

Studeranderätt för Västra Götalandsregionens folkhögskoleförvaltning

Inledning	2
Antagning	2
Avgifter och försäkring.....	2
Intyg	2
Deltagarråd	3
Deltagarstöd.....	3
Regler och trivsel.....	3
Ordningsregler	3
Närvaro	3
Internat	4
Våld, hot och kränkningar	4
Alkohol och droger.....	4
Rökning	4
Ohälsa	4
Plagiat.....	5
Disciplinära åtgärder	5
Skriftlig varning	5
Avstängning.....	5
Utredning	6
Avskiljning	6
Klagomålshantering och överklagan.....	7
Synpunkter och klagomål.....	7
Överklagan av antagningsbeslut	7
Överklagan av studieomdömesbeslut	7
Överklagan av avskiljningsbeslut	8
Arkivregler, sekretess och GDPR.....	8
Kontakt och länkar	9

Inledning

Detta dokument är studeranderätten för Västra Götalandsregionens, VGR, sex folkhögskolor. Den gäller för alla statsbidragsberättigade kurser som skolorna erbjuder.

I studeranderätten kan du som deltagare se vilka rättigheter och skyldigheter du har under den tid du är inskriven som deltagare på skolan. Du kan också läsa om vissa viktiga rutiner, om de ordningsregler som gäller på skolan och internat och vilka typer av disciplinpåföljder som kan bli aktuella om du inte följer reglerna.

I studeranderätten hittar du också information om hur du går till väga om du är missnöjd med något på skolan eller vill överklaga ett fattat beslut.

Antagning

För att söka till någon av våra skolor ska du vara 18 år eller fylla 18 år det år som kursen startar.

Det finns inga regler som garanterar någon sökande att bli antagen och få en plats på en kurs, utan skolorna är fria att själva styra sitt antagningsarbete. Vilka förutsättningar som gäller i antagningsarbetet kan du läsa mer om på varje skolas hemsida.

Grundläggande för antagning är att du ska ha lämnat in en fullständig ansökan.

Formellt är det rektor på varje skola som fattar beslut om antagning. Antagningsbeslutet kan överklagas. Hur det går till står att läsa mer om under rubriken *Överklagan av antagningsbeslut*.

Avgifter och försäkring

Undervisningen på folkhögskola är avgiftsfri. Skolan kan dock ta ut en serviceavgift. Skolan kan också ta ut en avgift för exempelvis kost och logi i samband med kurs. Hur stor avgiften är och vilka kostnader den täcker kan du se på din skolas hemsida.

Alla obligatoriska avgifter ska vara kända för dig som kursdeltagare före kursstart.

Som deltagare är du alltid skyldig att betala räkningar från skolan i tid. Om räkningar inte betalas, trots påminnelse, går de vidare till inkasso.

Olycksfallsförsäkring är tecknad för alla skolans kursdeltagare. Försäkringen gäller dygnet runt och under hela studieperioden, dock inte under sommaruppehållet. Observera att din privata egendom inte innefattas av skolans försäkring. Som deltagare bör du därför komplettera med en egen hemförsäkring och kontrollera med ditt försäkringsbolag vad som gäller för ditt privata skydd.

Intyg

När du avslutat en kurs på någon av våra skolor har du rätt att få ut ett studieintyg. Studieintyget ska visa vilken kurs du studerat på och vad du fått för eventuellt resultat.

Deltagarråd

Vid våra folkhögskolor finns deltagarråd som har till uppgift att ta tillvara alla deltagares intressen, att bidra till skolans utveckling och att framföra synpunkter till skolledningen. Alla långa kurser (kurser som är 15 dagar eller längre) har möjlighet att välja representanter till deltagarrådet.

Deltagarrepresentanter har möjlighet att delta i styrelsens sammanträden.

Deltagarstöd

På våra folkhögskolor arbetar vi för att de deltagare som är i behov av extra stöd ska kunna få det. På de sex skolorna är deltagarstödet organiserat på olika sätt. Gemensamt för samtliga skolor är att all personal har en viktig roll i att möta och se vad varje deltagare behöver.

Arbetsättet är relationellt och kännetecknas av samtal och möten mellan deltagare, lärare och annan personal. Målet med arbetet på alla skolor är att deltagarna ska må bra och lyckas med sina studier. Därför fokuseras deltagarstödet på att se möjligheter och på att undanröja eventuella hinder för lärandet.

Skolorna har tillgång till kurator för enskilda samtal och konsultationer. Kuratorn hänvisar även vidare till andra instanser när det behövs.

Regler och trivsel

Ordningsregler

På våra skolor finns ordningsregler. Reglerna är till för att alla ska ha en trygg och säker arbetsmiljö. Grunden för god samvaro och trygg arbetsmiljö på våra skolor är att vi uppträder respektfullt mot varandra både på skoltid och som boende på internat. Detta gäller också när vi representerar skolan i olika sammanhang utanför skolan.

Under varje rubrik nedan kan du läsa om skolornas gemensamma ordningsregler. Utöver dessa är det vanligt att varje skola har kompletterande egna ordningsregler som beskriver och hanterar arbetet och samvaron på skolan. Vilka särskilda regler som gäller just på din skola blir du informerad om när du påbörjar dina studier. Du hittar dem också på din skolas hemsida.

Om du som deltagare bryter mot ordningsreglerna så kan disciplinåtgärder bli aktuella. Vilka dessa disciplinåtgärder är, hur det går till när en sådan delas ut och vad det kan innebära står att läsa mer om under rubriken *Disciplinära åtgärder*.

Närvaro

Närvaro vid skolans undervisning (lektioner och andra studieaktiviteter som ingår i kursen) är obligatorisk.

Om du som deltagare har för hög frånvaro kan skolan bedöma att du inte längre studerar på skolan. Du riskerar då att bli avskild från dina studier och förlora din studieplats. Vad en avskiljning innebär och hur den går till står att läsa mer om under rubriken *Avskiljning*.

Internat

Internatboende är en service som erbjuds deltagare på några av våra skolor. En förutsättning för att få bo på internatet är att du som deltagare har en studieplats på skolan. Internat innebär boende tillsammans med andra och ett gemensamt ansvar för både de gemensamma utrymmena och för allas trivsel. Som boende får du information när du flyttar in om de regler som gäller på internatet.

För internatboendet gäller samma ordningsregler som för skolan och studier i övrigt och skolans rektor har rätt att avskilja dig från internatboendet om du som deltagare bryter mot ordningsreglerna eller om rektor bedömer att du inte har förutsättningar att klara boendet enligt de regler som gäller.

Skolan har också rätt att vid ansökan neka dig en plats på internatet om rektorn bedömer att du inte har förutsättningar att klara boendet.

Våld, hot och kränkningar

Både deltagare och personal har rätt till en trygg och säker arbetsmiljö och vi ser därför allvarligt på förekomsten av våld eller olika typer av hot i skolmiljön.

Om du som deltagare genom ditt beteende utgör ett hot mot skolan, skolans personal eller andra deltagare kan du bli avstängd från skolan och, efter utredning, permanent avskild från dina studier. Detta gäller också om det finns en hotbild mot dig som kan få konsekvenser på skolan och som inte gör det möjligt för dig att delta i eller tillgodogöra dig undervisningen. På samma sätt kan alla typer av mobbning, trakasserier och kränkningar leda till avstängning och permanent avskiljning.

Vad avstängning, utredning respektive avskiljning innebär och hur det går till står att läsa mer om under rubriken *Disciplinära åtgärder*.

Alkohol och droger

Samtliga våra skolor är alkohol- och drogfria. Varje deltagare ska få möjlighet att vistas i en trygg och trivsam studiemiljö som är fri från alkohol och droger. Därför är all hantering eller bruk av alkohol och droger i skolmiljön förbjuden. Detta gäller även skolarrangemang utanför skolan, till exempel studieresor eller studiebesök.

Användning eller hantering av alkohol eller droger på skolan kan leda till avstängning från studier och internatplats och kan också leda till varaktig avskiljning, vilket innebär att du som deltagare förlorar din studieplats. Hur avstängning respektive avskiljning går till och vad det innebär kan du läsa mer om under rubriken *Disciplinära åtgärder*.

Alla drogrelaterade ärenden polisanmäls.

Rökning

Gällande rökning följer våra folkhögskolor de riktlinjer som finns för alla verksamheter inom Västra Götalandsregionen. Detta innebär att alla lokaler är rökfria och att rökning endast får ske på anvisad plats.

Ohälsa

Under din studietid har du självklart rätt att vara sjuk. Men ibland drabbas man av ohälsa, fysisk eller psykisk, som blir så allvarlig att den kan påverka dina studier. Detta kan till exempel gälla mycket långvarig sjukdom som gör att din frånvaro blir så hög att du inte har möjlighet att tillgodogöra dig

studierna. Vad detta innebär och vilka konsekvenser det kan få står att läsa mer om under rubriken *Närvaro*.

Det kan också handla om svår eller akut psykisk ohälsa som gör att det inte är möjligt för dig att delta i undervisning eller inte gör det möjligt för dig att tillgodogöra dig undervisning. I sådant fall kan det ytterst resultera i att du avskiljs från dina studier.

Vad det innebär och hur det går till står att läsa mer om under rubriken *Avskiljning*.

Plagiat

Att plagiera innebär att kopiera material från internet, böcker, tidningar, tidskrifter eller andra källor och sedan använda detta i egna skrivuppgifter utan att markera citat och ange källhänvisning. Detta betraktas som fusk.

Uppgifter som lämnas in och innehåller plagierat material eller inte är skrivet av dig själv är inte godkända och kan inte utgöra ett underlag för en behörighet i ett ämne. Det kan dessutom komma att påverka ditt studieomdöme.

Våra folkhögskolor använder en databas för att kontrollera inlämnade uppgifter.

Om du upprepade gånger ertappas med att plagiera kan disciplinåtgärder bli aktuella.

Disciplinära åtgärder

När någonting händer i skolmiljön som skapar oro eller otrygghet är vanligtvis samtal med de som är inblandade den första åtgärden. Samtalet i sig är i första skedet inte en disciplinär åtgärd, men kan komma att bli en del i en konsekvenskedja om fler händelser inträffar.

Skriftlig varning

Om du som deltagare bryter mot ordningsreglerna och rektor bedömer att det är så pass allvarligt att en disciplinåtgärd behövs kan rektor dela ut en skriftlig varning. Skriftlig varning är i normalfallet skolans första disciplinära åtgärd vid brott mot ordningsregler.

I varningen ska tydligt formuleras:

- Varför varningen utfärdats
- Vad en skriftlig varning innebär
- Vad påföljden kan bli om deltagaren blir inblandad i nya särskilda händelser i framtiden

Det är rektor som utfärdar en skriftlig varning. Skriftlig varning kan inte överklagas.

Avstängning

Vid särskilda händelser i skolmiljön kan rektor fatta beslut om avstängning av deltagare. Avstängning är tillfällig och gäller i maximalt tio skoldagar. Den innebär att du som deltagare inte får vistas i eller vid skolan under den tiden.

Avstängningsbeslut är oftast kopplat till händelser där rektor bedömer att det kan finnas risk för att trygghet och säkerhet riskeras i skolmiljön och där tid behövs för att närmare utreda vad som hänt och också om vidare disciplinåtgärder kan komma att bli aktuella. Exempel på händelser som kan leda till avstängning är drogrelaterade ärenden, hotsituationer och våld/fysiska konflikter.

Ett beslut om avstängning av en deltagare behöver inte ha föregåtts av skriftlig varning.

En avstängning kan inte överklagas.

Utredning

När en deltagare blivit tillfälligt avstängd inleds en utredning för att klarlägga vad som hänt och om vidare disciplinåtgärder behövs. Det är rektor som ansvarar för att en utredning inleds, men själva utredandet kan delegeras till annan person som rektor bedömer lämplig.

Utredningen genomförs främst i form av samtal, där samtliga inblandade får möjlighet att ge sin version av vad som hänt. Samtalen dokumenteras skriftligt och utredningsunderlaget sparas hos rektor.

Avskiljning

Om utredningen visar att en deltagare upprepade gånger brutit mot skolans ordningsregler eller om en händelse är av så allvarlig art att det bedöms att deltagaren inte kan fortsätta sina studier på skolan kan ett beslut om avskiljning fattas. Ett beslut om avskiljning kan också grunda sig i en bedömning att en deltagare av olika skäl inte kan tillgodogöra sig studierna. En avskiljning innebär att deltagaren får avsluta sina studier och permanent lämna skolan.

Ett beslut om avskiljning av en deltagare behöver inte ha föregåtts av skriftlig varning och/eller avstängning.

Faktorer som kan leda till en avskiljning från studier är:

- Hälsoskäl – om en deltagare av hälsoskäl inte kan delta i undervisning eller inte kan tillgodogöra sig undervisning.
- Närvaroskäl – om en deltagares låga närvaro inte gör det möjligt att tillgodogöra sig undervisning.
- Säkerhetsskäl – om en deltagares uppträdande eller beteende innebär ett hot mot skolan, dess personal och andra deltagare eller om det finns en hotbild mot deltagaren som kan få konsekvenser på skolan och som inte gör det möjligt för deltagaren att delta i eller tillgodogöra sig undervisning.

I samtliga fall är det rektors bedömning som avgör hur ärendet ska hanteras. Om rektor bedömer att ärendet är så allvarligt att avskiljning är aktuellt har rektor dialog med Folkhögskoleförvaltningens chef kring ärendet och gör en överlämning av utredningen. Förvaltningschef lämnar sedan ärendet vidare till ordförande för folkhögskoleförvaltningens styrelse. Det är styrelsens ordförande som formellt fattar beslut om avskiljning av deltagare.

Beslut om avskiljning kan överklagas till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Hur det görs står att läsa vidare om under rubriken *Överklagan av avskiljningsbeslut*.

Klagomålshantering och överklagan

Synpunkter och klagomål

Om du har generella synpunkter på något kring studierna eller skolmiljön finns forum på skolan för att lyfta sådana frågor, främst i klassrådet och eventuellt vidare upp till deltagarrådet. Om detta kan du läsa mer under rubriken *Deltagarinflytande*.

Har du specifika synpunkter eller klagomål som bara rör dig och dina studier ska du alltid börja med att ta upp dem med den det berör, till exempel din lärare eller din mentor. Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter där kan du lyfta frågan vidare, till exempel till en kursansvarig eller till skolans biträdande rektor eller rektor.

Om du upplever att du inte heller där får respons på dina synpunkter och vill lyfta ärendet ytterligare kan du kontakta förvaltningschefen för folkhögskolorna som kan lyfta ärendet till folkhögskoleförvaltningens styrelse.

Om du inte är nöjd med hur skolans organisation hanterat ett ärende kan du alltid i sista hand anmäla ditt ärende till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Hur du går till väga för att göra det kan du läsa mer om på Folkbildningsrådets hemsida: Anmälan till FSR - Folkbildningsrådet (folkbildningsradet.se)

Överklagan av antagningsbeslut

Om du sökt till en kurs på någon av våra skolor och inte blivit antagen kan du överklaga det beslutet. Antagningsbeslut fattas formellt av skolans rektor och vill du överklaga beslutet är det därför till rektor du ska göra det. En överklagan av antagningsbeslut ska lämnas till rektor senast 15 dagar efter att antagningsbeskedet skickats ut.

När en överklagan skickats in ser rektor över antagningsbeslutet, prövar det och meddelar resultatet av prövningen, tillsammans med en motivering, i ett nytt beslut till den som överklagat.

Om du inte är nöjd med rektors nya beslut har du möjlighet att föra ärendet vidare i en ny överklagan. Det gör du i så fall skriftligt till Folkhögskoleförvaltningens chef som lyfter ärendet vidare till folkhögskoleförvaltningens styrelse. Du ska skicka in din överklagan senast 15 dagar efter att du fått rektors nya beslut. Styrelsen prövar antagningsbeslutet och fattar ett slutligt beslut om antagning som skriftligt meddelas den som överklagat.

Om du inte är nöjd med hur skolans organisation hanterat ditt antagningsärende kan du alltid i sista hand anmäla det till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Hur du går till väga för att göra det kan du läsa mer om på Folkbildningsrådets hemsida: Anmälan till FSR - Folkbildningsrådet (folkbildningsradet.se)

Överklagan av studieomdömesbeslut

Det är formellt rektor på din skola som fattar beslut om och utfärdar studieomdöme. Om du är missnöjd med ditt studieomdöme kan du begära att det omprövas. Det gör du i så fall skriftligt till rektor på din skola. Din överklagan ska skickas in inom 15 dagar efter du fått ditt besked om studieomdöme. I din överklagan ska du ange vilka skäl du har för att ditt studieomdöme ska omprövas.

När en överklagan skickats omprövar rektor omdömet och resultatet meddelas den som överklagat.

Om du inte är nöjd med rektors nya beslut har du möjlighet att föra ärendet vidare i en ny överklagan. Det gör du i så fall skriftligt till Folkhögskoleförvaltningens chef. Du ska skicka in din överklagan senast 15 dagar efter att du fått rektors nya beslut.

Förvaltningschefen prövar skolans arbete med omdömessättningen och kan besluta om en ny omdömesprocess. Därefter meddelas den som överklagat beslut om omdöme.

Förvaltningschefens beslut kan inte överklagas.

Överklagan av avskiljningsbeslut

Om du blivit permanent avskild från dina studier och inte är nöjd med hur skolans organisation hanterat ditt ärende kan du anmäla det till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Hur du går till väga för att göra det kan du läsa mer om på Folkbildningsrådets hemsida: Anmälan till FSR - Folkbildningsrådet (folkbildningsradet.se)

Arkivregler, sekretess och GDPR

Folkhögskolorna är offentliga myndigheter och lyder därför under Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och Förvaltningslagen (2017:900).

Våra skolor har ett arkiv där bland annat deltagarnas intyg, omdömen och ansökningshandlingar arkiveras enligt Styrelsen för folkhögskolornas informationshanteringsplan.

Dataskyddsförordningen, GDPR, gäller även för folkhögskolornas verksamhet och styr hur vi får hantera dina personuppgifter. Vi använder oss av de rättsliga grunderna myndighetsutövning, rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse för att kunna ta emot och hantera dina personuppgifter.

På skolornas hemsidor finns mer detaljerad information om hur vi hanterar information och personuppgifter.

Kontakt och länkar

Folkhögskoleförvaltningen

Folkhögskolekansliet
Regionens hus
Östergatan 1
462 80 Vänersborg

Tel: 010-167 67 10

E-post: folkhogskolekansliet@vgregion.se

Hemsida: www.vgrfolkhogskolor.se

Folkbildningsrådet

Ringvägen 100
118 60 Stockholm

Tel: 08-412 48 00

E-post: info@folkbildningsradet.se

Hemsida: www.folkbildningsradet.se

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Tel: 08-412 48 10

E-post: fsr@folkbildningsradet.se

Hemsida: www.folkbildningsradet.se/folkhogskola/studeranderatt/folkhogskolornas-studeranderattsliga-rad-fsr/

Information om handlingen

Handlingstyp: Studeranderätt

Gäller för: Folkhögskoleförvaltningen

Innehållsansvar: Victoria Heimersson, (viche3),
Verksamhetscontroller

Granskad av: Victoria Heimersson, (viche3),
Verksamhetscontroller

Godkänd av: Victoria Heimersson, (viche3),
Verksamhetscontroller

Dokument-ID: FHSK9397-895082515-33

Version: 2.0

Giltig från: 2025-02-25

Giltig till: 2027-02-25