

# Så här behandlar Folktandvården VGR personuppgifter

## Innehåll

Inledning .....	2
Personuppgiftsansvarig .....	2
Vad är en personuppgift? .....	2
Vad innebär behandling av personuppgift?.....	2
Vi stödjer vår behandling på en rättslig grund .....	2
Kategorier av personuppgifter som Folktandvården behandlar .....	2
Hur behandlar Folktandvården dina personuppgifter.....	2
Allmänna handlingar .....	2
Patientuppgifter.....	3
När Du som vistas i våra lokaler som anhörig, närstående eller besökare.....	4
För dig som anställd inom Folktandvården VGR.....	4
Om Du söker anställning hos oss.....	4
Om Du är student .....	4
Politiker i styrelsen för tandvård.....	4
Om Du är leverantör eller har ingått avtal med oss .....	4
Om Cookies, webbplatser och sociala medier .....	4
Om Sociala medier .....	4
Dina rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter .....	5
Rätt till information .....	5
Rätt till tillgång.....	5
Rätt till rättelse .....	5
Rätt till radering.....	5
Rätt till begränsning av behandling .....	5
Rätt att göra invändningar .....	5
Rätt till dataportabilitet .....	5
Automatiserade beslut .....	6
Begäran om registerutdrag.....	6
Personuppgiftsbiträden .....	6
Överlämning till andra utanför SV och VGR.....	6
Tredjelsöverföring.....	6
Andra myndigheter.....	6
Lagringstid .....	6
Kontaktuppgifter.....	7

## Inledning

Vi i Folk tandvården VGR med organisationsnummer 232100–0131 behöver behandla Dina personuppgifter för att kunna utföra våra arbetsuppgifter i tandvården. All personuppgiftsbehandling utgår från ett tydligt ändamål.

I vår behandling av Dina personuppgifter följer vi bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och i annan relevant lagstiftning, exempelvis Patientdatalag (2008:355).

## Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för vår personuppgiftsbehandling är Styrelsen för Folk tandvården VGR.

## Vad är en personuppgift?

Personuppgifter är alla typer av uppgifter som enskilt eller i ett sammanhang kan identifiera en levande person. Exempel är: personnummer, namn, kontaktuppgifter, foton, tandstatus o.s.v.

## Vad innebär behandling av personuppgift?

Alla typer av hantering vi kan göra med personuppgifter så som att samla in, lagra, läsa, kopiera, skicka vidare, arkivera eller att radera personuppgifter.

## Vi stödjer vår behandling på en rättslig grund

Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 kräver att vi alltid stödjer vår personuppgiftsbehandling på någon av de 6 rättsliga grunderna

- Samtycke
- Avtal med den registrerade
- Rättslig förpliktelse
- Skydd av grundläggande intresse (mänskliga rättigheter)
- Uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning
- Intresseavvägning

Eftersom Folk tandvården är en myndighet lutar vi oss främst mot rättslig förpliktelse, uppgift av allmänt intresse och avtal. Som myndighet kan vi inte använda intresseavvägning som rättslig grund.

## Kategorier av personuppgifter som Folk tandvården behandlar

De uppgifter vi främst behandlar om Dig som patient är identifierande uppgifter som namn och personnummer samt kontaktuppgifter till Dig och ev. närstående samt uppgifter som rör tidbokning, debitering och liknande. Vi behandlar också uppgifter om hälsa, se nedan.

## Hur behandlar Folk tandvården dina personuppgifter

### Allmänna handlingar

Folk tandvården är en myndighet vilket innebär att inkommande handlingar såsom brev och e-post från Dig blir allmänna handlingar som registreras, arkiveras och som vid begäran om utlämnande kan komma att lämnas ut om inte uppgifterna omfattas av sekretess. Hanteringen sker enligt krav från offentlighetslagstiftningen och hindras inte av Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

Den rättsliga grunden för denna typ av personuppgiftsbehandling är "allmänt intresse"

## Patientuppgifter

### *Behandling av dina personuppgifter i patientjournal och andra vårdssituationer*

Vi är skyldiga enligt lag att journalföra de uppgifter som behövs för en god och säker vård av patienten. I journalen noteras information om Din hälsa, resultat från olika undersökningar, uppgifter om behandlingar samt om diagnoser med mera. Dina personuppgifter kan också behöva behandlas i andra system för att administrera Din vård exempelvis avseende fakturahantering, kallelser och kunduppföljning.

Hantering av uppgifter i patientjournalen regleras främst av Patientdatalag (2008:355), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och föreskrifter från Socialstyrelsen.

Den rättsliga grunden är "rättslig förpliktelse" och det krävs inget samtycke från Din sida för att vi ska få behandla Dina personuppgifter, vi är ju skyldiga enligt lag.

Vi behandlar även Dina personuppgifter i samband med digitala vårdmöten eller digitala kontakter med vården såsom via 1177. Om Du vill att vi kontaktar Dig via SMS för exempelvis påminnelse om bokad tid kan Du lämna ett samtycke för detta till Din tandvårdspersonal.

### *Spärra journalen*

Du har enligt Patientdatalag (2008:355) rätt att begränsa journalåtkomst i vårdsyfte. Du kan med en s.k. inre spärr begränsa åtkomsten till att omfatta endast aktuell klinik. Det innebär att personal vid andra kliniker hos Folk tandvården VGR inte kan se Dina patientuppgifter.

Via 1177 kan Du också försegla kontot för direktåtkomst av journalen. För att bryta spärren behöver Du ge Ditt samtycke. Du kan läsa mer om detta på [www.1177.se](http://www.1177.se)

### *Loggutdrag och kopia av journal*

Du har rätt att få uppgifter om vilka som läst Din journal och när. Du kan begära loggutdrag via [www.1177.se](http://www.1177.se) Där kan Du också begära ut en kopia av Din journal. Alternativt kan Du begära ut journalen på kliniken.

### *Nationella och regionala kvalitetsregister*

För att säkra och utveckla tandvården finns kvalitetsregister. Folk tandvården lämnar statistikuppgifter till det regionala vårduppföljningsregistret (VUF) till det nationella Svenskt Kvalitetsregister för Karies och Parodontit (SKAPA) Inga namn eller personnummer lämnas till dessa register.

### *Om du deltar i forskningsprojekt*

I vissa fall kan Dina uppgifter lämnas ut för forskningsändamål. Detta kräver i så fall ett godkännande av Etikprövningsmyndigheten. Därefter måste vi undersöka om uppgifterna kan lämnas ut utan att Du eller någon närstående påverkas negativt.

### *Användning av dina uppgifter i utbildning av personal*

Folk tandvården har ett uppdrag att utbilda ny tandvårdspersonal och att ständigt fortbilda anställda tandläkare, tandhygienister och tandsköterskor. För detta ändamål kan lämpliga "typfall" av patienter då väljas och uppgifter såsom röntgenbilder, foton och andra journaluppgifter hämtas ur journal och noggrant avidentifieras det vill säga att alla identifierande uppgifter tas bort så det är omöjligt att härleda uppgifterna till enskild individ. Fallen diskuteras sedan i grupp eller med handledare.

## När Du som vistas i våra lokaler som anhörig, närstående eller besökare

Som anhörig eller närstående kan du förekomma i våra system och därmed behandlas dina personuppgifter av oss, tex när dina kontaktuppgifter läggs in i patientadministrativa system. Den rättsliga grunden för behandlingen är rättslig förpliktelse då vi har lagkrav att dokumentera patienters vård. Som besökare kan dina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer) lagras i våra besökssystem. Dina personuppgifter behandlas också om du, vid besök i våra lokaler kopplar upp Dig mot vårt publika nätverk.

Detta görs utifrån den rättsliga grunden *allmänt intresse*.

## För dig som anställd inom Folkandvården VGR

Som anställd inom Folkandvården VGR blir dina personuppgifter behandlade i olika situationer. Vid anställningsförfarandet, vid lönehanteringen och andra personalsociala processer hanteras dina uppgifter. Det finns olika rättsliga grunder för vår behandling, bland annat avtal, myndighetsutövning och allmänt intresse. Vill du veta mer om vår personuppgiftsbehandling vid anställning kan du läsa mer i vår interna integritetspolicy på vårt intranät.

## Om Du söker anställning hos oss

När du söker arbete hos oss behandlar vi dina personuppgifter. Syftet är att kunna hantera ansökningar och tillsätta tjänster. I rekryteringsprocessen kan dina personuppgifter behandlas i samband med lämplighetstester och referenstagning. Detta görs utifrån den rättsliga grunden allmänt intresse.

## Om Du är student

När du arbetar som student hos oss, tex på utbildningsklinikerna, inom ramen för VFU eller under specialisttjänstgöring behandlar vi dina personuppgifter för att kunna handleda dig i din utbildning. Det kan handla om alltifrån att registrera dina kontaktuppgifter till att hantera studieresultat och bedömningar. Detta görs utifrån den rättsliga grunden allmänt intresse.

## Politiker i Styrelsen för Folkandvården VGR

Vi behandlar dina personuppgifter kopplat till ditt arbete i vår styrelse. Det innebär behandling av personuppgifter i samband med styrelsearbete och arvodeshantering. Detta görs utifrån den rättsliga grunden *allmänt intresse*.

## Om Du är leverantör eller har ingått avtal med oss

Som leverantör behandlas du främst i våra ekonomiska system, vid beställningar och fakturahanteringen. Den rättsliga grunden kan vara *avtal och/eller rättslig förpliktelse*.

## Om Cookies, webbplatser och sociala medier

När du besöker våra websidor lagras uppgifter om besöket på din dator. Detta kallas för cookies vilket är en liten textfil som används för att anpassa websidan utifrån dina preferenser.

## Om Sociala medier

Vi finns på vissa sociala medier, såsom Facebook, Instagram, LinkedIn och YouTube. Här får du allmän information om vår verksamhet. Om du kontaktar oss via dessa kanaler, blir meddelandet en allmän handling och hanteras utifrån myndighetens rutiner om hantering av allmänna handlingar.

## Dina rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter

### Rätt till information

Du har rätt att få information om hur vi behandlar dina personuppgifter. Denna policy är ett sätt att informera om vår personuppgiftsbehandling. Du har också rätt att få information om det skulle hända en personuppgiftsincident och detta påverkar dina personuppgifter med hög risk för integriteten.

### Rätt till tillgång

Du har rätt att få veta om dina personuppgifter behandlas hos oss. Du har möjlighet att få en sammanställning på uppgifterna och bland annat få information om vilka kategorier av personuppgifter som behandlas, vad personuppgifterna används till och hur länge de kommer att sparas. Detta kallas för registerutdrag. (Se avsnitt 2)

### Rätt till rättelse

Du har rätt att begära rättelse av dina personuppgifter om du upptäcker att vi har felaktiga uppgifter om dig. Du kan även komplettera eller lägga till uppgifter om något saknas. Anser du att uppgifter i din journal är felaktig kan du begära rättelse. Då är det den vårdpersonal som gjort noteringen som ansvarar för att det som står där är korrekt. Skulle man inte komma överens om rättelsen kan du begära att en notering görs i din journal som anger att du anser att det finns felaktiga uppgifter i din journal.

### Rätt till radering

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter som finns hos oss. Här finns det dock undantag. Vi är en myndighet, vilket innebär att vi har lagkrav att bevara våra allmänna handlingar. Vi kan alltså inte radera dessa om det inte finns särskilt gallringsbeslut. I vissa undantagsfall kan uppgifter i din journal raderas. Skulle du vilja ansöka om journalförstöring behöver du göra en ansökan om detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

### Rätt till begränsning av behandling

Rätten till begränsning av behandling gäller bland annat när du anser att dina personuppgifter är felaktiga och begärt rättelse. Då har du rätt att begära att behandlingen begränsas tills personuppgifterna är korrekta. Du kan också begära att vi inte gallrar bort uppgifter som Du kan behöva för att försvara Din rätt.

### Rätt att göra invändningar

Du har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. Denna rätt gäller när behandlingen görs för ett allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning eller i de sällsynta fall när vi lutar oss emot den rättsliga grunden intresseavvägning.

### Rätt till dataportabilitet

Dataportabilitet innebär att du har rätt att begära att få ut dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och rätt att föra över dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig om det är tekniskt möjligt. Denna rätt kan användas om behandling utgår från de rättsliga grunderna samtycke eller avtal, i vilket du är en part.

## Automatiserade beslut

Automatiserat beslutsfattande kan vara tillåtet om det är nödvändigt för ett avtal eller om du gett ditt samtycke eller enligt särskild lagstiftning. Automatiserade beslut hanteras dock inte inom Folk tandvården.

## Om AI

Användning av Artificiell intelligens ökar även inom offentlig sektor men används ännu i mycket liten omfattning i Folk tandvården för behandling av patientuppgifter. All behandling av personuppgifter måste enligt lag föregås av en hel serie noggranna riskanalyser. Detta gäller inte minst AI som dessutom regleras av AI-förordningen som särskilt begränsar användning av integritetskänslig karaktär såsom vid bedömningar av människors beteenden, värderingar och för övervakning. Ingen av dessa användningsområden är aktuella inom Folk tandvården.

## Begäran om registerutdrag

Du har rätt att begära ett registerutdrag som beskriver dina personuppgifter som vi har och de behandlingar som vi utför. Du har rätt att senast inom en månad efter din begäran få dina uppgifter.

Vill du begära ett registerutdrag ska du skicka en begäran till adressen till Folk tandvården VGR, Regionens Hus, 462 80 Vänersborg samt epost: [info.folktandvarden@vgregion.se](mailto:info.folktandvarden@vgregion.se) Använd avsedd blankett. Den hittar Du här: [Blankett för begäran om registerutdrag](#).

## Personuppgiftsbiträden

Vi använder personuppgiftsbiträden i viss personuppgiftsbehandling. I de allra flesta fall rör det förvaltningen av IT-system, som hanteras av Koncernstab Digitalisering men också tandtekniker som utför exempelvis protetiska arbeten specialanpassade för Dig.

## Överlämning till andra utanför SV och VGR

### Tredjelsöverföring

Patientuppgifter hanteras inte i några molntjänster. Skulle vi hantera dina personuppgifter utanför EU/ESS, alltså överföring till tredjeland, så informerar vi Dig om det. Däremot använder vi och VGR flera M365-tjänster (såsom Outlook, SharePoint och Teams) i olika sammanhang, tex vid eposthantering, möten och dokumenthantering. Eftersom det amerikanska företaget Microsoft är personuppgiftsbiträde för behandlingar i dessa verktyg, innebär det att det kan förekomma att personuppgifter överförs till tredjeland.

### Andra myndigheter

Vi är skyldiga att lämna ut personuppgifter till vissa nationella register eller till polis och socialtjänst samt bland annat Skatteverket och Försäkringskassan om det krävs för att utreda vissa förhållanden.

## Lagringstid

Som myndighet är vi skyldiga att bevara allmänna handlingar om det inte finns gallringsbeslut från arkivmyndigheten. Detta gäller också om handlingarna innehåller personuppgifter. Vi följer de gallringsbeslut som är fattade av Arkivnämnden och beslutade enligt vår informationshanteringsplan. Handlingar som inte är allmänna rensas när de inte längre behövs. Personuppgifter i dessa handlingar raderas när de inte längre behövs för sina ändamål.

## Kontaktuppgifter

Har du synpunkter eller frågor kring vår behandling av personuppgifter eller vill utöva någon av dina rättigheter kan du kontakta oss via e-post [info.folktandvarden@vgregion.se](mailto:info.folktandvarden@vgregion.se) eller skicka ett brev till Folktandvården VGR, Regionens hus, 462 80 Vänersborg.

Du kan även vända dig med frågor eller synpunkter på vår personuppgiftsbehandling till vårt dataskyddsombud: [dso@vgregion.se](mailto:dso@vgregion.se)

Vill du klaga på vår behandling av dina personuppgifter kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), [www.imy.se](http://www.imy.se)