

Protokoll från Västra Götalandsregionen

**Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna den
5 juni 2015**

Tid: kl. 10.00 – 15.00

Plats: Dalslands Folkhögskola, Färgelanda

Närvarande

Beslutande

Hans-Inge Sältenberg (C), ordförande

Leif Håkansson (S) Lämna de mötet kl. 10.30

Maria Radivoj ersätter Gladys Yannelli (S)

Ewa Arvidsson (S) ersätter Leif Håkansson (S) från kl. 10.30

Leif Dahl (S)

Tomas Johansson (M)

Ann-Marie Jacobsson (C) ersätter Anne Holmdahl (KD)

Adam Finn (M)

Kurt Karlsson (SD)

Ingvor Carlander (MP)

Lena Jagers Bladini (V)

Harriet Andreasson (FP)

Ersättare

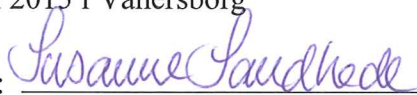
Justerare

Leif Dahl

Datum och ort för justering

Den 15 juni 2015 i Vänersborg

Sekreterare:



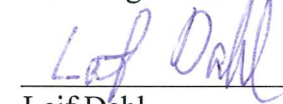
Susanne Sandhede

Ordförande:



Hans-Inge Sältenberg

Justerare:



Leif Dahl

Övriga närvarande

Anders Ahlström, förvaltningschef

Claes Eriksson, SFHL

Susanne Sandhede, folkhögskolekansliet och sekreterare

Ann-Christine Wallström, folkhögskolekansliet

Per-Olof Magnusson, folkhögskolekansliet

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Västra
Götalandsregionens anslagstavla på Regionens Hus på Östergatan i Vänersborg.

Styrelsen för folkhögskolorna
Sammanträdesdatum: 2015-06-05

Datum när anslag sätts upp: 2015-06-22

Datum när anslag tas ned: 2015-07-17

Förvaringsplats för protokollet: Regionens Hus, Drottninggatan, Mariestad

Underskrift: Susanne Sandhede
Susanne Sandhede

Genomgång av dagens ärenden

Per-Olof Magnusson f.d. rektor berättade om Dalslands folkhögskola och dess verksamhet

Beslutssammanträde

Beslut av ärenden 1-5 på föredragningslistan kl. 10.30 – 11.00

Mötesuppehåll

Uppehåll för lunch kl. 12.00 – 12.30

Informationsärenden

Genomgång av informationsärenden skedde kl. 10.55 – 12.00 samt 12.30 – 13.45

- Regionens stöd till folkhögskolor
- Fördelning av regionstöd
- Utvärdering deltagare 2015
- Kulturplanen 2016-2019. Mynnar ut i beslut, se § 31
- Reglementet för styrelsen för folkhögskolorna mynnar ut i beslut, se § 32
- Utvärdering Folkhögskolekansliet
- Fonder och stiftelser knutna till VGR folkhögskolor

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

§ 26

Styrande dokument för folkhögskolorna

Dnr FHSK 61-2015



Beslut

1. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa ett **miljöledningssystem** för Folkhögskoleförvaltningen.
2. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa ett **kvalitetsledningssystem** för folkhögskoleförvaltningen.
3. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa en **handlingsplan för hälsa och förebygga ohälsa** för folkhögskoleförvaltningen.
4. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa en **handlingsplan för jämställdhet och mångfald** för folkhögskoleförvaltningen.
5. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa en **arkivplan** för folkhögskoleförvaltningen.
6. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa en **gemensam studeranderättslig standard** för folkhögskoleförvaltningen.
7. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa en **gemensam riktlinje kring funktionshinder** för folkhögskoleförvaltningen.
8. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att skapa en **gemensam riktlinje för språkschablon** för folkhögskoleförvaltningen.
9. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att ta fram ett årshjul.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för folkhögskolorna har att följa de lagar och förordningar som verksamheten lyder under. Exempel på dessa är bland annat kommunallag, förvaltningslag och diskrimineringslagen. Vidare ska styrelsen följa de **policys** och riktlinjer som regionfullmäktige fattat beslut om.

Dessutom är styrelsen satt att följa de krav som folkbildningsrådet satt **upp** som villkor för statsbidrag till folkhögskolor. Exempel på sådana krav är verksamhetsplan och riktlinje för studerandeinflytande med mera.

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|



Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

Förutom de lagar, policys, riktlinjer och villkor som finns kan styrelsen för folkhögskolorna fatta beslut om riktlinjer och planer som stöttar styrning och ledning av verksamheten. Exempel på sådana är internkontrollplan, delegationsordning och fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Behovet av att se över alla de handlingar som styr verksamheten finns nu och kommer att kontinuerligt behöva ses över. Förslaget till beslut har tagit fasta på framtagandet av nödvändiga handlingar. En vidare diskussion om nödvändiga handlingar bör beredas vidare.

Besluten skickas till

- Folkhögskoleförvaltningen, för genomförande
folkhogskoleforvaltningen@vgregion.se

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

§ 27

Styrelsens internkontroll av förvaltningen

Dnr FHSK 25-2015

Beslut

Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att:

1. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att i varje beslut även fatta beslut om genomförandetid och när uppdraget ska vara rapporterat.
2. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att vid varje styrelsemöte ha informationspunkter återrapportering av delegationsbeslut

Sammanfattning av ärendet

För att styrelsen ska kunna följa upp de beslut som fattas finns behov av tydlighet kring hur genomförande och uppföljning av beslut ska göras. Dessa förutsättningar görs klokas inför ett beslut och bör innehålla rubriker som:



Genomförs under perioden:

Återrapportering till styrelse senast den:

Vidare behöver styrelsen få underlag kring vilka beslut som fattats på delegation enligt upprättad delegationsordning. För att informationen ska komma styrelsen till del kan därför en punkt på dagordningen införas som innehåller denna information. Punkten kallas lämpligen för återrapportering av delegationsbeslut.

Besluten skickas till

- Folkhögskoleförvaltningen, för genomförande
folkhogskoleforvaltningen@vgregion.se

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

§ 28

Skolornas årsredovisning till folkbildningsrådet (FBR) 2014

Dnr FHSK 18-2015

Beslut

Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att:

1. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ställa sig bakom Billströmska folkhögskolans årsredovisning till folkbildningsrådet.
2. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ställa sig bakom Dalslands folkhögskolas årsredovisning till folkbildningsrådet.
3. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ställa sig bakom Fristads folkhögskolas årsredovisning till folkbildningsrådet.
4. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ställa sig bakom Grebbestads folkhögskolas årsredovisning till folkbildningsrådet.
5. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ställa sig bakom Göteborgs folkhögskolas årsredovisning till folkbildningsrådet.
6. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att ställa sig bakom Vara folkhögskolas årsredovisning till folkbildningsrådet.


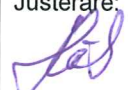
Sammanfattning av ärendet

Varje år åligger det varje folkhögskola att redovisa verksamheten genom en årsredovisning till folkbildningsrådet. Rapporteringstiden brukar vara juni. De årsredovisningar Västra Götalandsregionen avkräver skolorna svarar täcker inte i alla stycken in samma underlag som folkbildningsrådet vill ha in.

Styrelsen för folkhögskolorna är ny för året och förra året skapades en årsredovisning för varje skola. Förändringen till en gemensam styrelse leder till att vi har en årsredovisning till Västra Götalandsregionen. Det krävs fortsatt en årsredovisning för varje skola till folkbildningsrådet. Rutiner för hur de upprättas och utformas arbetas fram under hösten 2015.

Besluten skickas till

- Folkhögskoleförvaltningen, för genomförande
folkhogskoleforvaltningen@vgregion.se

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

§ 29

Internatpris och serviceavgift Dalslands folkhögskola

Dnr FHSK 11-2015

Beslut

Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att:

1. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att fastställa kostnaden för en internatplats på Dalslands folkhögskola i Färgelanda till 4 500 kr/mån från och med 1/8 2015.
2. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att fastställa serviceavgiften till 1 000 kr/termin på Dalslands folkhögskola i Färgelanda från och med 1/8 2015.
3. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att fastställa serviceavgiften till 500 kr/termin på Dalslands folkhögskola i Trollhättan från och med 1/8 2015.



Sammanfattning av ärendet

I och med höststarten för läsåret 2015-16 har Dalslands folkhögskola i Färgelanda helt moderna och nyrenoverade rum att erbjuda kommande studerande. Varje rum erbjuder den boende egen dusch och toalett och ett tillhörande ändamålsenligt allrum och kök.

I jämförelse med andra av regionens internatfolkhögskolor, som upprustats på liknande sätt, är för närvarande Dalslands folkhögskolas internatpris för lägt och behöver justeras uppåt.

En helinackordering, med en vecka bestående av 5 dagars måltider (frukost, lunch, kvällsmat) och 7 dagars boende, föreslås månadskostnaden bli 4 500 kr. Med 4 500 kr/månad kommer skolan att vara i nivå med Billströmska folkhögskolan och Grebbestads folkhögskolas prisbild.



På de flesta folkhögskolor tas ut en avgift för diverse service skolan bestyr den studerande med. Sådant kan vara it-trafiken, prenumerationer, läromedel, kopiaavgifter, fika, resor, högtidsmåltider med mera. Dagens låga serviceavgift behöver också den höjas för att den ska motsvara den verkliga kostnaden för den service skolan erbjuder. Då serviceavgiften legat orörd i flera år föreslås en höjning med 500 kr till 1 000 kr per termin i Färgelanda och från 300 kr till 500 kr per termin i Trollhättan. Skillnaden motiveras med att kostnaden och utbudet i serviceutbudet varierar mellan enheterna.

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

Besluten skickas till

- Folkhögskoleförvaltningen, för genomförande
folkhogskoleforvaltningen@vgregion.se

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

§ 30

Dnr FHSK 76-2015

Inrättande av uppdragsutbildningar på Göteborgs folkhögskola

Dnr FHSK 76-2015

Beslut

Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att:

1. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att inrätta uppdragsutbildningen personlig assistent på Göteborgs folkhögskola för läsåret 2015-2016.
2. Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att inrätta uppdragsutbildningen måltidsbiträde på Göteborgs folkhögskola för läsåret 2015-2016.

Sammanfattning av ärendet

Göteborgs folkhögskola har under några år bedrivit uppdragsutbildning på uppdrag av stadsdelar i Göteborg. Under hösten 2015 och våren 2016 har förfrågan om fortsättning på de uppdragsutbildningar som tidigare anordnats kommit in till skolan.



De två kurser som efterfrågas i denna förfrågan är:

1. Personlig assistentutbildning
2. Måltidsbiträde

Beredskapen, kunnandet och resursen för att genomföra kurserna finns på plats.

Besluten skickas till

- Folkhögskoleförvaltningen, för genomförande
folkhogskoleforvaltningen@vgregion.se

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

§ 31

Kulturplan 2016 – 2019

Beslut

Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att:

1. Förvaltningschef tar fram ett förslag till remissyttrande om kulturplan 2016-2019.
2. Förvaltningschef för fram önskemål från styrelsen för folkhögskolorna till kulturkansliet att inkomma med remissyttrande efter behandling i styrelsen den 13 augusti.

Sammanfattning av ärendet



Ett utkast på ny kulturplan finns presenterad på kulturnämndens webbplats. Där presenteras också möjligheten att komma med yttranden och vidare dialog kring planen. Vi har alltså fortsatt möjligheten att komma med inspel och tankar.

Den 18 maj klockan 16.00-18.00 genomfördes en Hearing i hörsalen på Göteborgs Stadsbibliotek. Då var vi välkomna att ge ytterligare inspel samt bli informerade om vad som hänt sedan detta utkast presenterats.

Det kommer ut ytterligare en version av kulturplanen i början av juni. Det är den som går vidare för de politiska diskussionerna. Vi har i detta läge möjlighet att ge synpunkter. De tar emot eventuella nya inspel fram till och med den 18 juni.

Besluten skickas till

- Folkhögskoleförvaltningen, för genomförande
folkhogskoleforvaltningen@vgregion.se

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|

Protokoll från styrelsen för folkhögskolorna, 2015-06-05

§ 32

Remiss reglemente

Beslut

Styrelsen för folkhögskolorna beslutar att:

1. Förvaltningschef tillsammans med presidiet tar fram ett förslag till remissyttrande för reglemente för styrelsen för folkhögskolor
2. Förvaltningschef tillsammans med presidiet tar fram ett förslag till remissyttrande för reglemente för kulturnämnden

Sammanfattning av ärendet

I samband med beslutet om ändrade reglementen till följd av ändrad politisk organisation för mandatperioden aviserades en översyn av samtliga reglementen. En arbetsgrupp inom koncernkontoret har utarbetat bifogade förslag. Syftet med översynen har varit att standardisera reglementena så att de får en liknande utformning samt anpassa dessa till SKL:s normalreglemente. Flera av de nu gällande reglementena fastställdes för många år sedan och är inte anpassade till hur regionen utvecklats vad gäller styrning, ledning och ansvarsgränser mellan styrelser och nämnder.

Förslag till reglemente översänds för synpunkter till samtliga nämnder, styrelser och kommittéer.

Nämnder/styrelser/kommittéer ombeds lämna remissynpunkter på det egna reglementet och reglemente för angränsande områden.

Yrkanden på sammanträdet


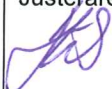
Lena Jagers Bladini (V) lämnade ett yrkande på ärendet:

Uppdraget var också att försöka hitta samstämmig skrivning KUN angående reglemente när det gäller KUN.

Yttranden lämnas till regionstyrelsen@vgregion.se **senast den 15 september 2015.**

Besluten skickas till

- Folkhögskoleförvaltningen, för genomförande
folkhogskoleforvaltningen@vgregion.se

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| Justerare:  | Justerare:  | Justerare: | Rätt utdraget intygar: |
|---|---|------------|------------------------|