



Grebbestads folkhögskola

Läsåret 2025–2026

Läsårets omfattning

Höstterminen 2025

19/8 - 19/12

Höstlov: 27/10 – 31/10

Vårterminen 2026

7/1 - 29/5

Sportlov: 16/2 - 20/2

Lediga dagar: 2/4 och 15/5

Skolans ledning

Rektor: Johannes Huss, telefon 070 - 082 35 00 eller 0525-199 21

Expeditionen nås på telefon 0525-199 20, öppettider måndag – fredag
08.00–12.30

Maria Oskarsson, telefon 072 - 207 91 42

Kristina Gustafsson, telefon 070 - 020 68 79

SYV, kurator: Monica Ögren, telefon 0525-199 29, 070 - 372 21 78

Lokalvård/Kök: (direkttelefon kök 0525-199 22)

Ann-Sofie Tornhag, Maud Karlsson, Anna Niklasson, Robin Pero och
Maria Sjöström

Lokalfrågor: Vid akuta fastighetsfel dagtid kontaktas rektor eller
expedition. Övrig tid kontaktas fastighetsjouren på telefon 010-441 00 00.
Uppge att du ringer från Grebbestads folkhögskola.

Kursansvariga och mentorer läsåret 2025/2026

Allmän kurs Bild och form	Miriam och Matilda
Allmän kurs Marinbiologi	Linnea, Thomas, Ulrike
Allmän kurs Högskoleförberedande	Gunilla och Andreas
Allmän kurs Distans	Kajsa, Katarina o Marika
Särskild kurs Friluftsliv	Patrik och Erik
Särskild kurs Keramik	Anna
Särskild kurs Marinbiologi	Stina och Joakim
Särskild kurs Textilt hantverk	Maiko
Särskild kurs Trä - möbelhantverk	Mats och Mya
Särskild kurs Trä - möbelhantverk påbyggnad	Mya och Mats

Rättigheter och skyldigheter

Skolan har ett dokument som beskriver relationen skola-deltagare (studeranderättslig standard) som finns på skolans expedition eller på hemsidan: www.grebbestads.fhsk.se

Alla deltagare på kurser anordnade av Grebbestads folkhögskola är försäkrade. För vidare information om vad försäkringen täcker och när den gäller kontakta expeditionen.

Du som har behov av anpassningar kommer att få information om dina möjligheter till stöd. Skolan söker extra bidrag från Folkbildningsrådet och Specialpedagogiska skolmyndigheten för att kunna hjälpa dig på bästa sätt. Därför är det viktigt för oss att du berättar om dina behov. Ta kontakt med koordinator Monica Ögren.

Måltidspriser för skolans kursdeltagare (betalas på expeditionen)

Frukost 50 kronor

Lunch 70 kronor (Kuponger finns att köpa på expeditionen)

Inköp av material

Material för undervisningen, till exempel kollegieblock, pennor och annat kan köpas på expeditionen.

Serviceavgift

Studierande på platsbunden kurs betalar en avgift på 1 800 kronor per termin. I avgiften ingår: förmiddagsfika varje skoldag, några festliga måltider under kurstiden, trådlöst internet, tillgång till Office 365, olycksfallsförsäkring, lån av studiematerial.

Studierande på distanskurs betalar en avgift på 350 kronor per termin. I avgiften ingår: Office 365, digitala läromedel samt ev. kurslitteratur och olycksfallsförsäkring.

Grebbestads folkhögskolas trivsel och samvaro

För att året skall fungera på bästa sätt är det bra att tänka på detta:

Du ska vara närvarande på lektioner och temadagar och ha med dig det studiematerial som undervisningen kräver.

Alkoholförtäring är inte tillåtet inom skolans område eller i anslutning till någon av skolans verksamheter.

Du ska känna till och följa skolans drogpolicy. (Drogpolicy finns beskriven i skolans studeranderättsliga standard, se hemsidan)

Rökning är endast tillåten på avsedd plats utanför skolans område!

Skolan har en likabehandlingsplan. Diskriminering eller kränkande behandling är inte tillåtet.

Husdjur är inte tillåtet i skolans lokaler och internatet.

Anmäl skador på byggnader och inventarier snarast till expeditionen.

Det går att läsa mer om detta i skolans studeranderättsliga standard på vår hemsida, www.grebbestads.fhsk.se

Närvaro på skolan

Närvaro och delaktighet i undervisningen är viktigt för din kunskapsinhämtning. Frånvaron påverkar ditt studieomdöme. Lärarna för närvarostatistik över samtliga lektioner. Frånvaro leder till samtal.

-Du ansvarar själv för att du deltar aktivt på samtliga lektioner. Om du har för hög frånvaro innebär det att du inte får något omdöme på allmän kurs eller godkänt från särskild kurs.

-Du ska anmäla all frånvaro via SchoolSoft.

-Har du studiemedel ska du också anmäla sjukfrånvaro till Försäkringskassan (om du är 20 år eller äldre), <https://www.forsakringskassan.se> från och med första sjukdagen.

Vård av barn anmäler du till CSN den första sjukdagen.

Expeditionen gör sammanställningar av frånvaron och skickar uppgifterna till CSN.

-Du som studerande är ansvarig gentemot CSN för de studiemedel du erhåller och att du fullgör de åtaganden som CSN kräver av dig. Mer information om detta och om annat som berör dina studiemedel finns i Studiemedelsguiden från CSN.

För dig som studerar på distans se även Policy för närvaro och deltagande på Allmän kurs – Distans

Husvärdar läsåret 2025/2026:

Husmöten sker enligt schema i varje internatkök. Din närvaro är viktig därför registreras denna i SchoolSoft.

Kök	Ansvarig
Västergården	Kristina G. och Katarina H.
Mellangården	Ulrike B. och Monica Ö.
Sörgården Södra uppe	Kajsa T. och Patrik E.
Sörgården södra nere	Andraes Å. och Salman A.
Sörgården norra uppe	Mats L. och Robin P.
Sörgården norra nere	Anna N. och Anna N.

Brandskyddsföreskrifter – deltagare

Som deltagare är du skyldig att:

- Veta hur du ska göra om brandlarmet går
- Veta vilka utrymningsvägar som finns
- Veta var din grupp ska samlas på parkeringen utanför församlingshemmet norr om skolan
- Följa reglerna för handhavande av brandfarliga och explosiva ämnen.

Om larmet går

- Ta dig lugnt ut ur byggnaden
- Se om du behöver hjälpa någon på väg ut
- Följ de anvisningar du får vid uppsamlingsplatsen - parkeringen utanför församlingshemmet.
- Ställ upp er klassvis. Det underlättar kontrollen av att alla är ute
- Tala om var olika klasskamrater finns
- Stå kvar tills ni får någon annan instruktion.

Observera! Det går fortare att komma ut ur byggnaden om vi tar det lugnt.

Att snabbt få klarhet i var alla finns sparar arbete och risker för brandpersonalen.

Skolans miljö- och hållbarhetsarbete

Skolan arbetar aktivt med miljöfrågor för att bidra till en hållbar utveckling för skolan såväl som för samhället, samt att ge möjlighet att på flera sätt göra beteendeförändringar till förmån för ett hållbart liv. Vi arbetar efter Folkhögskoleförvaltningens miljö- och hållbarhetsplan.

Vi uppnår detta genom att:

- Skolan informerar och utbildar personal och deltagare kontinuerligt för att kunna uppfylla miljömål och öka miljömedvetenheten.
- Skolan hushållar med resurser och bidrar i hållbarhetsarbetet när det gäller resande, energianvändning, inköp, livsmedel och kemikalieanvändning.
- Skolan har rutiner för en effektiv källsortering och försöker minska mängden avfall.
- Skolan ställer miljökrav på leverantörer vid upphandlingar.

- Skolan har kontroll på kemikalieanvändningen och ersätter miljö- och hälsofarliga kemikalier med mindre farliga när så är möjligt.
- Skolan ökar andelen ekologisk mat som serveras i matsalen och väljer livsmedel med lägre klimatpåverkan.
- Skolan väljer återanvändning av inredning i stället för nyköp när så är möjligt, samt att inredning som ska avyttras hittar nya ägare.
- Skolans resor sker på det mest klimatsmarta sättet.

Datoranvändning på Grebbestads folkhögskola

Det finns datorer att låna på expeditionen dagtid. Datorn lånas ut en dag i taget och lämnas tillbaka samma dag.

På övre plan i huvudbyggnaden finns det stationära datorer. Alla skolans byggnader har trådlöst nätverk med namnet "VGR EDU". Detta nätverk har lösenordet **uxhPLzTe**. Vi har även ett öppet nätverk som heter VGR Publikt som inte kräver lösenord.

USB-minnen finns att köpa på expeditionen.

Om du är inloggad på skolans stationära datorer finns det skrivare i anslutning till dem.

Om du vill anmäla ett fel med datorerna kontakta expeditionen.

Illegal nedladdning, trakasserier och besök på stötande nätsidor är inte tillåtet!

Telefonlista personal 2025/2026

Namn	Jobbtelefon	Mailadress
Anna Nordling	072 - 185 03 34	anna.nordling@vregion.se
Anna Niklasson	070 - 082 58 81	anna.n.niklasson@vregion.se
Andreas Åkerström	072 - 248 32 99	andreas.akerstrom@vregion.se
Ann-Sofie Tornhag	070 - 020 68 84	ann-sofie.e.mjornell@vregion.se
Claes Persson	070-5330395	claes.persson@vregion.se
Erik Westling		erik.westling@vregion.se
Erik Weststrand	070 - 020 68 78	erik.weststrand@vregion.se
Gunilla Fasth	072 - 209 62 72	gunilla.fasth@vregion.se
Ife Öst	070 - 082 23 78	ife.denila.ost@vregion.se
Joakim Mattsson	070 - 082 36 07	joakim.mattsson@vregion.se
Johan Laving Friman	072 - 180 20 95	johan.laving.friman@vregion.se
Johannes Huss	070-082 35 00	johannes.huss@vregion.se
Kajsa Thorén	072 - 085 26 63	kajsa.thoren@vregion.se
Katarina Hedemyr	072-146 37 03	katarina.hedemyrs@vregion.se
Kristina Gustafsson	070 - 020 68 79	kristina.i.gustafsson@vregion.se
Linnea Thorngren	072 - 201 84 08	linnea.mattsson.thorngren@vregion.se
Maiko Tanaka	072 - 211 62 86	maiko.tanaka@vregion.se
Maria Oskarsson	072 - 207 91 42	maria.h.oskarsson@vregion.se
Maria Rudolfsson		maria.rudolfsson@vregion.se
Maria Sjöström	070 - 020 68 83	maria.p.sjostrom@vregion.se
Marika Salomäki		marika.salomaki@vregion.se
Matilda Liljedahl	070-059 24 99	matilda.l.liljedahl@vregion.se
Mats Libens	070 - 020 68 87	mats.libens@vregion.se
Maud Karlsson	070 - 082 27 67	maud.karlsson@vregion.se
Miriam Ekeholt	070 - 200 31 14	miriam.ekholt@vregion.se
Monica Ögren	070 - 372 21 78	monica.ogren@vregion.se
Mya Johnnyson	072 - 019 29 19	mya.johnnyson@vregion.se

Patrik Engström	070 - 082 26 10	patrik.engstrom@vgregion.se
Robin Pero	070 - 082 26 20	robin.pero@vgregion.se
Stina Thor	072 - 228 48 17	stina.jakobsson@vgregion.se
Thomas Dunér Holthuis	072 - 217 47 11	thomas.duner.holthuis@vgregion.se
Tove Starfelt	070 - 082 46 04	tove.starfelt@vgregion.se
Ulrike Behrendt	070 - 082 48 62	ulrike.behrendt@vgregion.se
<hr/>		
Direktnr Monica	0525-199 29	-
Direktnr Köket	0525-199 22	-
Direktnr exp	0525-199 20	grebbestads.folkhogskola@vgregion.se