Till dig som medarbetare

AI i ditt arbete

Vi uppmuntrar alla att testa AI som stöd i arbetet. Använd AI för att reflektera och avlasta, men kom ihåg att du alltid ansvarar för hur verktyget används och för resultatet. Värdera därför alltid resultatet innan du använder det

Det här får du göra

- Använda AI som stöd i planering, till exempel för att ta fram övningar, material och tillgänglighetsanpassningar.
- Använda AI för utkast, sammanfattningar, översättningar och mötesstöd i t.ex. administrativt arbete.
- Använda de verktyg som VGR eller förvaltningen godkänt, där avtal finns.
- Låta deltagare använda AI när du bedömt att det passar uppgiften.
- Ta fram och översätta praktisk information, till exempel anslag, matsedlar eller meddelanden till deltagare.

Det här får du inte göra

- Mata in sekretessbelagda uppgifter, känsliga personuppgifter eller annan skyddsvärd information i AI-verktyg. Andra personuppgifter hanterar du bara i ett verktyg som VGR har godkänt för det.
- Låta AI fatta beslut som rör en person, till exempel beslut om antagning, resultat eller myndighetsutövning.
- Använda i bedömningen ett underlag som kan vara AI-genererat utan att deltagarens egen förståelse har synliggjorts.
- Mata in upphovsrättsskyddat material som du inte har rätt till.

Var alltid öppen med när och hur du använder AI. Märk AI-genererat innehåll så att läsaren förstår att det har skapats med AI.

Osäker på ett verktyg eller en situation??
Fråga förvaltningens dataskyddssamordnare innan du använder det i skarpt läge.

Denna snabbguide bygger på det kompletta ramverket som finns på din skola.

Här kan du se hela ramverket:

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN