphört att gälla, beroende på system	AN-05474/23, 003A, AN-05474/23, 003B och AN-05474/23, 003D	Metadata	Behörighetsbeställning	Digitalt	Nej	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om behörigheter i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Användardokumentation, manual, lathund	Bevaras	AN-09158/19, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Lathundar, manualer och användarhandledningar för system.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Arkitekturdokum entation	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Dokumentation n och andra informationstill gångar som beskriver de organisatorisk a och tekniska komponenter samt de inbördes relationer som utgör ett befintligt eller potentiellt tillstånd i ett specifikt verksamhets- och IT- landskap. Sådan dokumentation tas fram i syfte att kartlägga, dokumentera, utveckla och kommunicera koncernövergri pande verksamhets-	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Avvikelse rapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001 AN- 09158/19, 002	Registreras i avvikelsehan- teringssystem et	MedControl	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Behörighetslista, system	10 år, 5 år eller när behörigheter upphört att gälla beroende på system	AN- 05474/23, 003A, AN- 05474/23, 003B och AN- 05474/23, 003D beroende på system	Bokstavsordni ng	Olika system inom VGR	Papper/ digitalt	Nej	Behörighetslist or som visar vilka som har tillgång till system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Bekräftelse rörande behörigheter i informationssyst em med lägre krav på spårbarhet	När handlingen upphört att gälla och/eller ersatts av ny handling förutsatt att myndigheten inte längre har användning för den	AN- 05474/23, 003D					Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Beställning rörande behörigheter i informationssystem med lägre krav på spårbarhet	När handlingen upphört att gälla och/eller ersatts av ny handling förutsatt att myndigheten inte längre har användning för den	AN-05474/23, 003D			Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Bevis om lämnad information	Bevaras, se anmärkning	AN- 09158/19, 003	Kronologisk ordning		Papper/ digitalt	Nej	Tidigare kallad förbindelser, t.ex. sekretessförbi ndelser. Avser dokumentation där arbetstagaren gjorts medveten om gällande lagstiftning och därefter undertecknat. AN-09158/19, 003 medger individuella tillämpningar per myndighet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Driftsdokumentat ion	När informationen inte längre behövs. Uppdateras löpande.	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103 A.6	Metadata	Plexus	Digitalt	Nej	Ständigt föränderlig arbetsdokume ntation för att tekniker ska kunna hantera incidenter, problem och förändringar snabbare. Informationen går inte att göra någon komplett dokumentation av.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Driftslogg	Upp till 12 månader beroende på system	AN- 05474/23, 003E			Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Elektroniskt spår från internetuppkoppl ing	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.11	Metadata	Lokalt på dator	Digitalt	Nej	Cookie-, temp- och historikfiler	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Fellogg	Upp till 12 månader beroende på system	AN- 05474/23, 003E	Metadata	Olika system inom VGR	Digitalt		Exempelvis information om fel i systemet. Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Förfrågan	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.2	Metadata	Sharepoint	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Förvaltningsplan	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Vidmakthållan de och förvaltning av system	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Förändringslogg i behörighetsinformation	10 ner till 5 år eller ner till 90 dagar efter upprättande beroende på system	AN-05474/23, 003A, AN-05474/23, 003B och AN-05474/23, 003C beroende på system		Olika system inom VGR	Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om behörigheter i olika typer av system.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Granskningslogg	10 år respektive ner till 5 år efter upprättande beroende på system	AN-05474/23, AN-05474/23, 003B	Metadata	Olika system inom VGR	Digitalt	Nej	<p>Exempel på händelselogg, granskningslogg, provenienslogg i alla typer av system. Loggar i nätverk och/eller databaser som dokumenterar tillgång till information (t.ex. databasfrågor, anropens ursprung, plats, ansvarig användare för databasoperationer, datum, tidpunkt, berörda tabeller och fält, historiska samt uppdaterade värden) som</p>	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Händelselogg	10 år eller 5 år beroende på system	AN- 05474/23, 003A respektive AN- 05474/23, 003B	Datumordnin g	Olika system inom VGR	Digitalt	Nej	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	IIS-logg	Vid den tidpunkt myndigheten själv bestämmer, dock tidigast 90 dagar efter upprättande	AN- 05474/23, 003G			Digitalt		Avser loggar på webbservrar	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Informationsklas sning	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Logg som påverkar säkerhet i samhället om de avslöjas	Gallras tidigast 25 år efter tillkomst	AN- 05474/23, 003F			Digitalt			Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Logg över genomförd transaktionshant ering i applikationer	Vid den tidpunkt myndigheten själv bestämmer, dock tidigast 90 dagar efter upprättande	AN- 05474/23, 003C			Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Logg över händelser som rör applikationssäke rhet	Vid den tidpunkt myndigheten själv bestämmer, dock tidigast 90 dagar efter upprättande	AN- 05474/23, 003C			Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Logg över systemfel och felmeddelanden	Vid den tidpunkt myndigheten själv bestämmer, dock tidigast 90 dagar efter upprättande	AN- 05474/23, 003C					Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Loggranskning, protokoll	10 år, ner till 5 år eller ner till 90 dagar efter upprättande beroende på system	AN- 05474/23, 003A, AN- 05474/23, 003B, AN- 05474/23, 003C				Ja	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system. Avser vanligen anteckningar från loggranskning av åtkomst till patientjournale r.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Loggutdrag	10 år, ner till 5 år eller ner till 90 dagar efter upprättande beroende på system	AN- 05474/23, 003A, AN- 05474/23, 003B eller AN- 05474/23, 003C				Ja	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Prestandalogg	Gallras tidigast 7 dagar efter upprättande	AN- 05474/23, 003E			Digitalt			Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Register över behörigheter i informationssyst em med lägre krav på spårbarhet	När handlingen upphört att gälla och/eller ersatts av ny handling förutsatt att myndigheten inte längre har användning för den	AN- 05474/23, 003D			Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Samtalslogg	10 år, ner till 5 år eller ner till 90 dagar efter upprättande beroende på system	AN- 05474/23, 003A, AN- 05474/23, 003B och AN- 05474/23, 003C beroende på system		Olika system inom VGR	Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	SMS-logg	12 månader efter upprättande	AN-05474/23, 003E		Olika system inom VGR	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Spårningslogg för analys av fel	Vid den tidpunkt myndigheten själv bestämmer, dock tidigast 90 dagar efter upprättande	AN-05474/23, 003C					Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Systemdokument ation	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Metadata	Olika system inom VGR	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Systemlogg med teknisk information	Upp till 12 månader beroende på system	AN- 05474/23, 003E			Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Systemövervakni ngslogg	90 dagar	AN- 05474/23, 003E			Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Säkerhetslogg om lösenordsbyte	10 år eller 5 år beroende på system	AN- 05474/23, 003A respektive AN- 05474/23, 003B	Kronologisk ordning	Olika system inom VGR	Digitalt	Ja, OSL 18 kap 13§	Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Transaktions- och ändringslogg	Ner till 5 år år eller ner till 90 dagar efter upprättande beroende på system	AN-05474/23, 003B och AN-05474/23, 003C		Olika system inom VGR	Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Uppdragsbeskrivning	Bevaras	AN-6138/17, 001, AN-09158/19, 002, AN-09158/19, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifva IS/IT	Utskriftslogg	10 år	AN-05474/23, 003A	Metadata	Olika system inom VGR	Digitalt		Logg över utskrifter från systemet. Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Webblogg	Vid den tidpunkt myndigheten själv bestämmer, dock tidigast 90 dagar efter upprättande	AN- 05474/23, 003G						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Åtgärdsrapport	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Ja		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.2 Förvalta och drifta IS/IT	Övervakningslogg	Vid den tidpunkt myndigheten själv bestämmer, dock tidigast 90 dagar efter upprättande	AN- 05474/23, 003C			Digitalt		Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Arkitekturdokum entation	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Dokumentation n och andra informationstill gångar som beskriver de organisatorisk a och tekniska komponenter samt de inbördes relationer som utgör ett befintligt eller potentiellt tillstånd i ett specifikt verksamhets- och IT- landskap. Sådan dokumentation tas fram i syfte att kartlägga, dokumentera, utveckla och kommunicera koncernövergri pande verksamhets-	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Avvecklingsinitiering	Bevaras	AN-09158/19,001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt		Innebär att det sker en initiering om att starta avvecklingsprocessen och utreda systemavveckling och informationso mhändertagande.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Avvecklingslogg	Bevaras	AN-09158/19,001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Ifylld logglista från avvecklingsprocessen	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Beslut om avveckling av system och/eller informationsomh ändertagande	Bevaras	AN-6138/17,001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Beslut om avveckling av system och/eller beslut om informationso mhändertagande om systemet innehåller information.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Beslutsunderlag	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Exempelvis en sammanfattning av förstudiens arbete som behövs som underlag till beslut om avveckling	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Dokumentation från avvecklingsarbet e	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Exempelvis mappningsdok ument och listor över tabeller i databas	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Förstudierapport	Bevaras	AN- 09158/19, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Förstudierappo rt från genomförd förstudie. Innehåller utredning och analys inför ett tilltänkt projekt eller uppdrag.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Projektdirektiv	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Riskanalys	Bevaras	AN- 6017/17, 004, AN- 6138/17, 001, AN- 6139/17, 005, AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja	Risk- och sårbarhetsanal ys, risk och konsekvensan alys, risker och möjligheter etc.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Slutrapport, projekt	Bevaras	AN- 09158/19, 001, AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Systemdokumentation vid avveckling	Bevaras	AN-09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Systemdokumentation som tas fram i samband med avveckling av ett system. Diarieförs tillsammans med beslut i ett avvecklingsärende.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.8 Hantera och förvalta IS/IT/2.8.3 Avveckla IS/IT	Tid- och aktivitetsplan IS/IT	5 år	AN-394/1572, 2015-11-25, A.10	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Anmälan om lokal och eller fastighetsförändringar	Bevaras	AN-08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Ansökan om reservkort	Gallras 10 år efter upprättande.	AN-08548/23, 007	Datum- och personnummerordning	Arkivbox	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Behovsanalys för fastigheter och lokaler	Bevaras	AN-08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Besiktningssprotokoll	Gallras tidigast 10 år efter upprättande.	AN-08548/23, 002					Vid förbesiktning, efterbesiktning och tvåårsbesiktning	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Besiktningsspro toll av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25, A.5	Kronologisk ordning			Nej	Avser besiktningsspro toll från besiktning av hissar, ventilation, rulltrappor etc.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Beslut om behovsanalys för fastighet och eller lokaler	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Bokningar och bekräftelse av lokaler och utrustning	Gallras tidigast två år efter upprättande	AN- 08548/23, 003						Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Dokumentation av löpande mätaravläsningar	Gallras tidigast två år efter upprättande	AN-08548/23, 003					till exempel el och vatten	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Felanmälan av lokaler	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25, A.2				Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Förteckning över konst från konstenheten	Bevaras	AN-08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Hyresavtal	Bevaras	AN-08548/23, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Inventarielista över konst	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25, A.6	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser egenupprättade inventarielistor.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Lokalbokning och bokningsbekräftelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25, A.6	Kronologisk ordning	Olika system inom VGR	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Serviceprotokoll	Gallras tidigast två år efter upprättande	AN-08548/23, 003						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Underhållsplaner	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.1 Förvalta fastigheter, lokaler och utrustning	Utredning rörande fastighetsutnyttja nde	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Ansökan om tillstånd för kamerabevakning	Bevaras	AN- 08548/23, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja - 32 kap 3 § OSL		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Ansökan om tillstånd till hantering av brandfarlig vara	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Behörighetslista	2 år efter inaktualitet	AN- 6017/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Ja - 19 kap 1 § OSL	Ska registreras ifall handlingen omfattas av sekretess,	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Beslut om tillstånd till hantering av brandfarlig vara	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Beställning av behörighetskort, tjänstekort och passerkort	Gallras tidigast 10 år efter upprättande	AN-08548/23, 007	Datum- och personnummerordning	Arkivbox	Papper	Nej	<p>Upprättas till tjänstekort. Tjänstekorten gäller i högst 5 år.</p> <p>Handlinstyper under detta referensnummer kan ha olika gallringsfrister. Gallringsfristen kan vara exempelvis 10 år efter handlingens upprättande eller 10 år efter certifikatets upphörande. Vilken frist som ska nyttjas beror på den faktiska hanteringen hos respektive myndighet som omfattas av detta beslut.</p>	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Besökslogg/register	Gallras 30 dagar efter upprättandet.	AN-08548/23, 006						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Besöksregister	30 dagar efter upprättandet.	AN-08548/23, 006				Ja - 15 kap 2 § OSL	Signeringslista eller registrering vid besök	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Bild- och ljudupptagning från kamerabevakning	Gallras när handlingarna inte längre är nödvändiga för ändamålet	AN-08548/23, 005				Ja - OSL 32 kap 3 §	Beslutet gäller retroaktivt från och med 2016-01-01. Tiden för gallring ska tas i beaktande vid installation av varje ny kamera och anges i tillståndet för kamerabevakning.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Daglig ronderingsrapport/larmrapport av väktare eller annan säkerhetspersonal	Gallras tidigast två år efter upprättande	AN-08548/23, 003						Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Godsdeklaration för farligt avfall	3 år efter upprättande	AN- 6140/17, 003	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Incidentrapport	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Incidentrappor ter miljö och IT registreras under 2.12 resp 1.3	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Inpasseringslogg ar till lokaler och fastigheter	Gallras 30 dagar efter upprättandet.	AN- 08548/23, 006						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Kris- och beredskapsplan	Bevaras	AN- 08548/23, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Kvittens av behörighetskort, tjänstekort, passerkort	Gallras tidigast 10 år efter upprättande	AN- 08548/23, 007						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Kvittens av reservkort	Gallras tidigast 10 år efter upprättande	AN- 08548/23, 007						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Kvittens för nycklar	2 år efter att nycklarna har återlämnats	AN- 6017/17, 002				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Larminstruktion	Bevaras	AN- 08548/23, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Logg över åtkomst till fysisk utrustning	Ner till 5 år eller när den upphört att gälla beroende på system	AN- 05474/23, 003B och AN- 05474/23, 003D beroende på system	Metadata				Till exempel processorer och lagringsmedier . Se gallringsbeslut AN-05474/23 för mer information om loggar i olika typer av system.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Pappersunderlag för beställning av passerkort, tjänstekort, reservkort	Gallras tidigast två år efter upprättande	AN- 08548/23, 003			Papper			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Register över behörighetskort, tjänstekort och passerkort	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	Olika system inom VGR	Digitalt	Ja - 19 kap 1 § OSL		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Riskanalys	Bevaras	AN-6017/17, 004, AN-6138/17, 001, AN-6139/17, 005, AN-09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja	Generella riskanalyser redovisas inom 1.3 Internt ledningsarbete . Övergripande säkerhetsfrågor inom arbetsmiljöarbete redovisas under 1.7 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete och informationssäkerhet under 2.14.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Sekretessförbindelse, tystnadspliktsavtal, extern person	Bevaras	AN-08548/23, 004	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej	Sekretessförbindelse/tystnadspliktsavtal där extern person besöker VGR:s lokaler och system. För sekretessförbindelse/tystnadspliktsavtal för medarbetare, se 2.1.2 Hantera anställning.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Serviceavtal, rutinmässiga	2 år efter avtalets utgång	AN-2470/18, 001				Ja - 19 kap 1 § OSL	T.ex. gällande bevakning och larm där serviceavtalet är ett avrop mot gällande ramavtal.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Säkerhetsdokum entation	Bevaras	AN- 08548/23, 004						Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Tillstånd för kamerabevakning	Bevaras	AN- 08548/23, 004	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd	Åtgärdskort	2 år efter inaktualitet	AN- 08548/23, 003	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Papper/ digitalt	Ja - 15 kap 2 §, 18 kap 3 § OSL	Åtgärdskort uppdateras löpande. Vissa åtgärdskort omfattas av sekretess och sprids i pappersform.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Besiktningsproto koll av betydelse	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Inklusive åtgärdslista	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Beslut om bygglov	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Bygganmälan	Bevaras	AN-08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Bygghandling i ärende	Bevaras	AN-08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Bygghandling som överensstämmer med bygghandling i förfrågningsunderlaget	Gallras tidigast 10 år efter upprättande	AN-08548/23, 002						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Bygglövsansökan	Bevaras	AN-08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Byggmötesprotok oll	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser hela projekterings- och genomförandef asen i ett byggprojekt.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Byggritning i ärende	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser hela projekterings- och genomförandef asen i ett byggprojekt.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Förstudierapport om fastighet/lokaler	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Projektdirektiv	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Projektplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Rumsfunktionspr ogram - överenskommels e mellan kund och fastighetsbolag	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt			Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Slutbesiktningspr otokoll	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Inklusive åtgärdslista	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Slutrapport, projekt	Bevaras	AN- 09158/19, 001, AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Stygruppsmötes protokoll	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Från byggprojektets stygrupp inom myndigheten	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	Tid- och aktivitetsplan byggprojekt	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet/2.9.3 Genomföra byggprojekt	ÄTA-handling	Bevaras	AN- 08548/23, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt		Rörande ändring, tillägg, avgående i byggnadsarbet et	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Besöksinformatio n av tillfällig och ringa betydelse	Gallras 2 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015-11-2 5 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Bild, publicerad	Bevaras	AN-5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Nej	Ej publicerade versioner och dubletter av bilder får gallras vid inaktualitet enligt AN-394/15 72, 2015-11-25, A.10. Se inledning till informationshanteringsplanen .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Bild/film/ljud i kommunikations syfte	Bevaras	AN-5947/17, 001	Metadata	VGR Mediebank	Digitalt	Nej	Bilder och i vissa fall film och ev. ljud i kommunikationssyfte.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Chatt	Vid inaktualitet som inträffar senast 90 dagar efter upprättande eller ankomst	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.2	Metadata	Kommunika tionsverktyg	Digitalt	Nej	Avser chatt i kommunikatio nsverktyg, exempelvis Skype, Teams, Webex och Cisco. Chattmeddela nden av betydelse dokumenteras i mötesanteckni ngar eller diarieförs som skrivelse av betydelse beroende på chattens sammanhang.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Distributionslista	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6				Nej	Ständig uppdatering	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Dokumentation av den egna verksamheten	Bevaras	AN-5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Nej	Dokumentation av den egna verksamheten i form av foto, film, ljud, text.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Fototillstånd	Bevaras	AN-5947/17, 005	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Funktionsbrevlåda/myndighetsbrevlåda, utan innehåll eller med innehåll av ringa eller tillfällig betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.6	Metadata	Outlook	Digitalt	Nej	Förutsätter att innehåll som inte är av ringa eller tillfällig betydelse har omhändertagits på annat sätt, t.ex. registrerats i diariet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Hemsida, extern och intern	Bevaras månadsvis	AN- 5947/17, 002	Metadata	Regionarkiv et	Digitalt	Nej	Enligt beslut AN-5947/17, 002 ska månadsvisa speglingar gå till Regionarkivet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Händelseinforma tion till ledningen, HIL	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Information av tillfällig eller ringa betydelse i samarbetsverkty g	Gallras vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.2			Digitalt	Nej	Avser samarbetsverk tyg, exempelvis Viva Engage, OneNote, Planner (Microsoft 365) m.m. Eventuell information av betydelse flyttas till rätt handlingstyp.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Information i OneNote i Microsoft 365/Sharepoint	Gallras vid inaktualitet som inträffar senast när teamet/SOFIA- ytan raderas	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.2	Per Microsoft 365- grupp/SOFIA- yta	Microsoft 365/Sharepoint	Digitalt	Nej	En OneNote är en gemensam snabbanteckning där sidorna enkelt kan redigeras av medlemmar. Gäller OneNote kopplat till ett team eller SOFIA-yta. Eventuell information av betydelse flyttas till rätt handlingstyp.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Information på hemsida/intranät , av betydelse	Bevaras	AN- 5947/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Information producerad information som skapats i syfte att läggas ut på webben ska bevaras (intervjuer, artiklar, bilder, film, foto, blogginlägg mm). Information som till sitt innehåll är av tillfällig eller ringa betydelse (öppettider etc.) kan gallras vid inaktualitet. Ej unika handlingar på webben där original finns på annan plats hos förvaltningen, t.ex. rapporter, Ja	

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Information på hemsida/intranät, av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.2	Ostrukturerad	Episerver	Digitalt	Nej	Information på hemsidor som till sitt innehåll är av tillfällig eller ringa betydelse kan gallras vid inaktualitet. För publicerade dokument via SOFIA mellanarkiv används rätt handlingstyp. Se även 2.10 Publicerad kopia.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Informationsmaterial, broschyrer och trycksaker, egenutgivna	Bevaras	AN-5947/17, 001	Kronologisk ordning	Arkivbox/annat system	Papper/digitalt	Nej	Ett exemplar av egenproducerade informationsprodukter bevaras.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal- Iring	Bevarande- och gallringsb- eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme- dium	Sekret- ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Inlägg av tillfällig eller ringa betydelse i sociala medier	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.2				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Inlägg av vikt i sociala medier	Bevaras	AN- 5947/17, 002	Metadata	Public 360	Digitalt	Nej	Gäller inlägg i t.ex. Facebook, Instagram, X med flera. Bevaras om konversatione n inte är av av tillfällig eller ringa betydelse. Kommentarer som har någon form av bevisvärde, innehåller hot eller liknande anses vara av vikt. Information i andra former än inlägg (artiklar, bilder, film, foto etc.) bevaras enligt det som gäller för handlingstype n.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Inlägg i sociala medier knutet till ett ärende	Bevaras	AN-5947/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Gäller inlägg i t.ex. Facebook, Instagram, Twitter med flera. Bevaras om konversationen inte är av av tillfällig eller ringa betydelse och diarieförs i sitt ärende.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Intern information av tillfällig och ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN-394/1572, 2015-11-19, A.2	Metadata	SOFIA mellanarkiv /e-postsystem	Digitalt	Nej	Intern information av operativ karaktär endast för att förmedla tillfällig information.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Kanalinlägg i Teams	Gallras vid inaktualitet som inträffar senast när teamet raderas	AN-394/1572, 2015-11-19, A.2	Metadata	Microsoft 365	Digitalt	Nej	Hela kanaler med kanalinlägg kan raderas vid inaktualitet. Kanalinlägg av betydelse dokumenteras i mötesanteckningar eller diarieförs som skrivelse av betydelse beroende på sammanhang.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Katalog över förväntade frågor med standard svar	Gallras vid uppdatering	AN-06896/20, 002	Metadata	Chatbotverktyg	Digitalt	Nej	Handlingar som programmeras till stöd för chatbot	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Konversationshistoriklogg	Gallras efter att kontroll och sammanställning har gjorts	AN-06896/20, 001	Metadata	Chatbotverktyg	Digitalt	Nej	Handlingar som uppstår vid chatbotkonversation	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Kurs och konferensmaterial, i egen regi eller i samverkan	Bevaras	AN-5947/17, 004	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Program, deltagarlista/deltagarförteckning, kursintyg, utbildningsmaterial och presentationsbilder bevaras. Övriga handlingar (som inte ingår i ekonomisk eller personalredovisning) kan gallras vid inaktualitet.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Ljud- och filmupptagning av vikt för verksamheten, ej i kommunikations syfte eller möjligt att knyta till enskilt ärende	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Nej	Ljud- och filmupptagning är knutna till enskilda ärenden ska diarieföras. Ljud- och filmupptagning är gjorda i rent kommunikatio nssyfte kan också lagras i Mediaarkivet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Ljud- och filmupptagning, knuten till enskilt ärende	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Om filformatet inte kan lagras i diariesystemet kan de lagras separat med hänvisning.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Meddelanden och bilagor i SDK meddelandetjänst	Vid inaktualitet som inträffar senast 90 dagar efter upprättande eller ankomst	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A1 och A2	Metadata	SDK meddeland etjänst	Digitalt	Ja	Säker Digital Kommunikatio n (SDK) hanterar meddelanden mellan funktionsbrevl ådor. Meddelanden och bifogade filer raderas automatiskt efter 90 dagar (kan raderas tidigare manuellt). Observera att meddelanden och bifogade filer behöver hanteras enligt regelverk för befintlig handlingstyp, exempelvis genom registrering i diariet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Nyckelordslista	Gallras vid uppdatering	AN-06896/20,002	Metadata	Chatbotverktyg	Digitalt	Nej	Handlingar som programmeras till stöd för chatbot	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Nyhetsbrev	Bevaras	AN-5947/17,001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Med nyhetsbrev avses information av vikt för myndighetens/förvaltningens övergripande verksamhet. Kan också kallas informationsbrev.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Personlig epostlåda, utan innehåll eller med innehåll av ringa eller tillfällig betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.7	Metadata	Outlook	Digitalt	Nej	Förutsätter att innehåll som inte är av ringa eller tillfällig betydelse har omhändertagit s på annat sätt, t.ex. registrerats i diariet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Presentationsbil der av betydelse	Bevaras	AN- 5947/17, 004	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Presentationsb ilder som ingår i kurser/motsvar ande i egen regi eller i samverkan bevaras tillsammans med övrigt utbildningsmat erial.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Presentationsbilder av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN 394/1572, 2015-11-25, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Presentationsbilder enbart till stöd för presentationer gallras vid inaktualitet.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Pressmeddelande, egenutgivet	Bevaras	AN-5947/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	De flesta använder <a href="http://news.cision.com/se/vastra-gotalandsregionen">http://news.cision.com/se/vastra-gotalandsregionen</a> , men inte alla. Olika för olika förvaltningar. I publiceringsverktyget i Cision går det att skapa en pdf av pressmeddelandet för arkivering.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Publicerad kopia av arkiverat original	Vid inaktualitet som inträffar senast 7 år efter upprättande	AN 394/15 72, 2015- 11-25, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Kopia av dokument där original finns arkiverad i diariet eller på annan förvaringsplats angiven av informationsha nteringsplanen , endast upprättad till mellanarkivet för att publiceras på nätet. Se även 1.1 Kopia av publicerat protokoll, nämnd/styrels e	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Underlag för statistik över chatbotanvändning	Gallras efter att kontroll och sammanställning har gjorts	AN-06896/20, 001	Metadata	Chatbotverktyg	Digitalt	Nej	Handlingar som uppstår vid chatbotkonversation	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Utgående svar från chatbot	Gallras efter att kontroll och sammanställning har gjorts	AN-06896/20, 001	Metadata	Chatbotverktyg	Digitalt	Nej	Handlingar som uppstår vid chatbotkonversation	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Veckobrev av tillfällig och ringa betydelse	Vid inaktualitet som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN 394/15 72, 2015-11-25, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Med veckobrev avses verksamhetsnära löpande information av operativ karaktär.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.10 Informera, kommunicera och omvärldsbevaka	Verksamhetsberättelse, tryckt exemplar	Bevaras	AN-5947/17, 001	Kronologisk ordning	Serie i arkivbox	Papper	Nej	1 exemplar årligen bevaras. Verksamhetsberättelsen diarieförs i sitt ärende under 1.2.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Avtal rörande tillgång till databaser och informationsresurser	Bevaras	AN-5947/17, 005	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Avtal/förbindelse med låntagare angående lånekort	2 år efter upphörd giltighet	AN-5947/17, 006				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Bibliotekskatalog och -databas	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	Biblioteksd atabas	Digitalt	Nej	Bibliotekskatal og och databas uppdateras kontinuerligt. Böcker som tillkommer biblioteket skrivs in och gamla böcker kasseras och dess plats i databasen raderas	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Handledning	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6				Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Låntagarregister	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Registrering av lån per person	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6				Nej	När lånet har löpt ut och återlämning har skett.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.11 Tillhandahålla bibliotek	Underlag för statistik som redovisas vid styrelse/nämnd eller i verksamhetsberä ttelse	1 år efter upprättande	AN- 5947/17, 006				Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Aktiviteter kopplade till miljömål	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	Plan & Styr/SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Anmälan om anmälningsplikti g verksamhet enligt miljöbalken	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser exempelvis miljöfarlig verksamhet, bassäng, tvätterri.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Dokumentation av bindande krav och lagefterlevnadsk ontroll	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	Ramboll/S OFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Följer ISO 14001:2015. Bevaras på förvaltningsniv å. För checklista för kontroll av lagefterlevnad, se 1.3 Checklista.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Dokumenterade riskbedömningar	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	KLARA kemikalieh anteringssy stem	Digitalt	Nej	Utgår ifrån risker med kemikalier med kemiska substanser och hur de ska användas på ett säkert sätt.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Föreläggande om försiktighetsmått för att bedriva verksamhet	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Enligt miljöbalken.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Förteckning över kemikalieombud	Vid inaktualitet, som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	KLARA kemikalieh anteringssy stem	Digitalt	Nej	Uppdateras löpande när ombud byts ut.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Förteckning över kontaktpersoner inom miljö	Vid inaktualitet, som inträffar senast 2 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Uppdateras löpande när kontaktperson byts ut.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Förteckning över tillstånd för att bedriva verksamheten	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Gallras löpande vid uppdatering. Avser hantering/lagri ng/inköp av vissa ämnen	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Händelseplan	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Övervakning och mätning	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Kemikalieförteck ning	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	KLARA kemikalieh anteringssy stem	Digitalt	Nej	Förteckning över kemikalier som används i verksamheten.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Miljöaspektsförte ckning	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Identifiering och bedömning. Dokumentatio n av bedömningar av miljöaspekter och betydande miljöaspekter efter genomförd miljöutredning.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Miljörapport	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Miljöutredning	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Identifiering och bedömning. Dokumentatio n av bedömningar av miljöaspekter och betydande miljöaspekter	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Mötesanteckning ar från miljögenomgång	2 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Årsvis miljögenomgå ng inom miljödiplomera de verksamheter. Dokumentet ska inte förväxlas med "Ledningens genomgång" för ledningsgrupp er som antecknas i ordinarie mötesanteckni ngar, ledningsgrupp under 1.3.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Registrerad anteckning om avfallshantering farligt avfall	3 år efter upprättande	AN- 6140/17, 003	Metadata	Förvaras hos upphandlad avfallslever antör		Nej	Följer avfallsförordni ngen 2020:614 och avser även anteckningar enligt avfallsförordni ngen vid registrering i formulär till Naturvårdsverk et. Hanteras av upphandlad leverantör. Se även 2.12 Godsdeklaratio n för farligt avfall.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Registrerad avvikelser	Bevaras	AN-6140/17, 001	Registreras i avvikelserhanteringssystemet	MedControl	Digitalt	Nej	Enligt ISO 14001. Omfattar avvikelser, orsaksutredning och åtgärd. Revisionsavvikelser hanteras sammanställda i intern revisionsrapport.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Enligt miljöbalken.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Tillståndsansöka n enligt miljöbalken	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Enligt miljöbalken.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.12 Bedriva internt miljöarbete	Utbildningsregist er	Vid inaktualitet som inträffar senast 3 år efter upprättande	AN-394/15 72, 2015- 11-19, A.6	Metadata	Lärportalen /SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Genomförda utbildningar uppdateras löpande.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Arbetsorder/beställning transport	2 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 2020-12-09, 007					Avser beställning för körningar eller transporter av inventarier, rekvisita eller personer	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Besiktningssprotokoll, kopia	Gallras vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.1	Kronologiskt	Pärm	Papper	Nej	Original hos bilfirman	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Beslut	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Bokning av fordon	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-19, A.6	Metadata		Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Körjournal, fordon	7 år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades	AN-09363/20, 2020-12-09, 010	Kronologisk ordning per fordon	Pärm	Papper	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Leasingavtal	Bevaras	AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Register över myndighetens fordon	Vid inaktualitet	AN-394/15 72						Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Registreringsbevi s	Gallras vid inaktualitet som infaller då nytt registreringbevi s ersätter eller då fordonet avyttras (följer med fordonet).	AN-394/15 72	Kronologisk ordning	Pärm	Papper		Följer med fordonet vid återlämning	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Servicehandbok	Vid inaktualitet som inträffar då fordonet avyttras	AN-394/15 72, A. 6, 2015-11-25 103 §	Per bil	I respektive bil	Papper	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.13 Tillhandahålla tjänstefordon	Uppgifter från färdskrivare	Vid inaktualitet som infaller efter ett år	AN-394/15 72			Digitalt		Sparas i fordonstillverk arens lösning eller om sådan saknas lokalt på dator.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.14 Hantera informationssäkerhet	Anmälan om dataintrång	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.14 Hantera informationssäkerhet	Anmälan om incident gällande samhällsviktig verksamhet	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja	Anmälan till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) enligt NIS-direktivet.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.14 Hantera informationssäkerhet	Beslut	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.14 Hantera informationssäkerhet	Informationsklas sning	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.14 Hantera informationssäkerhet	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.14 Hantera informationssäkerhet	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.14 Hantera informationssäkerhet	Säkerhetsdeklara tion	Bevaras	AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Beslut	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Dom	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Fullmakt	Bevaras	AN- 6139/17, 002, AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Föreläggande	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Förlikningsprotok oll	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Polisanmälan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e-postmeddelande eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Yttrande	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/2 Ge verksamhetsstöd/2.15 Hantera juridiska frågor	Överklagan	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
-------------------------	------	------------------------	--	----------------------------	-----------	-----------------	---------------	------------	---------------------------------

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Karta	Bevaras	AN-5947/17, 001		VGR Mediebank	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Lista över utförda åtgärder	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Manual, vägledning, lathund	Gallras vid inaktualitet efter adekvat bedömning	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Stödjande dokument: manualer, vägledningar och lathundar.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Projektplan	Bevaras	AN-6138/17, 001, AN-09158/19, 001, AN-6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Ritning	Bevaras	AN- 6017/17 ref. 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Rutin	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Beskriver arbetsfördelni ng, tillvägagångss ätt och ansvarsfördeln ing inom ett specifikt, avgränsat område. Riktlinjer är vanligtvis mer övergripande och rutiner på en mer detaljerad nivå. Upprättas till mellanarkivet via SOFIA STYR- samarbetsyta	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.1 Utforma och underhålla den fysiska trädgården	Skötselplan	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.2 Förvalta delar av Änggårdsbergens naturreservat	Projektplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.2 Förvalta delar av Änggårdsbergens naturreservat	Reservatsbeslut och skötselplan	Bevaras	Saknas			Public 360	Digitalt		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.2 Förvalta delar av Änggårdens naturreservat	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.2 Förvalta delar av Änggårdens naturreservat	Skrivelse om farliga träd	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/3 Ansvara för trädgård och naturreservat/3.2 Förvalta delar av Änggårdens naturreservat	Tillståndsgivning för arrangemang	Bevaras	AN-5947/17, 005	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
-------------------------	------	------------------------	--	----------------------------	-----------	-----------------	---------------	------------	---------------------------------

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Frölista, egna frön	Bevaras	Saknas	Registeras i växtdatabase n	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Förökningsplan	Vid inaktualitet	AN-394/1572, A.6	Registeras i växtdatabase n	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Inkommande index seminarium	Vid inaktualitet	AN-394/1572,201511258103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Insamlingslista	Bevaras	Saknas	Registeras i växtdatabase	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande-och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Insamlingstillstånd	Bevaras	Saknas	Registreras i diariet	Public 360/IrisBG	Papper/digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Karta	Bevaras	AN-5947/17, 001		VGR Mediebank	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande-och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Kontrakt	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej	Visningsexemplar ska sparas i Public 360.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Projektplan	Bevaras	AN-6138/17, 001, AN-09158/19, 001, AN-6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Riskanalys	Bevaras	AN- 6017/17, 004, AN- 6138/17, 001, AN- 6139/17, 005, AN- 09158/19, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Ja	Risk- och sårbarhetsanal ys, risk och konsekvensan alys, risker och möjligheter etc.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Utlåtande	Bevaras	AN-6138/17, 001		SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Växtpolicy	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariat	Public 360	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.1 Utveckla växtsamlingarna	Överenskommelse med annan samling	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registeras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Dokumentation om placering i trädgården	Bevaras	Saknas	Registeras i växtdatabase	IrisBG	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Donationsbrev	Bevaras	AN-2470/18, 003	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Inventerings- och valideringsprotokoll	Bevaras	Saknas	Registeras i växtdatabase	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Karta	Bevaras	AN-5947/17, 001		VGR Mediebank	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Lista för skyltunderlag accererat material	Vid inaktualitet	AN-394/1572, A.6	Registeras i växtdatabase	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Lista för skyltunderlag ej accererat material	Bevaras	AN-394/1572, A.6	Registeras i växtdatabase n	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Lista på accessioner och litems inklusive ursprungs- och insamlingsdokumentation	Bevaras	Saknas	Registeras i växtdatabase n	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Manual, vägledning, lathund	Gallras vid inaktualitet efter adekvat bedömning	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Stödjande dokument: manualer, vägledningar och lathundar.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.2 Dokumentera och vårda växtsamlingarna	Tillstånd	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.3 Tillgängliggöra växtsamlingarna	Bild	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Ja - OSL 25 kap 1§		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.3 Tillgängliggöra växtsamlingarna	Karta	Bevaras	AN-5947/17, 001		VGR Mediebank	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.3 Tillgängliggöra växtsamlingarna	Manual, vägledning, lathund	Gallras vid inaktualitet efter adekvat bedömning	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Stödjande dokument: manualer, vägledningar och lathundar.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.3 Tillgängliggöra växtsamlingarna	Promenad i trädgården, publicerad	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Registeras i växtdatabas n	IrisBG	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.1 Förvalta och utveckla växtsamlingarna (Conservation ex situ)/4.1.3 Tillgängliggöra växtsamlingarna	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.2 Bedriva artbevarande in situ	Dokumentation av resultat	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.2 Bedriva artbevarande in situ	Projektbeskrivnin g	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.2 Bedriva artbevarande in situ	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/4 Vara en forskningsinfrastruktur inom botanik och biologisk mångfald/4.2 Bedriva artbevarande in situ	Tillstånd	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
-------------------------	------	------------------------	--	----------------------------	-----------	-----------------	---------------	------------	---------------------------------

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
-------------------------	------	------------------------	--	----------------------------	-----------	-----------------	---------------	------------	---------------------------------

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.1 Utveckla och hantera samverkansrelationer för forskning	Samverkansavtal	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej	Även förvaltningsspecifika avtal och anvisningar. Avser både centrala och lokala samverkansavtal.  Visningsexemplar ska sparas i Public 360.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.1 Utveckla och hantera samverkansrelationer för forskning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.1 Utveckla och hantera samverkansrelationer för forskning	Skrivelse i ärende	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Skrivelse i form av inkommande eller upprättat brev, e- postmeddelan de eller liknande som är av vikt. Kan vara del av en korrespondens .	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.1 Utveckla och hantera samverkansrelationer för forskning	Slutrapport för samverkan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.1 Utveckla och hantera samverkansrelationer för forskning	Tilläggsavtal	Bevaras	AN- 6141/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej	Visningsexemp lar ska sparas i Public 360.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.1 Utveckla och hantera samverkansrelationer för forskning	Överenskommels e om samverkan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Anslagsansökan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Beslut om beviljade medel	Bevaras	AN- 06138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Beslut rörande tillståndsprövning	Bevaras	AN 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Beslut rörande till exempel etikprövning, djuretisk prövning eller annan typ av tillståndsprövning, från till exempel Läkemedelsverket eller Strålskyddskommissionen.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Budget (utifrån tilldelade medel)	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Ekonomisk slutrapport	Bevaras	AN- 09363/20. 014	Projektnumm erordning	Prövarpärm	Papper	Nej	Rapport till anslagsgivare.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Information till forskningssperson er	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Kontrakt	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Diarieakt	Papper	Nej	Visningsexemp lar ska sparas i Public 360.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Korrespondens	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Projektplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Referensgruppsp rotokoll	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Minnesanteck ningar läggs i Sharepoint, protokoll läggs i Public360	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Samtycke till utlämnande av sekretessbelagd handling	Bevaras	AN- 6139/17, 002	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser inte utlämnande av patientjournale r.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.2 Administrera forskning inom botanik och biologisk mångfald	Styrgruppsprotok oll	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Enkät	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Avser enkäter av betydelse för verksamheten. Myndighetens egna enkäter hanteras i berörd process.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Forskningsjourna l	Bevaras	Saknas		SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Ja - 25 kap. 1 § OSL	Ingår i grundmateriale t.  Innehåller både journalkopior och forskningens dokumentation om en patient. För patientens kliniska journal, se 3.1.	Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Forskningsrapport	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Försöksprotokoll	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Laboratoriedagbok	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Ljud, bild, och filmupptagning	Bevaras	Saknas	Metadata	Under utredning	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Mät- och testresultat	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Projektdagbok	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Rådata i forskningsdataba ser	Bevaras	Saknas	Metadata	Flera olika register	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Statistik	Bevaras	AN- 6140/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Till Regionens miljöredovisni ng	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.3 Genomföra forskning inom botanik och biologisk mångfald	Vävnadsprov	Bevaras	Saknas		Herbarie		Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Affisch	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Artikel, publicerad	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Bok	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv /bibliotek	Papper/ digitalt	Nej	Pappersexemp lar sparas i biblioteket	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Föreläsningssante ckningar	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Konferensmanus	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Kurskompedie	Bevaras	AN-5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv /bibliotek	Papper/ digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Presentationsmaterial	Bevaras	AN 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser presentationsmaterial för redovisning av forskningsresultat.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/5 Bedriva forskning inom botanik/5.4 Tillgängliggöra forskningsresultat	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande-och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformation/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Avtal och överenskommelser	Bevaras	AN-6138/17, 001	Registreras i diariet	Arkivbox	Papper	Nej	Avtal och överenskommelser med sponsor, universitet, forskare, biobank, apotek med flera.  Visningsexemplar sparas i Public 360.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformation/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Bild	Bevaras	AN-5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Ja - OSL 25 kap 1§		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande-och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformation/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Bokningslista	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformation/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Data från väderstation	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Jenny återkommer med svar	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformation/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Dokumentation av lektion	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Lärohandledning	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Presentationsma terial	Bevaras	AN 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Avser presentations material för redovisning av forskningsresu ltat.	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Projektansökning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Projektbeskrivnin g	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Utvärdering	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Verksamhetsber ättelse	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Tryckt exemplar hanteras under 2.10.	Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.1 Bedriva undervisning om botanik och biologisk mångfald	Verksamhetsplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Innehåller beskrivning av mål och planering för året och kan förekomma på olika nivåer i förvaltningsorg anisationen. Tas fram i Plan & styr. Färdig utgåva exporteras ut och registreras i diariet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.2 Genomföra utställningar	Ansökan	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.2 Genomföra utställningar	Avtal, överenskommels e	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Diarieakt/P ublic 360	Papper/ digitalt	Nej	Elektroniskt underskrivna avtal och överenskomm elser arkiveras i original i digital form. Fysiskt underskrivna avtal och överenskomm elser bevaras i original i pappersform.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.2 Genomföra utställningar	Bild	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Ja - OSL 25 kap 1§		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.2 Genomföra utställningar	Dokumentation av färdigt resultat	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.2 Genomföra utställningar	Faktatext	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.2 Genomföra utställningar	Projektplan	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09158/19, 001, AN- 6017/17, 005	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Galiring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformation/6.2 Genomföra utställningar	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/1572, 2015-11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformation/6.3 Anordna guidningar, visningar, kurser och telefonrådgivning	Avtal, överenskommelse	Bevaras	AN-6138/17, 001, AN-09363/20, 006	Registreras i diariet	Diarieakt/Public 360	Papper/digitalt	Nej	Elektroniskt underskrivna avtal och överenskommelser arkiveras i original i digital form. Fysiskt underskrivna avtal och överenskommelser bevaras i original i pappersform.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.3 Anordna guidningar, visningar, kurser och telefonrådgivning	Föreläsningssante ckningar	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.3 Anordna guidningar, visningar, kurser och telefonrådgivning	Konferensmanus	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.3 Anordna guidningar, visningar, kurser och telefonrådgivning	Kursmaterial	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.3 Anordna guidningar, visningar, kurser och telefonrådgivning	Ljud, bild- och filmupptagning	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.3 Anordna guidningar, visningar, kurser och telefonrådgivning	Pressklipp	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej	Företag tar in pressklipp utifrån sökord som sammanställs varje vardag. Registratorern a drar dagligen över pressklippen till diariet.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.3 Anordna guidningar, visningar, kurser och telefonrådgivning	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.4 Publicera böcker, skrifter och informationsmaterial	Avtal, överenskommels e	Bevaras	AN- 6138/17, 001, AN- 09363/20, 006	Registreras i diariet	Diarieakt/P ublic 360	Papper/ digitalt	Nej	Elektroniskt underskrivna avtal och överenskomm elser arkiveras i original i digital form. Fysiskt underskrivna avtal och överenskomm elser bevaras i original i pappersform.	Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.4 Publicera böcker, skrifter och informationsmaterial	Bild	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	Under utredning	Digitalt	Ja - OSL 25 kap 1§		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.4 Publicera böcker, skrifter och informationsmaterial	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.4 Publicera böcker, skrifter och informationsmaterial	Synopsis	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.4 Publicera böcker, skrifter och informationsmaterial	Texter till informationsskylt ar och webbsidor	Bevaras	AN- 5947/17, 002	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/6 Förmedla kunskap om biologisk mångfald och sprida miljöforskningsinformatio n/6.4 Publicera böcker, skrifter och informationsmaterial	Tryckfärdigt original	Bevaras	AN- 5947/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
-------------------------	------	--------------------	--------------------------------	------------------------	-----------	-------------	-----------	------------	------------------------------

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gallring	Bevarande- och gallringsbeslut	Registrering/sortering	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/7 Verka för upplevelse, rekreation och samhällsnytta/7.1 Vara ett besöksmål	Beslut om program	Bevaras	AN-6138/17, 001	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/7 Verka för upplevelse, rekreation och samhällsnytta/7.1 Vara ett besöksmål	Bokningslista	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/7 Verka för upplevelse, rekreation och samhällsnytta/7.1 Vara ett besöksmål	Bokningslista, upplevelser, rekreation och samhällsnytta	Gallras vid inaktualitet	AN-394/15 72	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej	Gallras efter genomfört arrangemang	Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/7 Verka för upplevelse, rekreation och samhällsnytta/7.1 Vara ett besöksmål	Lista över lökar till Botaniskas vänner	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja
GBT/GBT.IHP.2026.1/7 Verka för upplevelse, rekreation och samhällsnytta/7.1 Vara ett besöksmål	Redovisning av marknadsunders ökning	Bevaras	AN- 6138/17, 001	Registreras i diariet	Public 360	Digitalt	Nej		Nej
GBT/GBT.IHP.2026.1/7 Verka för upplevelse, rekreation och samhällsnytta/7.1 Vara ett besöksmål	Skrivelse av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	AN-394/15 72, 2015- 11-25 § 103				Nej		Nej

Klassificeringsstruktur	Namn	Bevarande/Gal Iring	Bevarande- och gallringsb eslut	Registrering/ sortering	Förvaring	Arkivme dium	Sekret ess	Anmärkning	Upprättas till mellanarkivet
GBT/GBT.IHP.2026.1/7 Verka för upplevelse, rekreation och samhällsnytta/7.1 Vara ett besöksmål	Statistik över försäljning av vänlök	Bevaras	Saknas	Metadata	SOFIA mellanarkiv	Digitalt	Nej		Ja