

## Delegeringsordning - Västra Götalandsregionen/Styrelsen för Folk tandvården

2025-01-01

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Nämnd/Styrelse	Ordförande	Nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande sammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
Uppdrag till styrelsens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Nämnd/Styrelse	Ordförande	Nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till styrelsen	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29--19 § 242
						* Beslut/delegationsbeslut enligt nedanstående rubriker anmäls till styrelsen. Vid ev vidaredelegering, anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	
Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja			*	
Sälja eller ge bort lös egendom	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Upp till 300 tkr för enskilt objekt		*	SU genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra o utveckla VGRs internationella materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27 § 199
Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Upp till 300 tkr för enskilt ärende		*	Riktlinjer för in- och utbetalningar inom VGR, RS 2019-09-24, § 233
Nedskrivning av kundfordran (bokföringsmässig) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja			*	Riktlinjer för in- och utbetalningar inom VGR, RS 2019-09-24, § 233
Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom styrelsens ansvarsområde	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Upp till 60 tkr för enskilt ärende		*	
Verksamhetsstyrda utrustnings- och fastighetsinvesteringar	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Upp till 5 mnkr för enskild investering - förvaltningschef, därutöver styrelsen för Folk tandvården		*	Policy för VGRs hantering av investeringar 2018-04-10, dnr RS-2017-05097, riktlinje för VGRs hantering av investeringar 2018-08-28, dnr RS-2017-05097
Ta emot gåva	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Samråd med juridiska enheten inom Koncernkontoret ska ske vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.		*	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.
Beslut om extern representation	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja			*	Riktlinje för representation, RF 2019-12-03, § 247. Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 § 320
Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	Ekonomi	Förvaltningschef	Ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion	*	Inköpspolicy RF 2022-02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01, § 63
Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	Fastighet	Förvaltningschef	Ja	Förvaltningschefens delegation är maximerad till en årshyra om maximalt 3 mnkr	Vid förändring av utbudspunkt ska samråd med berörda ske enligt regionens riktlinjer	*	RS 2012-06-19, § 137
Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kansli	Förvaltningschef	Ja			*	OSL 6 Kap
Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Kansli	Förvaltningschef	Ja	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		*	
Beslut om att avge yttrande till myndighet i tillsynsärende	Kansli	Förvaltningschef	Ja	Yttrande till JO avgörs av styrelsen. RS företräder VGR vid tvist i domstol		*	

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
Utse dataskyddsbud	Kansli	Förvaltningschef	Nej		Anmäls till Integritetsmyndigheten	*	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR och i förekommande fall Brottsdatalagen
Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	Kansli	Förvaltningschef	Ja			*	Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande lagstiftning om personuppgiftsbehandling
Anställning av personal	HR/Personal	Förvaltningschef	Ja			*	
Avstängning från tjänst	HR/Personal	Förvaltningschef	Ja	Till HR-chef		*	För avstängning gäller bestämmelser i AB § 10, mom. 2 - 7. Tillfällig avstängning enligt AB § 10 mom. 1 är inte att betrakta som delegeringsbeslut utan ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet
Disciplinär åtgärd, varning	HR/Personal	Förvaltningschef	Ja	Till HR-chef		*	Allmänna bestämmelser, AB, § 11
Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/Personal	Förvaltningschef	Ja	Till HR-chef		*	Lagen om anställningsskydd §§ 7, 18
<b>Arkivfrågor</b>							
Fastställa arkivorganisation	Kansli	Förvaltningschef	Ja		Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar	*	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, kap 4 § 3 - 8, RF 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpning av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering, sid 13.
Fastställa klassificeringsstruktur	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska samråd ske med Regionarkivet	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur ska skickas till arkivmyndigheten	*	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, kap 4 § 3 - 8, RF 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpning av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering, sid 25 - 26.
Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Kansli	Arkivansvarig	Nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	*	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, kap 4 § 14 - 15, RF 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpning av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering, sid 27 - 32,
Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej		Fastställs efter att synpunkter på förslag har inhämtats från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten	*	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, kap 4 § 14 - 15, RF 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpning av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering, sid 33.
Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandling utgör förteckning över IT-system		*	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, kap 4 § 25 - 27, RF 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpning av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering, sid 38 - 39.
Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	RS har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande av dessa		*	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, kap 4 § 25 - 27, RF 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpning av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering, sid 39 - 40.

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
Beslut om att ingå serviceöverenskommelser med Styrelsen för fastighet, stöd och service och Styrelsen för logistik. Beslut om att ingå fastighetsöverenskommelse med Styrelsens för fastighet, stöd och service samt beslut om att ingå digitaliseringsöverenskommelse	Kansli	Förvaltningschef	Nej			*	