

Hantering av arbetsinnehåll för lärares arbetstid på folkhögskoleförvaltningen i Västra Götalandsregionen

Dokumentet syftar till att beskriva innehållet i en lärartjänst inom folkhögskoleförvaltningen. En heltids lärartjänst har en arbetstid på i snitt 40 timmar per vecka. Riktlinjen antogs första gången 2018

Undervisningstid

Lärares huvudsakliga arbetsuppgift är att leda lärande främst genom undervisning. I planeringen av arbetet för en lärartjänst utgår arbetsgivaren från en normal undervisningstid som omfattar 16 timmars undervisning per vecka för en heltidstjänst.

Det faktiska utfallet av antalet undervisningstimmar per vecka kan variera mellan veckor och arbetstagare.

Beslut om antalet undervisningstimmar tas av rektor.

I det fall medarbetaren har en deltidstjänst omvandlas den planerade normaltiden med omfattningen av deltidstjänsten. Det är också normalt att undervisningstiden per vecka varierar mellan arbetstagare och under året.

Då folkhögskolornas olika verksamhetsområden planerar och utför arbetet på olika sätt kan det föreligga olikheter i vad som

avses med undervisningstid. Definitionen av vad som avses som undervisningstid beslutar rektor.

Arbetstid förlagd på skolan

Grundprincipen är att arbetet utförs där det får bäst resultat för verksamheten.

Vi ser behovet av att lärare är på plats i skolan under större delen av sin arbetstid. Mötet med deltagare är grunden för lärares uppdrag och dessa sker till största del i skolan. En del av arbetstiden kan förläggas till annan plats då utförandet av arbetet har behov av det. I planeringen av arbetet för en lärartjänst utgår arbetsgivaren från en normal arbetstid förlagd till skolan på 32 till 40 timmar per vecka för en heltidstjänst.

I det fall medarbetaren har en deltidstjänst omvandlas arbetstid förlagd till skolan med omfattningen av deltidstjänsten.

Omfattningen av arbetstid förlagd till skolan varierar över året och mellan arbetstagare.

Rektor beslutar om omfattningen av arbetstidens som förläggs till skolan.

Rektor ansvarar vidare för att planera arbetstiden så att verksamhetens behov tillgodoses. Om den totala veckoarbetstiden planeras överstiga 40 timmar per vecka en period ska planeringen göras så att andra veckor har lägre veckoarbetstid.

Arbetstidens innehåll utöver undervisning

Arbetet utöver undervisningen innehåller arbetsuppgifter såsom:

1. Gemensam planeringstid
2. Gemensam mötestid
3. Enskild administrativ-, planerings- och efterarbetstid
4. Gemensamt utvecklingsarbete
5. Deltagarkontakter utöver undervisning
6. Vikariat

7. Särskilda ansvarsområden

8. Fortbildning

Fördelningen och omfattningen av dessa arbetsuppgifter varierar mellan uppgifterna, arbetstagare och över tid. Omfattningen av arbetstiden är i snitt 40 timmar per vecka.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Folkhögskoleförvaltningen

Innehållsansvar: Anders Ahlström, (andad2), Förvaltningschef

Godkänd av: Anders Ahlström, (andad2), Förvaltningschef

Dokument-ID: FHSK9397-895082515-44

Version: 1.0

Giltig från: 2025-04-14

Giltig till: 2027-04-11