

Delegeringsordning

Giltig från: 2025-02-25

Giltig till: 2026-02-01

DELEGERINGSORDNING

Styrelsen för folkhögskolorna
Internansvar: Victoria Heimersson, (viche3), Verksamhetscontroller

Granskad av: Victoria Heimersson, (viche3), Verksamhetscontroller

Diarienummer: FHSK 2025-00053

Fastställt: 2025-01-31 §

Godkänd av: Folkhögskolor, (FHSK)

Paragraf	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämndsammanträde	Kommunallagen 6 Kap §39
2	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelserna RF 2022-11-29 § 242
3	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Attest och utanordningsreglemente
4	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	förvaltningschef	ja	< 1 prisbasbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Sahlgrenska universitetssjukhuset genom Internationel Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra och utveckla VGR:s internationella materialbistånd, RS 2019-08-27 § 199
5	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	förvaltningschef	ja	< 1 prisbasbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
6	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233
7	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom nämndens ansvarsområde	ekonomi	förvaltningschef	ja	Högst två prisbasbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
8	Verksamhetsstyrda utrustnings- och fastighetsinvesteringar	ekonomi	förvaltningschef	ja	Upp till 4 mnkr		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Policy för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar 2018-04-10, dnr RS-2017-05097 Riktlinje för Västra Götalands hantering av investeringar 2018-08-28, dnr RS-2017-05097

Rubrik: Delegationsordning styrelsen för folkhögskolorna 2025

Dokument-ID: FHSK9397-895082515-43

Version: 1.0

9	Ta emot gåva	ekonomi	förvaltningschef	ja		Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.
10	Beslut om extern representation	ekonomi	förvaltningschef	ja	<20 000 kr		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 § 320
11	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	förvaltningschef	ja	Avser befintligt upphandlat avtal		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Inköppolicy RF 2022-02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63
12	Försäljning av tjänst	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
13	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	fastighet	förvaltningschef	ja	med en årshyra på högst 1 mkr eller med en kontraktstid på högst 4 år, annars styrelse	Samråd ska också ske med Västfastigheter. För administrativa lokaler gäller särskilda regler.	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	RS 19 juni 2012, § 137
14	Beslut om utformning av hyresavtal för internatboende	fastighet	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
15	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	förvaltningschef	ja		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	OSL 6 Kap
16	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	förvaltningschef	nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
17	Beslut om att avge yttrande till myndighet i tillsynsärenden	kansli	förvaltningschef	ja	Yttrande till JO avgörs av nämnden. Regionstyrelsen företräder VGR vid tvist i domstol		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
18	Utse dataskyddsbud	kansli	förvaltningschef	nej		Anmäls till Integritets- skyddsmyndigheten	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Dataskyddsförordningen Artikel 37

Rubrik: Delegationsordning styrelsen för folkhögskolorna 2025

Dokument-ID: FHSK9397-895082515-43

Version: 1.0

19	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	kansli	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling
20	Fastställa arkivorganisation	kansli	förvaltningschef	nej		Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Anmäls till nämnden.	Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
21	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	arkivansvarig	nej	Vid fastställande av ny Klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.
22	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	arkivansvarig	nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189
23	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189
24	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189

25	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	förvaltningschef	ja	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189
26	Beslut om att ingå serviceöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service respektive styrelsen för logistik	kansli	förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
27	Beslut om att ingå fastighetsöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service	kansli	förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
28	Beslut om att ingå digitaliseringsöverenskommelse	kansli	förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
29	Anställning av personal	HR/personal	förvaltningschef	ja	Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemannastöd		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40)
30	Avstängning från tjänst, avsked och uppsägning utan egen begäran	HR/personal	förvaltningschef	ja	Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemannastöd		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	För avstängning gäller bestämmelserna i § 10, mom. 2-7 AB. Tillfällig avstängningenligt § 10 mom. 1 AB är inte betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet.
31	Disciplinär åtgärd, varning	HR/personal	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	§ 11 AB
32	Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/personal	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Lagen om anställningsskydd (LAS) §§ 7 och 18
33	Fästställa organisation för arbetsmiljöarbetet	HR/personal	förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden.	Arbetsmiljölagen (1977:1160)

Rubrik: Delegationsordning styrelsen för folkhögskolorna 2025

Dokument ID: FHSR997-833062515-43

34	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	verksamhet	förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden.	Riktlinjer för informationssäkerhet fastställd av regionstyrelsen 2009-06-23
35	Antagning av sökande	verksamhet	rektor	ja		Både beviljande och avslag	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
36	Antagningsvillkor särskilda kurser/kortkurser (kortare än 15 kursdagar)	verksamhet	rektor	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
37	Disciplinär åtgärd deltagare	verksamhet	rektor	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Studeranderätt, avstängning
38	Avskiljning av deltagare från internat	verksamhet	rektor	nej			Anmäls till nämnden.	
39	Avskiljning av deltagare från undervisning	verksamhet	Ordförande	nej			Anmäls nästkommande nämndsammanträde	
40	Fastställande av kursstart och kurslut	verksamhet	rektor	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
41	Uppstart av nya kurser	verksamhet	rektor	nej	kortare än 15 dagar		Anmäls till nämnden.	
42	Uppstart av Studiemotiverande folkhögskolekurs samt Etableringskurs	verksamhet	rektor	nej			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
43	Fastställa prissättning	verksamhet	rektor	ja			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	

Information om handlingen

Handlingstyp: Delegeringsordning

Gäller för: Folkhögskoleförvaltningen

Innehållsansvar: Victoria Heimersson, (viche3),
Verksamhetscontroller

Granskad av: Victoria Heimersson, (viche3),
Verksamhetscontroller

Godkänd av: Folkhögskolor, (FHSK),

Dokument-ID: FHSK9397-895082515-43

Version: 1.0

Giltig från: 2025-02-25

Giltig till: 2026-02-01