

**Grebbestad**

**Västra Götalandsregionen**

**Folkhögskoleförvaltningen**

Datum: 2025-02-18

Kallelse/Mötesanteckning

# **APT – Grebbestads**

## **Folkhögskola**

Tid: 13:00- 15:00

Plats: sal 5

### **Deltagare**

Annica, Mya, Maiko, Monica, Kristina, Anna N, Michal, Gunilla, Kajsa, Maud, Anna Ni, Robin, Ife, Ann-Sofie, Putte, Robert, Thomas, Maria O, Clas, Ulrike, Jocke, Salman, Mats, Amanda, Stina (sekreterare), Miriam (justerare)

<b>Mötespunkt</b>	<b>Anteckning</b>	<b>Ansvarig</b>
1. Information	Avstämning efter händelsen i Örebro 4 februari.  Vi pratar 2 och 2 kring detta. Frågor lyfts i hela gruppen om vad vi ska göra här på skolan om det skulle ske något liknande här. Robert meddelar att vi behöver jobba med	

	<p>detta i relation till vår skola. Vi behöver ha en professionell person som kan hålla i detta.</p> <p>Vi har haft flera deltagare som mått dåligt som skulle mått bra av att prata med någon, tex en kurator. Det är viktigt att vi tar hand om våra deltagare som mår dåligt.</p>	
2. Verksamhet	<p>Gemensamt arbete med medarbetarenkäten 2024.</p> <p>Vi tar punkten sist.</p>	
3. Personal	<p>Kommande rekryteringar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lärartjänster till nästa läsår. Frågan jobbas med tillsammans med AK-lärarna.</li> <li>• Servicelag - Vaktmästare</li> <li>• Administration, inför våren och sommaren görs en visstidsrekrytering för att stötta upp.</li> </ul> <p>Vi har även flera vikariat som kommer förlängas vid behov.</p> <p>Inrapportering av frånvarouppgifter till andra myndigheter. Gäller främst VAB. Vi har alla fått info via mailen med en manual om hur man gör som arbetstagare kring detta.</p>	

4. Ekonomi	Resultat 2024: -150 tKr för skolan. Bättre resultat än halvårsprognosen indikerade.	
5. Arbetsmiljö	<p>Återkoppling från senaste risk och konsekvensanalyserna. Dokumenten kommer finnas på Sofia om man vill läsa dessa. Flera olika områden har belysts i analysen, Robert sammanfattar dessa analyser.</p> <p><u>Biträdande rektors ledighet i 4 veckor och sedan distans i större del i vår.</u></p> <p>Viktigt att få ha Johan kvar i vår och distansarbetet var lösningen som kändes möjlig.</p> <p>Robert kommer få ta delar som behöver göras på plats, så vi får vända oss till honom vid behov.</p> <p>Robert ska vara på plats under de 4 veckorna som Johan är ledig. Robert har en dialog med Anders Ahlström och Annika (rektor på Dalslands folkhögskola) för att klara av sitt arbete under dessa 4 veckorna. Sedan finns Johan på distans och går att nå via ex. Teams.</p> <p>Just nu jobbar Johan på distans fram tills han startar sin föräldraledighet. Efter 4 veckor ledigt så kommer han</p>	

	<p>jobba delvis på distans resten av terminen.</p> <p><u>Förändrade arbetsuppgifter arbetslagsledare.</u></p> <p>Överbelastning, stäms av under gemensamma möten mellan arbetsledare och rektor regelbundet.</p> <p>Personalfrågor ligger fortfarande hos chef.</p> <p>Hur är det att ha en kollega som arbetsledare togs även upp och det viktiga är att hantera konflikter på ett bra sätt.</p>	
6. Övrigt		

### Information till andra grupper

Ange vid behov, eller ta bort.

### Nästkommande möten

2025-04-20