Västra Götalandsregionen

Folkhögskoleförvaltningen

Datum: 2024-12-19

Kallelse/Mötesanteckning

APT – Grebbestads Folkhögskola

Tid: 9:30- 12:30

Plats: Sal 5

Deltagare

Annica, Mya, Maiko, Monica, Kristina, Anna N, Michal, Gunilla, Kajsa, Johan LF, Maud, Anna Ni, Robin, Ife, Ann-Sofie, Putte, Andreas, Stina, Robert, Johan W. (JW gör anteckningar)

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
1. Information	**Nuläget** -Robert ger en sammanfattning av läget efter höstterminen. I samtal med Maiko förs ett resonemang runt kopplingen mellan CSG, LSG och förhållandet mellan den lokala kalendern och den centrala. **Möteskalendarium 2025** Ett förslag på möteskalender ligger i Sofia. Samma princip som ht-24 med små justeringar. Önskvärt att även	Robert Johan

	distanslärares möte finns med i möteskalendariet. Ledningen tar ställning till frågeställningen och gör justeringar vid behov. Önskemål om att ändra i v.8 med en heldag för allmän kurs utvecklingsarbete samt halvdag för kurskonferens distans. **Läsåret 2025 –26** Läsårstider : Ht-25 19/8 - 19/12 Lovdagar: 27-31/10 Vt-26 7/1- 29/5 Lyfts på kommande LSG, därefter fattas beslut. Kurser: Det förs ett samtal runt arbetsgången med inställda kurser och det uttrycks från Sveriges Lärare att man önskar en mer transparant process runt förändringar som rör främst långkurser. Sommarkurser Sommarkurserna publicerades 1 dec. Och vi tittar på utbudet för sommaren 2025. Flera kurser fullbokade. -Plan för sommaren: Robert är sammankallande till möten med	

	gruppen som är berörda av sommarverksamheten. - 150 års firande. Johan W håller ihop samordningen av firandet. Vi har en skribent knuten till projektet som kommer att göra jubileumsboken om skolans 150 år.	
2. Verksamhet	-Verksamhetsplan 2025 och årsredovisning. Vad vill vi ha med i årsredovisning och hur det hänger ihop med verksamhetsplan 2024? I mindre grupper pratar vi om vad vi anser ska lyftas i en årsredovisning. Främst under rubrikerna: Diskriminering, Likabehandling, Likabehandling. Men även utifrån vilka “bra saker” vi vill beskriva. Robert tar emot inspel och sammanfattar inför skrivandet av årsredovisning som görs i januari –25.	
3. Personal	**Personal** Personalförändringar, pågående och planerade:	

	Pensionering - Vaktmästartjänst avslut 31/12. Förslag att bemanna tjänst med funktionen vaktmästeri och samordning av fastighetsfrågor, 100% inkl lokalvård. Förhandlas under Q1-25 Utökning av befintliga tjänster inom lokalvård och kök med 25 + 25 % omfattning. En tillfällig lösning är att rekrytera 50% vikariat på vaktmästaruppdraget i väntan på beslut efter förhandling. Inspel på frågan om en organisationsplan som klargör vem som gör vad även under en mer föränderlig period med olika fördelningar av ansvar på olika funktioner.	
4. Ekonomi	**Budget 2025** Budget beskriver vilken verksamhet den möjliggör. Vi går igenom vår detaljbudget och beskriver hur vi jobbar med Budget - Uppföljning - Prognos – Resultat.	
5. Arbetsmiljö	**Medarbetarenkät 2024** Förvaltningens ledningsgrupp har tagit emot resultatet. Nästa steg är på skolnivå som HR delar med ledningen på	

	skolan. Resultatet lyfts på kommande LSG. Där skapas handlingsplan för 2025.	
6. Övrigt		

Information till andra grupper
Ange vid behov, eller ta bort.

Nästkommande möten
ÅÅÅÅ-MM-DD